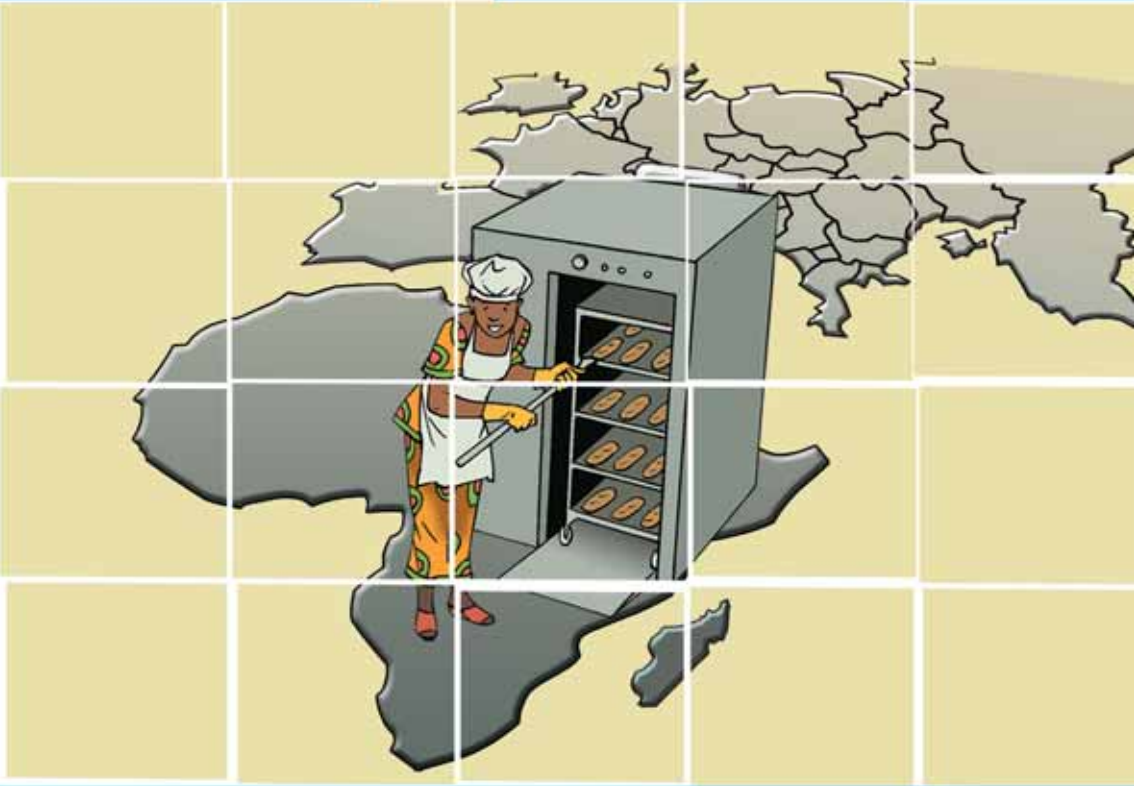
Bureau international du Travail



Tome 1 : les Outils

Manuel de l'Employabilité

Guide de ressources sur la formation professionnelle, l'emploi et l'auto-emploi

FIIAPP

Fondation Internationale et pour l'Ibéro-Amérique d'Administration et de Politiques Publiques

Bureau international du Travail

Copyright © Organisation internationale du Travail 2011
Première édition (2011)

Les publications du Bureau international du Travail jouissent de la protection du droit d'auteur en vertu du protocole nº2, annexe à la Convention universelle pour la protection du droit d'auteur. Toutefois, de courts passages pourront être reproduits sans autorisation, à la condition que leur source soit dûment mentionnée.

Toute demande d'autorisation de reproduction ou de traduction devra être adressée à l'adresse suivante: Publications du BIT (Droits et licences), Bureau international du Travail, CH-1211 Genève 22, Suisse, ou par courriel: pubdroit@ilo.org. Ces demandes seront toujours les bienvenues.

Bibliothèques, institutions et autres utilisateurs enregistrés auprès d'un organisme de gestion des droits de reproduction ne peuvent faire des copies qu'en accord avec les conditions et droits qui leur ont été octroyés. Visitez le site www.ifrro.org afin de trouver l'organisme responsable de la gestion des droits de reproduction dans votre pays.

BIT. Programme des migrations internationales
ISBN :
978-92-2-225510-8 (print).
978-92-2-225511-5 (web pdf)

Les désignations utilisées dans les publications du BIT, qui sont conformes à la pratique des Nations Unies, et la présentation des données qui y figurent n'impliquent de la part du Bureau international du Travail aucune prise de position quant au statut juridique de tel ou tel pays, zone ou territoire, ou de ses autorités, ni quant au tracé de ses frontières.

Les articles, études et autres textes signés n'engagent que leurs auteurs et leur publication ne signifie pas que le Bureau international du Travail souscrit aux opinions qui y sont exprimées.

La mention ou la non-mention de telle ou telle entreprise ou de tel ou tel produit ou procédé commercial n'implique de la part du Bureau international du Travail aucune appréciation favorable ou défavorable.

Les publications et les produits électroniques du Bureau international du Travail peuvent être obtenus dans les principales librairies ou auprès des bureaux locaux du BIT. On peut aussi se les procurer directement, de même qu'un catalogue ou une liste des nouvelles publications, à l'adresse suivante: Publications du BIT, Bureau international du Travail, CH-1211 Genève 22, Suisse, ou par courriel: pubvente@ilo.org.

Visitez notre site Web: www.ilo.org/publns.

Imprimé au Sénégal

Direction :	Federico Barroeta
Rédaction :	Carine Ollivier
Mise en page :	360
Illustration :	Samba Ndar Cisse
Impression :	La Rochette Dakar

Le présent guide a été préparé par :

- l'OIT dans le cadre du projet « Bonne Gouvernance de la migration du travail et son lien avec le développement au Mali, en Mauritanie et au Sénégal », financé par le Ministère espagnol du Travail et de l'Immigration et par

- la FIIAPP dans le cadre du plan de sensibilisation du projet « Prévention de la migration illégale d'enfants de moins de 18 ans non accompagnés du Sénégal vers l'Union européenne », financé par l'Union européenne et le Ministère espagnol du Travail et de l'Immigration.

Ce document a été réalisé avec l'aide financière de l'Union européenne. Le contenu de ce document relève de la seule responsabilité de la FIIAPP et ne peut en aucun cas être considéré comme reflétant la position de l'Union européenne.

Tome 1 : les Outils

Manuel de l'Employabilité

Guide de ressources sur la formation professionnelle, l'emploi et l'auto-emploi

FIIAPP
Fondation Internationale et pour l'Ibéro-Amérique d'Administration et de Politiques Publiques

Organisation internationale du Travail

Bureau international du Travail

Pourquoi un manuel de l'employabilité ?

Ce manuel a pour objectif de répondre à la demande d'informations des jeunes en matière d'insertion professionnelle.

Il rend visible et communique sur les dispositifs d'opportunités et ressources qui existent dans le pays en matière de formation professionnelle, d'emploi et d'auto-emploi.

Les effets attendus et induits sont multiples :

- Faciliter la construction de parcours d'insertion en mobilisant les ressources accessibles.
- Améliorer le suivi, l'orientation, l'appui des jeunes dans leur parcours professionnel.
- Faciliter l'accès à des opportunités de formation, d'emploi et d'auto-emploi pour les jeunes.
- Améliorer l'employabilité des jeunes.
- Favoriser la connaissance mutuelle et l'information sur les différents dispositifs et mesures d'accompagnement, d'appui, de conseils.
- Améliorer la lisibilité et l'accessibilité des dispositifs du champ de l'insertion professionnelle.
- Dynamiser le partenariat entre les structures mandatées à intervenir auprès des jeunes, favoriser le lien entre elles pour une meilleure synergie et une approche intégrée.
- Partager l'information et la rendre accessible grâce à un outil opérationnel.
- Mutualiser les bonnes pratiques.

Conçu avec et pour les professionnels de l'intermédiation, ce guide de ressources vise à améliorer l'accompagnement des jeunes sénégalais dans leur insertion.

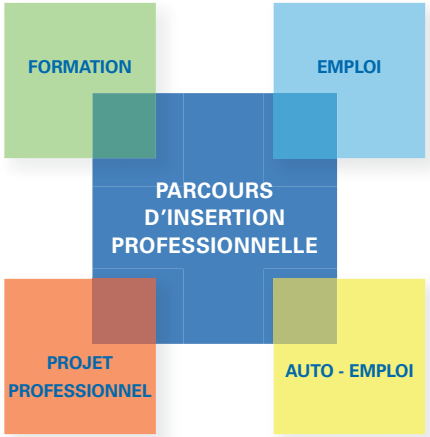
Quoi ?

Manuel pédagogique de communication, cet instrument a pour vocation d'informer mais aussi d'outiller.

Il couvre 4 volets - étapes du parcours d'insertion professionnelle :

Projet professionnel - Formation - Emploi salarié - Auto-emploi avec ce double souci non seulement informatif (donner les bonnes informations sur les dispositifs existant) mais aussi pédagogique et méthodologique (donner des conseils et proposer des outils pratiques pour faciliter l'orientation).

Il prend en compte le parcours d'insertion dans son ensemble, comme un processus qui se construit dans la durée, avec plusieurs étapes articulées les unes aux autres et des «va et vient» entre chaque étape en fonction de ses besoins à un moment donné de son cheminement. Du projet professionnel à l'accompagnement dans la vie active.



Il recense pour chacun des domaines les initiatives, programmes, structures mobilisables sur le territoire. Il précise de façon pratique leur offre de services, leurs conditions d'accès, le public bénéficiaire, leur contact, etc...

Il recueille les informations nécessaires et utiles pour mieux connaître et mieux accéder à la formation professionnelle, l'emploi salarié et l'auto-emploi.

Il propose des exercices pratiques, des conseils, des idées pour aider à se positionner, à se poser les bonnes questions, à se décider.

Le guide se conclut par un annuaire répertoriant les dispositifs recensés en matière d'insertion professionnelle et présentés sous la forme de fiches descriptives et récapitulatives.

Aider chaque jeune à construire son parcours professionnel

Des outils et des informations pour favoriser une meilleure employabilité

Comment ?

Ce guide émane d'une large concertation et consultation des acteurs impliqués dans l'insertion professionnelle. Il est le fruit d'un travail d'investigation combinant sources documentaires et bibliographiques, réunions avec les acteurs clés, questionnaires, observations de terrain, tenue d'un atelier.

Plus de 66 structures ont été rencontrées : institutions, services publics, agences, collectivités locales, centres de formation, IMF, chambres consulaires, syndicats, associations, programmes et projets, … Et ce, plus particulièrement dans les régions de Dakar, Kaolack, Kolda, Matam, Mbour et Saint-Louis en raison de l'existence de centres guides mis en place par les syndicats et la diaspora et appuyés par le BIT / MIGRANT.

55 questionnaires soumis auprès de demandeurs d'emploi et d'agents des services d'accompagnement et d'intermédiation vers l'emploi et la formation ont été recueillis pour connaître leurs difficultés, aspirations et pratiques professionnelles.

Quel est son format ?

Pour faciliter sa lecture et sa malléabilité, le manuel a été divisé en onglets et en 2 grands tomes complémentaires et articulés l'un à l'autre pour guider la construction de parcours d'insertion dans son ensemble :

Tome 1 : les Outils

pour aider les animateurs, les professionnels dans leur accompagnement grâce à un ensemble d'outils et d'actions que le jeune peut mener pour avancer pas à pas sur son chemin, pour guider l'animateur avec des exercices qu'il peut «faire faire» au jeune qu'il accompagne tout au long de son parcours,

Articulé au

Tome 2 : le Répertoire

des différents acteurs pour faciliter la mobilisation des ressources, des compétences et des services que chacun offre, favoriser la mise en relation.

Bureau international du Travail

LES OUTILS
34 outils - des conseils - des idées

Tome 1

- Projet professionnel
- Formation
- Emploi salarié
- Auto-emploi

- Structures d'accompagnement
- Structures de formation et de financement de la formation
- Structures d'appui et de financement de l'auto-emploi

Tome 2

LE RÉPERTOIRE
75 fiches descriptives

Tome 1 — Pour faire un bilan, construire un plan d'action, être guidé dans son parcours

Tome 2 — Pour permettre d'aller chercher l'information, de connaître les dispositifs disponibles et accessibles, d'établir des liens avec d'autres institutions

Pour qui ?

Ce guide s'adresse prioritairement aux professionnels des structures d'orientation et d'accompagnement à savoir les agents d'intermédiation vers l'emploi et la formation. Cet instrument peut être utilisé par les agents du service public de l'emploi, des cellules d'appui à l'insertion des centres de formation professionnelle, des centres guides des syndicats et de la diaspora et par tout formateur, conseiller, éducateur ou animateur accompagnateur de jeunes dans leur parcours d'insertion.

Il accompagne l'agent dans sa pratique professionnelle quotidienne et peut le guider dans ses interrogations.

Il peut également être facilement utilisé par les jeunes eux-mêmes.

Grâce à ce manuel, les conseillers ont des renseignements et des outils qui facilitent l'orientation professionnelle des jeunes qu'ils accompagnent.

Grâce à ce manuel, les jeunes sénégalais ont des informations et des exercices qui améliorent leur insertion sur le marché du travail.

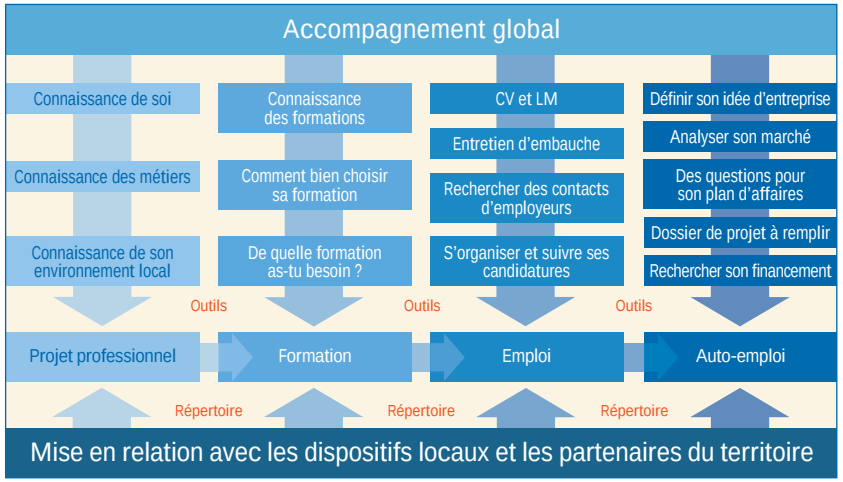
Comment l'utiliser pour le professionnel chargé d'insertion ?

Dans le tome 1 « les outils », deux personnages Fatou et Boubacar posent des questions faciles directement au jeune pour le guider. Le conseiller professionnel peut prendre la place des narrateurs pour orienter le public qu'il accueille et l'accompagner dans son parcours. Cela facilite ainsi son intervention auprès du jeune qu'il reçoit en entretien, et ce, tout au long des étapes de la construction du parcours d'insertion professionnelle du jeune accompagné. Il lui propose les outils en fonction des besoins identifiés et aide le jeune à accomplir les exercices. Grâce aux onglets qui délimitent les chapitres du guide, il peut se reporter facilement à la partie qui l'intéresse (projet professionnel, formation, emploi salarié, auto-emploi).

Le professionnel selon son diagnostic et le besoin identifié peut soit exploiter ses ressources en interne soit faire appel aux partenaires mobilisables dans sa localité qui peuvent offrir des services répondant à la demande du jeune. Dans ce cas, il peut utiliser le tome 2.

Dans le tome 2 « le répertoire », le conseiller peut se référer aux structures qui peuvent l'aider et contacter les dispositifs qui correspondent aux besoins du jeune suivi. Là aussi, un système d'onglets facilite la lecture et permet d'accéder rapidement au chapitre souhaité (structures d'accompagnement et de placement, structures de formation et de financement de la formation, structures d'appui et de financement de l'auto-emploi).

Le manuel est conçu comme un outil de méthodologie (tome 1) et de mise en lien (tome 2) au service des professionnels en contact avec les jeunes.



Na nga def ? Na fiyo? Kasumay! On mbaali jam!

Bonjour !

Les partenaires sociaux sénégalais, le gouvernement du Sénégal, l'Organisation Internationale du Travail et la Fondation Internationale et pour l'Ibéro-Amérique d'Administration et de Politiques Publiques ont voulu te permettre de trouver dans ce guide toutes les informations nécessaires et utiles pour t'accompagner et t'orienter efficacement dans ton insertion professionnelle au Sénégal et favoriser ton employabilité. Tu y trouveras des réponses aux questions que tu te poses si tu as envie de gagner ta vie et de devenir autonome. Ce 1er tome te propose des outils pour t'aider d'une façon ou d'une autre dans ton cheminement.

Bonjour !

Tu es sénégalais ou sénégalaise et tu souhaites t'insérer professionnellement ? Alors nous pouvons t'aider !

Nous nous appelons Fatou et Boubacar. Nous avons cherché du travail au Sénégal et nous avons réussi grâce à une bonne méthode et beaucoup d'astuces ! Nous allons te servir de guide dans ta découverte des possibilités que tu as au Sénégal pour trouver une formation, un emploi ou un auto-emploi. Grâce à nos conseils, nous espérons que ton insertion professionnelle sera plus facile et que tu seras vite employable !

Nous allons t'accompagner tout au long de ton parcours et de ta réflexion pour prendre des décisions et passer à l'action. Pour cela, le guide contient différentes fiches :

- Les **BON A SAVOIR** te donnent des informations générales sur le contexte pour mieux comprendre et te repérer.
- Les **A TOI DE JOUER** sont des outils sous forme d'exercice à remplir pour t'aider dans ton parcours d'insertion et passer à l'action.
- Les **FOIRE AUX IDEES** sont des exemples pour faciliter tes choix.
- Les **VIP** sont des petites astuces auxquelles penser pour te guider.

Es-tu prêt (e) ? Commençons !

Sommaire

PARTIE 1 Projet Professionnel

Comment construire ton projet professionnel ? 14

1. Te connais-tu ? Qui es-tu ? 15
2. Connais-tu les métiers ? 24
3. Connais-tu ton environnement professionnel local et les besoins du marché du travail de ta région ? 30
4. Et maintenant ? 33

PARTIE 2 Formation

Comment choisir et chercher une formation ? 36

1. Comment te repérer dans les offres de formation ? 37
   1.1 Enseignement technique et formation professionnelle formelle 37
   1.2 Apprentissage traditionnel 39
   1.3 Formation non formelle 40
      1.3.1 L'alphabétisation 41
      1.3.2 Les formations techniques 42
      1.3.3 Les formations en gestion d'entreprise 43
   1.4 Formation continue 44
2. Comment t'y prendre pour choisir ta formation ? 44
3. Où te renseigner ? 54

PARTIE 3 Emploi salarié

Comment trouver un emploi salarié ? 60

1. As-tu les bons outils ? 61
   1.1 Comment t'y prendre pour réaliser ton CV ? 61
   1.2 As-tu une bonne lettre de motivation ? 68
   1.3 Sais-tu prospecter les entreprises par téléphone ? 72
   1.4 Es-tu prêt pour les entretiens d'embauche ? 73
2. As-tu la bonne méthode pour chercher un emploi ? Es-tu bien organisé ? . 78
   2.1 Comment effectuer un stage professionnel ? 81
   2.2 Comment répondre à une annonce ? 81
   2.3 Où trouver des annonces ? des contacts d'employeurs ? des coordonnées d'entreprises ? 83
   2.4 Comment rencontrer des professionnels ? 86
3. Qui peut t'aider ? 91
   3.1 Le service public de l'emploi 91
   3.2 Exemples d'autres structures d'accompagnement mobilisables 92

PARTIE 4 Auto-Emploi

Comment créer ton auto emploi ? 98

1. Comment choisir ton idée d'entreprise ? 98
   1.1 Es-tu prêt à entreprendre ? 99
   1.2 As-tu une idée d'entreprise ? 99
   1.3 Comment trouver une bonne idée d'entreprise ? 100
2. Comment t'y prendre pour planifier et monter ton projet ? 107
   2.1 As-tu réalisé ton étude de marché ? 107
   2.2 As-tu pensé à la planification des activités et au coût de ton projet ? . 109
   2.3 Qui peut t'aider pour élaborer ton plan d'affaires ? 109
3. Quelles sont les démarches administratives à effectuer pour démarrer ton activité ? 110
   3.1 As-tu réfléchi au statut juridique à donner à ton entreprise ? 110
   3.2 Quelles sont les formalités que tu dois accomplir ? 112
   3.3 Qui peut t'aider pour formaliser ta micro-entreprise ? 113
4. Es-tu prêt à rédiger ton dossier de projet ? 114
5. Comment t'y prendre pour financer ton auto-emploi ? 115
   5.1 Comment t'y retrouver dans les différentes sources de financement ? 115
   5.2 Qui peut te financer ? A qui demander un crédit ? 116
   5.3 Où te renseigner sur les organismes financiers ? 117
   5.4 Comment choisir ton financement ? 118
   5.5 Qui peut t'aider dans ta recherche de financement ? 119
6. Et maintenant ? Es-tu prêt à te lancer ? 119

Annexes

Glossaire 130
Liste des sigles et abréviations 132

Récapitulatif des outils que tu peux mobiliser selon tes besoins :

Liste des **BON A SAVOIR !**

Te connaître pour bien choisir et te mettre en valeur ! ..... P 21
Les différents types de formation ! ..... P 37
A chacun sa formation ! ..... P 47
Un marché de l'emploi étroit ! ..... P 60
Marché caché, marché ouvert ! ..... P 79
Tu as des droits en tant que salarié ! ..... P 92
Entrepreneur : un métier difficile ! ..... P 98
Les différentes sources de financement ! ..... P 115

Liste des **A TOI DE JOUER !**

La connaissance de ton parcours professionnel et de formation ! ..... P 15
Tes caractéristiques de personnalités vues par ! ..... P 17
Auto-diagnostic ! ..... P 22
Connaissance de toi ! ..... P 23
Enquête métier ! ..... P 26
La connaissance de ton environnement ! ..... P 30
Enquête sur les activités productives et les sources potentielles d'emploi et d'auto-emploi dans ta région ! ..... P 32
Bilan connaissance de toi, des métiers et de ton environnement ! ..... P 33
Ton projet professionnel ! ..... P 34
Les 2 questions primordiales pour choisir ta formation ! ..... P 48
De quelle formation as-tu besoin ? ..... P 48
Informations à recueillir pour bien choisir ta formation ! ..... P 50
Document à remplir pour réaliser ton CV « anté-chronologique » ! ..... P 63
Document à remplir pour réaliser ton CV « par compétences » ! ..... P 65
Comment construire ta lettre de motivation ? ..... P 69
Comment te préparer au contact téléphonique ? ..... P 72
Comment contacter un employeur par téléphone ? ..... P 72
Entraîne-toi à l'entretien d'embauche ! ..... P 74
Comment bien te préparer à un entretien d'embauche ? ..... P 75
Bilan d'entretien d'embauche ! ..... P 78
Le planning de tes démarches ! ..... P 80
Adéquation avec le poste ! ..... P 82
Tableau d'entreprises à contacter ! ..... P 87
Bilan du salon ! ..... P 89
Tableau de suivi de tes candidatures ! ..... P 90
Définis ton idée d'entreprise ! ..... P 99
Analyse ton marché ! ..... P 108
Exemples de questions pour ton plan d'affaires ! ..... P 109
Exemple de dossier de projet à remplir ! ..... P 114
Questions à te poser pour le financement de ton entreprise ! ..... P 118
Informations à recueillir pour bien choisir ton financement ! ..... P 120
Evalue si tu es prêt à te lancer ! ..... P 121
Bilan de ton projet d'entreprise ! ..... P 125

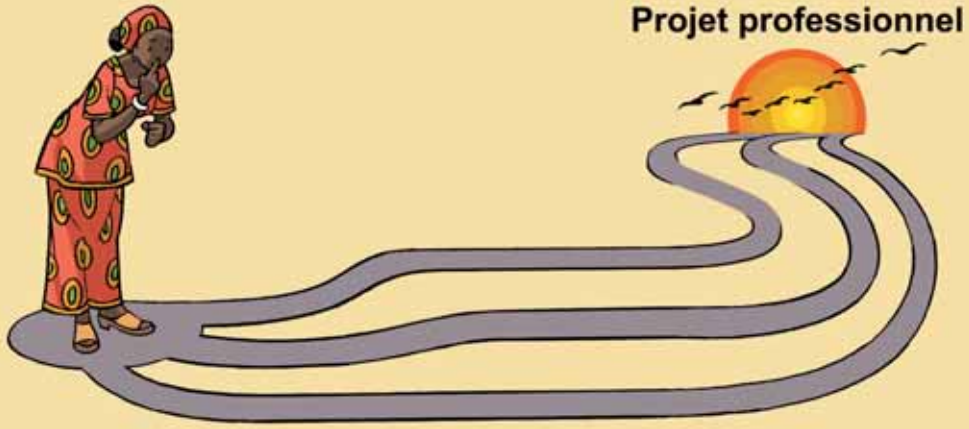
Liste des **LA FOIRE AUX IDEES !**

Quelques idées de métiers demandés sur le marché du travail ! ..... P 28
Quelques idées de compétences et de formations qui intéressent les entreprises ! ..... P 45
Quelques idées de phrases pour ta lettre de motivation ! ..... P 70
Quelques idées de qualités et défauts ! ..... P 75
Quelques idées de filières et secteurs porteurs ! ..... P 101

Liste des **VIP !**

La formation modulaire ! ..... P 49
Les JPO ! ..... P 57
L'agriculture, un secteur d'avenir ! ..... P 102
Les tables filières et la chaîne de valeur ! ..... P 105
Partir d'un marché ! ..... P 108
Teste ton entreprise en centre d'incubation ! ..... P 126

Projet Professionnel



Partie1

Comment construire ton projet professionnel ?

Tu cherches à gagner ta vie, à devenir autonome et indépendant financièrement. Tu as besoin de revenus. Comment faire ? Trouver un emploi salarié ? Créer ton entreprise ? Es-tu employable ? As-tu les qualifications nécessaires, les compétences exigées, l'expérience demandée ? Corresponds-tu aux exigences et besoins du marché du travail ?

Te rendre employable c'est être capable d'identifier et d'adapter tes capacités, tes besoins, tes connaissances, tes compétences aux réalités et contexte de l'emploi. C'est être le **créateur de ton avenir** en construisant ton propre chemin en combinant tes désirs, tes possibilités et tes difficultés et les opportunités qui te sont offertes dans ton environnement. Par où commencer ? S'insérer professionnellement est un parcours personnel qui se bâtit en plusieurs étapes et exige engagement, investissement et action. Comme pour une maison, tu as plusieurs briques à poser une à une. **La 1ère, les fondations de ta maison, c'est ton projet professionnel.**

Cette première étape consiste à te poser les bonnes questions sur ton futur, ton projet de vie, ton projet de métier pour aller dans la bonne direction et prendre ta place. Trouver sa voie professionnelle consiste en une phase d'investigation sur toi et ton environnement.

Pendant quelques temps, mets-toi dans la peau d'un enquêteur.

Les énigmes à résoudre :

? Toi ?

? Les métiers ?

? Ton environnement local et les opportunités qui y sont offertes ?

1. Te connais-tu ? Qui es-tu ?

Pour te décider, choisir ton chemin, réaliser tout ton potentiel, assieds-toi quelques minutes et prends le temps de réfléchir à qui tu es. Fais l'inventaire de ce que tu as déjà fait, ce que tu sais faire, ce que tu aimes et ce que tu veux faire, ce dont tu as besoin, quels sont tes objectifs et comment faire pour les atteindre ! Cela te servira pour construire ton parcours, argumenter auprès des futurs employeurs ou pour t'appuyer sur ces atouts pour monter ta propre entreprise !

A TOI DE JOUER ! La connaissance de ton parcours professionnel et de formation !

Bilan de ton Parcours

Afin de réaliser un bilan de ton parcours, réponds à quelques questions !

1. La Formation

Parcours scolaire

Quel est ton niveau d'études ?

a) Année : .....

Quels sont les diplômes ou attestations que tu as obtenus ?

a) Année d'obtention : ..... Nom du diplôme ou de l'attestation : .....
b) Année d'obtention : ..... Nom du diplôme ou de l'attestation : .....
c) Année d'obtention : ..... Nom du diplôme ou de l'attestation : .....

Parcours de formation professionnelle

Quelles sont les formations que tu as faites ?

a) Année(s) : ..... Nom de la formation : .....
b) Année(s) : ..... Nom de la formation : .....
c) Année(s) : ..... Nom de la formation : .....

Peux-tu lister d'autres formations ou qualifications dans ton parcours ?
Formation sur le tas, apprentissage, formations courtes…
Exemple : alphabétisation, dans un atelier, brevet de secouriste, Permis B, …)

a) : .....
b) : .....
c) : .....
d) : .....

As-tu des idées concernant les métiers ou le domaine d'activité qui t'intéressent ?
Métier ou secteur d'activité

Projet 1 : .....
Projet 2 : .....

2. Les domaines de compétences

Pour toi, une expérience professionnelle (période en entreprise en contrat de travail ou stage ou en apprentissage), c'est : *Plusieurs choix possibles*

- ☐ Une expérience longue
- ☐ Une expérience où tu as appris à faire une ou plusieurs tâches
- ☐ Une expérience pendant laquelle tu t'es senti à l'aise

Le but est de définir l'ensemble des capacités acquises pour chaque expérience professionnelle.
emplois ou stages

Classe tes expériences de 1 à 3, de la plus importante (selon tes critères) à la moins importante. Puis, pour chaque expérience, liste les compétences générales, les compétences professionnelles et les qualités professionnelles que tu as acquises :

Exemple : Expérience 1 : Vendeur / Expérience 2 : Agent d'accueil

	Expérience 1 : *Vendeur*	Expérience 2 : *Agent d'accueil*	Expérience 3 : *Agent d'entretien*
Compétences générales	*accueillir* *conseiller* *encaisser* *mettre en rayon*	*accueillir* *diriger* *gérer un planning*	
Compétences professionnelles (savoirs techniques)	*utiliser une caisse enregistreuse*	*maîtriser une langue étrangère* *connaître Excel*	
Qualités nécessaires	*chaleureux* *patient* *observateur*	*souriant* *réactif* *attentif*	

Maintenant, remplis toi-même le tableau suivant avec tes propres expériences :

	Expérience 1 :	Expérience 2 :	Expérience 3 :
Compétences générales			
Compétences professionnelles (savoirs techniques)			
Qualités nécessaires			

Voici un autre petit exercice pour inventorier toutes tes qualités que tu pourras valoriser si tu cherches du travail ou pour t'aider à trouver ta voie.

A TOI DE JOUER ! Tes caractéristiques de personnalité vues par ….

Remplis cette grille en donnant des exemples concrets. Décris ta façon d'agir dans telle ou telle situation.

Tires-en un enseignement.

Propose à tes amis, tes collègues, tes anciens camarades de classe et des membres de ta famille de remplir ce document pour toi. Demande-leur de se prononcer sur les trois ou quatre dimensions qui leur semblent évidentes et surtout de décrire les situations concrètes qui leur ont permis d'observer ces traits de caractère chez toi.

A partir des points forts qu'ils t'ont reconnus, demande-leur dans quel type de métier ou dans quels secteurs ils te verraient évoluer.

	- - 1	- 2	3	+ 4	+ + 5	Exemples concrets
Ouvert et curieux d'esprit						
Dynamique						
Réfléchi						

	- - 1	- 2	3	+ 4	+ + 5	Exemples concrets
Organisé						
Autonome						
Bon sens						
Communicatif						
Confiant en soi						
Esprit d'équipe, coopératif						
Digne de confiance						
Sens pédagogique						
Sens des réalités						
Précis						
Responsable						
Pragmatique, débrouillard						
Ambitieux						
Sens de l'écoute et du dialogue						
Sensible						
Ascendant						

	- - 1	- 2	3	+ 4	+ + 5	Exemples concrets
Stable émotionnellement						
Critique						
Adaptable						
Sens de l'autre						
Persévérant						
Décidé						
Concentré						
Sens du résultat						
Combatif						
Ouvert et disponible						
Observateur						
Imaginatif						
Assuré						
Résistant au stress						
Sens esthétique						
Courageux						

	- - 1	- 2	3	+ 4	+ + 5	Exemples concrets
Autorité naturelle						
Capacité à prendre des risques						
Sérieux, fiable						
Facilité de contact						
Goût du challenge						
Indépendant						
Intuitif						
Optimiste, joie de vivre						
Puissance de travail						
Résistant à la frustration						
Spontané						
Tolérant						
Affirmé						
Astucieux						
Résistant physiquement						
Autre						

BON A SAVOIR ! Te connaître pour bien choisir et te mettre en valeur !

Compétences, qualités, savoir-faire, savoir-être, connaissances, atouts, aptitudes, habiletés, capacités, un vrai imbroglio de mots dans lesquels se perdre. Pour t'y retrouver, voici quelques éclaircissements.

Aptitudes, capacités, habiletés : c'est l'ensemble de ce que tu peux faire, ce dont tu es capable. Placé dans le contexte du travail et lié à l'emploi, il s'agit par exemple de : s'adapter au changement, s'organiser, résister au stress, travailler en groupe, être autonome, respecter des règles….

Savoirs, connaissances : c'est l'ensemble de ce que tu as appris (à l'école, en formation initiale, en formation professionnelle, en formation continue, à l'université, sur le tas, dans ta vie de tous les jours, en autodidacte, …).

Savoir-faire, compétences : c'est l'ensemble de ce que tu sais faire, que tu as acquis lorsque tu as pratiqué, expérimenté et exercé un métier, une fonction à l'occasion d'un stage, d'un contrat de travail, d'un apprentissage, d'activités extra-professionnelles, … Cela se traduit en verbe d'actions : négocier un contrat, préparer un enduit, servir un client, lire un plan, accueillir, souder, réparer, enregistrer, conduire, …

Savoir-être, qualités : cela correspond à ton comportement, ta façon d'être et les qualités nécessaires pour être employable et employé !

Goûts, intérêts : cela englobe ce que tu aimes ou aimerais faire.

Maintenant que tu y vois un peu plus clair, prends ton stylo et liste tes atouts. Prends des exemples à la fois dans la sphère professionnelle mais aussi personnelle, à la fois dans tes études, ta formation, ton expérience professionnelle mais aussi dans ta vie de tous les jours, à la maison, avec tes amis...

Valorise tout ce que tu sais faire même si tu penses que cela n'est pas une réelle expérience professionnelle ou que cela n'a pas de rapport avec le travail et que cela s'est passé dans ta vie extra-professionnelle. Prends tout en compte.

Exemples :

- Tu as peut-être aidé tes parents sur le champ familial : tu es endurant et résistant au travail physique ! Ce sont des atouts dont tu peux te servir dans d'autres secteurs. Par exemple dans le bâtiment.
- Tu as aidé ton oncle dans son atelier de mécanique. Tu as acquis des compétences, des gestes techniques, des savoir-faire artisanaux. Tu peux t'adapter. Tu es manuel… Voilà des qualités et des capacités valables dans d'autres domaines.

- Tu as aidé ta mère en vendant des beignets au marché. Tu as le sens commercial et aime le contact.
- Tu fais partie d'une ASC avec qui tu as monté un projet avec les jeunes de ton quartier. Tu sais travailler en équipe.
- Tu appartiens à une association, un groupe de jeunes, un réseau avec qui tu organises des thés débats, des causeries. Tu as des capacités organisationnelles.

Les exemples sont nombreux dans ta vie de tous les jours de qualités, de compétences que tu utilises sans t'en rendre compte.

A TOI DE JOUER ! Auto-diagnostic !

Liste toutes les activités auxquelles tu as participé d'un côté et de l'autre tout ce que tu as appris et sais faire grâce à cette expérience. (qualités, connaissances, compétences)

Activités	Qualités, Compétences, Connaissances acquises
Formation - - - - - - -	
Expérience Professionnelle - - - - - - -	
Vie Personnelle - - - - - - -	

A TOI DE JOUER ! Connaissance de toi !

Tableau récapitulatif

Qui es tu ?	Quoi ?
Aptitudes (ce que tu peux faire)	- - - - -
Motivations, intérêts (ce que tu veux faire)	- - - - -
Compétences (ce que tu sais faire)	- - - - -
Connaissances (ce que tu connais)	- - - - -
Qualités (comment tu sais être)	- - - - -

Tu as fait le point sur ton parcours, tes atouts et tes savoirs sur lesquels fonder ton projet. Maintenant, tu dois t'interroger sur les métiers pour choisir lequel te correspondrait le mieux, lequel coïnciderait le mieux à tes attentes et à ton potentiel. Cela suppose de connaître les métiers et ton environnement professionnel direct.

PROJET PROFESSIONNEL

2. Connais-tu les métiers ?

Recueillir des informations sur les métiers (conditions de travail, tâches à accomplir, compétences, qualification, diplômes exigés, modalités d'accès …) est nécessaire pour te donner des idées et construire ton projet en adéquation avec la réalité.

Comment t'y prendre pour connaître les différents métiers et secteurs d'activités ?

En te renseignant :

Lieux d'information[1] :

- Le CNOSP et les CROSP en région ont pour mission entre autres de t'éclairer sur ton orientation professionnelle, tes choix, grâce à une large information adaptée à tous les niveaux, sur les études et les professions accessibles. Ils ont en projet l'élaboration de fiches sur les métiers. Essaie de les contacter.
- Le CRREJ à Saint-Louis développe aussi des fiches métiers que tu peux consulter.
- Le CIRO à Vélingara peut t'aider également dans ton orientation.
- Les UNIOSP sont des unités d'orientation scolaire et professionnelle mises en place dans différentes structures (centres de sauvegarde de Thiès, Cambérène et Pikine, CNQP et CFPJ / YMCA) dans le cadre du projet MENA de la FIIAPP. Tu peux y bénéficier d'information et d'aide pour t'orienter.
- Certains centres de formation professionnelle dans leur cellule d'insertion ont aussi des outils sur les différentes filières.
- Les chambres de métiers ont répertorié plus de 120 corps de métiers artisanaux. Il existe trois types d'artisanat : l'artisanat de production, l'artisanat d'art et l'artisanat de services. Renseigne-toi.

Les outils utiles : Les fiches métiers.

Le ROAME (Répertoire Opérationnel Africain des Métiers et Emplois) est un outil en construction qui peut t'aider :

- à mieux t'orienter en fonction de tes aspirations et de ta formation;
- à mieux connaître les différents métiers et contenus des emplois.

Cela se présente sous forme de fiches qui décrivent les professions.

[1] Dans le tome 2 du manuel «le Répertoire», tu trouveras les coordonnées de ces structures.

Le ROAME est en cours d'élaboration. Il n'est pas encore totalement finalisé. Renseigne-toi auprès de la Direction de l'Emploi du Ministère de la Fonction Publique et de l'Emploi pour être au courant dès qu'il sera disponible.

Adresse utile :

Direction de l'Emploi - Ministère de la Fonction Publique et de l'Emploi
Immeuble Yoro Lam 3ème étage Dakar

Sur internet : les liens utiles.

En attendant que le ROAME soit consultable, tu peux trouver des informations sur internet :

http://www.education.gouv.sn/orientations/index.html

C'est le portail de l'éducation au Sénégal. Tu y trouveras des informations sur l'orientation après la classe de 3ème et sur l'orientation après la classe de terminale, des informations sur les métiers et carrières possibles.

Tu peux aussi t'inspirer d'autres outils et répertoires qui existent dans le monde. Ce n'est pas forcément adapté aux spécificités des métiers au Sénégal mais cela te permet d'avoir des idées sur les emplois, les tâches, les fonctions, les compétences et qualités requises (certains sites disposent de petites vidéos) :

Le ROME du pôle emploi en France :

http://www2.pole-emploi.fr/espacecandidat/romeligne/RliIndex.do

C'est un répertoire opérationnel des métiers et des emplois qui présentent entre autres les conditions d'exercice, les activités et les compétences des métiers.

La classification nationale des professions au Canada :

http://www5.hrsdc.gc.ca/noc/Francais/CNP/2006/IndexProfessions.aspx

La classification donne une description des professions notamment leurs fonctions principales.

www.lesmetiers.net

Découvre, pour chaque métier, les points clés, les qualités requises, un témoignage vidéo… Plus de 400 fiches métiers à ta disposition !

Les fiches de l'ONISEP :

www.onisep.fr

Tu as un chapitre «Découvrir les métiers».

En enquêtant sur le terrain :

Rien de tel que de rencontrer des professionnels pour s'appuyer sur leurs expériences et connaissances des métiers et du marché du travail. Cela te permettra de te confronter aux exigences et réalités du monde du travail.

A TOI DE JOUER ! Enquête Métier !

Essaie de rencontrer des professionnels et pose-leur ces questions.

Nom du métier sur lequel se porte l'enquête : .....

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

.....

Nom du professionnel : .....

Fonction au sein de l'entreprise : .....

(Phrase d'introduction)
Dans le cadre de la construction de mon projet professionnel, j'ai désiré vous rencontrer afin d'avoir quelques précisions sur la manière dont vous exercez votre métier. Je souhaite également avoir des pistes pour parvenir à exercer cette fonction, compte tenu de mon parcours.

Pourriez-vous me donner votre définition de votre métier ?

.....
.....
.....
.....

Pourriez-vous préciser les tâches effectuées dans le cadre de votre travail ?

.....
.....
.....
.....

Pouvons-nous lister ensemble les compétences nécessaires pour effectuer ce métier ?

Compétence 1 : ..... Compétence 5 : .....
Compétence 2 : ..... Compétence 6 : .....
Compétence 3 : ..... Compétence 7 : .....
Compétence 4 : ..... Compétence 8 : .....

Quelles sont, d'après vous, les qualités personnelles indispensables pour réussir dans cette profession ?

.....
.....
.....
.....

Pouvez-vous me décrire votre parcours en termes de formation, de qualification et de diplôme ?

.....
.....
.....
.....

Quelles sont les perspectives d'évolution possible en termes de postes et de fonctions ?

.....
.....
.....
.....

Quels sont les aspects de votre travail les plus difficiles ?

.....
.....
.....
.....

Qu'est-ce qui vous plaît le plus dans la pratique de votre métier ?

.....
.....
.....
.....

Quels conseils pourriez-vous me donner pour la suite de mon parcours ?

.....
.....

.....

.....

Avez-vous l'occasion de prendre des stagiaires dans le cadre de l'activité du service ?

☐ Oui ☐ Non

(Si oui)
Accepteriez-vous de prendre dans votre entreprise, dans le cadre d'un stage, des jeunes ?

☐ Oui ☐ Non

(Si oui)
Puis-je vous adresser ma candidature ?

☐ Oui ☐ Non

Tu n'as pas encore trouvé d'idées de métier ?

LA FOIRE AUX IDEES ! Quelques idées de métiers demandés sur le marché du travail [2] **!**

Sous secteurs	Métiers demandés		Métiers demandés
Agriculture et agro-industrie	- Aviculteur/rice - Biochimiste spécialisé en qualité - Boucher/ère - Charcutier/ère - Commercial/e de produits - Comptable - Contrôleur/euse de gestion - Distributeur/rice - Electricien/ne - Electromécanicien/ne - Frigoriste - Informaticien/ne - Horticulteur - Ingénieur/e agro-alimentaire - Ingénieur/e agronome - Installateur/rice d'unité de qualité - Ingénieur/e en floriculture - Journalier/ère		- Responsable d'installation industrielle/usine - Cadre moyen pour les exploitations destinées à l'exportation - Mécanicien/ne - Producteur de viande et de lait - Technicien/ne agricole - Technicien/ne agro-alimentaire - Gérant/e d'unité de fabrication - Technicien/ne en qualité - Technicien/ne en dépeçage d'animaux - Technicien/ne en finances - Technicien/ne en logistique - Technicien/ne en machines - Technicien/en en règles sanitaires et phytosanitaires - Technicien/ne en transformation industrielle du sésame

[2] Tableau tiré d'une étude de la FIIAPP, «Les besoins en formation professionnelle sur le marché du travail au Sénégal». Exemples donnés à titre indicatif.

Sous secteurs	Métiers demandés
Artisanat	- Maçon - Carreleur/euse - Menuisier/ère - Métallier/ère - Plombier/ère Peintre - Cordonnier/ère sachant transformer le cuir
Bâtiments et travaux publics	- Maçon - Carreleur/euse - Liftier/ère - Menuisier/ère - Menuisier/ère Spé. en rampes - Ferrailleur/euse / Métallier/ère - Commercial/e - Conducteur/rice de machines - Comptable - Electricien/ne de bâtiments - Electrotechnicien/ne - Stuctateur/rice - Spécialiste de l'utilisation de nouvelles machines de traitement du papier et du plastique - Expert/e en fibres végétales (paille) - Expert/e en installation et entretien de stores - Plombier/ère - Chef de travaux - Mécanicien/ne - Mélangeur/se - Ouvrier/ère Spé. en béton armé - Ouvrier/ère professionnel/le qualifié/e en voies - Opérateur/rice avec des notions de chimie - Expert/e en toitures - Technicien/ne du bâtiment et travaux publics - Vitrier
Industrie textile	- Styliste - Tailleur/euse - Teinturier/ère Sérigraphiste

Sous secteurs	Métiers demandés
Industrie textile	- Technicien/ne en tannage du cuir et des fourrures
Pêche et aquaculture	- Pêcheur/euse - Aquaculteur/rice - Ostréiculteur/rice
Services	- Agent commercial - Agent de vente et marketing - Agent juridique - Agent de nettoyage industriel - Caissier/ère - Conducteur/rice - Conducteur/rice mécanique - Comptable - Esthéticien/enne - Ingénieur/e informaticien/ne - Coiffeur/euse - Polisseur de surfaces - Technicien/ne en économie et finances
Technologies de l'information et de la communication	- Analyste - Développeur/euse - Conseiller/ère en TIC - Expert/e en traitement de données - Programmeur/euse
Tourisme	- Serveur/euse - Serveur limonadier - Commercial/e - Commercial/e spécialisé/e en tourisme - Electricien/ne - Plombier/ère - Plongeur/euse - Frigoriste - Guide touristique - Jardinier/ère - Personnel de qualité pour hôtels de luxe - Professionnel/le hôtellerie - Professionnel/le restauration - Surveillant/e de couloirs

Ces exemples te sont proposés à titre indicatif pour te donner des idées. Si certains créneaux de la liste t'intéressent, fais une enquête métier et essaie d'aller rencontrer un professionnel de ce métier pour en savoir d'avantage. Mais attention, selon où tu habites, les besoins des entreprises ne sont pas les mêmes.

Tu dois te renseigner sur les créneaux porteurs au niveau de ta localité, les secteurs des entreprises qui recrutent, les filières qui sont créatrices d'emploi et de richesse! Pour cela, regarde le chapitre suivant !

3. Connais-tu ton environnement professionnel local et les besoins du marché du travail de ta région ?

Récolter des informations sur les entreprises, les usines, les activités de ta localité t'aidera à te positionner et à décider vers quelle voie te diriger et orienter ton projet professionnel.

En fonction des besoins et réalités de ta région, tu pourras choisir un secteur où trouver ta place et voir si ton projet est réaliste et réalisable vu les conditions et les ressources là où tu habites.

Pour connaître ton environnement, le plus simple est d'aller toi-même à la pêche aux informations. A toi d'enquêter !

Pars à l'étude de ton environnement, visite les exploitations locales, découvre les produits et services rendus dans ta zone, va discuter avec les entrepreneurs, pose-leur des questions sur leurs besoins de main d'oeuvre. Tu auras des idées sur ce qui se fait dans ta région, sur les possibilités offertes dans ta communauté locale.

A TOI DE JOUER ! La connaissance de ton environnement !

Les bonnes questions à te poser

Voici une liste de questions ! Essaie d'y répondre.

- Quelles sont les principales activités de ta région (agriculture, pêche, élevage, transformation, transport, bâtiment etc...) ?
- Quelles sont les ressources naturelles ?
- Quelles sont les principales industries ? les usines qui existent dans ta localité ? Quels services rendent- elles ? Quels produits vendent-elles ?
- Quelles sont les principales entreprises dans chaque secteur ?
- Quels sont les secteurs qui recrutent ? Quelles sont les entreprises qui ont recruté des personnes ? Dans quels types d'emploi ?
- Quels sont les besoins des entreprises ? Que fabriquent, vendent, transforment ces entreprises ?
- Y-a-t-il beaucoup de possibilités d'emploi rémunéré dans ta région? D'emploi indépendant ? D'activité dans le secteur informel ?
- Quelles sont les entreprises en expansion ? Quelles sont celles qui réduisent leur activité ?
- Quelles sont les nouvelles entreprises susceptibles de s'installer dans la région à l'avenir ? Quels sont les produits ou services qu'elles offriront ? De quels types de travailleurs auront-elles besoin ?
- Quel est le profil général de compétences des travailleurs dans la région ? Sont-ils hautement qualifiés, qualifiés ou non qualifiés ?
- Quels prestataires de formation, publics et privés, classiques et spécialisés, opèrent dans ta région? Quelle formation proposent-ils ?
- Les bénéficiaires de la formation trouvent-ils un emploi ? Quels types d'emploi ? Dans quels secteurs industriels et entreprises ?

Où trouver ces informations ?

- Sur internet
- Dans la presse
- À la radio
- Sur le terrain en observant
- En te déplaçant directement et en faisant du porte à porte
- En consultant les chambres de métiers (elles élaborent un répertoire de tous les artisans de chaque région), les chambres de commerce, d'industrie et d'agriculture (elles enregistrent toutes les entreprises de ces secteurs d'activité au niveau régional. Certaines ont mis en place des observatoires économiques pour donner une information sur les opportunités de leur région), les organisations professionnelles, les centres de formation
- En rencontrant les entrepreneurs, les artisans, les agriculteurs de ta région
- En visitant les ateliers, les entreprises, les usines, les exploitations
- En posant des questions autour de toi

A toi de rassembler et de croiser toutes les informations !

Voici un outil pour t'aider à compiler tout ce que tu as découvert :

A TOI DE JOUER ! Enquête sur les activités productives et les sources potentielles d'emploi et d'auto-emploi dans ta région !

Tableau récapitulatif

Activités/ travail dans ta zone (sources d'emploi)	Caractéristiques (produits, services, …)	Profil de ceux qui travaillent (formation, diplôme, expérience….)	Connaissances demandées

4. Et maintenant ?

Tu as identifié tes compétences et celles que tu dois développer pour améliorer ton employabilité. Tu as découvert les métiers. Tu t'es renseigné sur les possibilités dans ta localité. Reste plus qu'à tout assembler !

C'est comme pour faire un puzzle : tu as toutes les pièces, tu les joins, les ajustes et voilà tu peux choisir une profession conforme à tes motivations, tes aptitudes et adaptée aux potentialités d'emploi de ta région. A toi de voir maintenant si tu as besoin d'une formation, si tu peux chercher un emploi ou si tu veux créer ton auto emploi.

A TOI DE JOUER ! Bilan connaissance de toi, des métiers, de ton environnenent !

Ton idée de métier (1 ou plusieurs idées)	- - - -
Tes atouts	- - - -
Tes contraintes	- - - -
Les atouts de ta région	- - - -
Les contraintes de ta région	- - - -
Ton plan d'action / De quoi as-tu besoin pour y arriver et améliorer ton accès à l'emploi ou l'auto-emploi ? Une formation ? Une qualification ? Un diplôme ? Une expérience ? Un stage ?	- - - -

A TOI DE JOUER ! Ton projet professionnel !

TOI
- Tes intérêts et motivations :
- Tes compétences professionnelles :
- Tes qualités :
- Ta formation :
- Tes contraintes :

TON ENVIRONNEMENT LOCAL
- Ses atouts :
- Ses exigences :
- Ses possibilités :

TON PROJET PROFESSIONNEL

TON METIER CHOISI
- Le contenu des activités :
- Les compétences et qualités nécessaires :
- Les contraintes :

TON PLAN D'ACTION
- Ce dont tu as besoin :
- Les compétences à acquérir :

Grâce aux outils de cette 1ère partie, tu as appris à :

- Mieux te connaître
- Explorer les métiers et le monde du travail

Maintenant, décide et passe à l'action :

Si tu as besoin d'alphabétisation, d'une formation complémentaire, d'un diplôme, va au chapitre 2 « Comment choisir et chercher une formation ? »	Si tu as besoin d'un stage, d'une expérience professionnelle, va au chapitre 3 « Comment trouver un emploi salarié ? »	Si tu as besoin d'être aidé dans la création de ta petite entreprise, va au chapitre 4 « Comment créer ton auto-emploi ? »

Formation

Partie2

Comment choisir et chercher une formation ?

Une formation peut être un atout pour améliorer ton employabilité et faciliter ton insertion sur le marché du travail que ce soit pour trouver un emploi salarié ou pour t'installer à ton compte. Mais attention, choisir de te former ne s'improvise pas. Décider de t'engager dans un processus de formation c'est poser de nouvelles pierres pour la construction de ton parcours et de tes objectifs professionnels.

La question de la formation n'est pas de te former pour te former mais de te former pour changer ton avenir !

Souvent, lorsque l'on est jeune, on fait des mauvais choix au départ sans réfléchir à son futur métier ni à son potentiel personnel. Toi ou tes parents te choisissent un métier, une formation «par défaut» parce qu'une opportunité s'est présentée. Il ne s'agit pas de trouver une occupation ici et tout de suite juste pour ne pas rester chez toi à ne rien faire et te rendre compte plus tard que ce n'est pas ce que tu aimes ou veux faire. Tu dois envisager de te former dans le métier de ton choix avec un projet professionnel et un projet de vie, en réfléchissant à ton avenir.

Ne subis pas ta formation, ton métier, choisis les !

A toi de te projeter dans l'avenir. Construis ton projet professionnel et ton projet de vie.

Réfléchis à ton objectif professionnel et bâtis ton parcours en fonction de ce choix.

Procède par étape :

- Identifie les formations
- Choisis ta formation
- Renseigne-toi

Avant tout, voici quelques pistes pour t'y retrouver dans les possibilités de formation au Sénégal.

1. Comment te repérer dans les offres de formation ?

BON A SAVOIR ! Les différents types de formation !

Il existe plusieurs types de formations au Sénégal :
A distinguer notamment :

- L'enseignement technique et la formation professionnelle formelle
- La formation professionnelle sur le tas ou apprentissage traditionnel
- La formation professionnelle non formelle
- La formation continue

A toi de voir ce qui te convient le mieux et qui correspond à tes besoins et tes pré-requis mais aussi à tes objectifs professionnels, quels sont les avantages et les inconvénients de chacune.

Grâce à cette palette de possibilités, tu peux articuler, combiner plusieurs formations afin d'optimiser la construction de ton parcours et le rendre plus sûr.

1.1 Enseignement technique et formation professionnelle formelle

La formation professionnelle formelle est réglementée par le gouvernement sénégalais et offre des diplômes ou des certificats officiels comme le CAP Certificat d'Aptitude Professionnelle, le BEP Brevet d'Etudes Professionnelles, le BT Brevet de Technicien, le BTS Brevet de Technicien Supérieur pour les branches industrielles, artisanales et administratives. Son objectif est de te permettre d'acquérir des connaissances, des aptitudes et des compétences nécessaires pour l'exercice d'un métier déterminé. Pour y accéder, souvent, tu as besoin de passer des tests ou un concours.

Les centres de formation du Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle

Tu as plus de 243 établissements d'enseignement technique et de formation professionnelle reconnus par le ministère ! A la fois publics et privés. La plupart sont concentrés dans la région de Dakar. Tu as 9 lycées d'enseignement technique, 70 centres de formation professionnelle publics et 173 privés[3].

[3] Données transmises par la Direction de la Formation Professionnelle et Technique.

En région, tu peux trouver notamment :

- Les CFPEFS [4] Centre de Formation Professionnelle en Economie Familiale et Sociale (anciennement CRETF / CETF Centre Régional d'Enseignement Technique Féminin)
- Les CRFP [5] et CDFP Centre Régional / Départemental de Formation Professionnelle

Les centres de formation dépendant d'autres ministères

Plusieurs centres de formation sont rattachés à des ministères spécifiques notamment pour la formation d'agents ou de techniciens spécialisés dans les secteurs relevant des ministères en question.

Quelques exemples :

- Ministère de la Santé et de la Prévention : Centre National de Formation des Techniciens en Maintenance Hospitalière (CNFTMH), Ecole nationale de Développement Sanitaire et Social (ENDSS)
- Ministère de l'Action Sociale et de la Solidarité Nationale : Ecole Nationale des Travailleurs Sociaux Spécialisés (ENTSS)
- Ministère de l'Artisanat, du Tourisme… : Ecole Nationale de Formation Hôtelière et Touristique, Centre de Formation Artisanale de Dakar, Centre de Perfectionnement des Artisans Ruraux, Centre de Perfectionnement Agricole et Rural, Centre de Formation et d'Appui aux Métiers (CEFAM comme à Louga)
- Ministère de l'Agriculture : Centre d'Initiation Horticole (CIH à Dakar, Diourbel, Kaolack, Saint-Louis, Thiès), Centre de Formation Professionnelle pour l'Horticulture (CFPH à Cambérène ou Ziguinchor)
- Ministère de l'Environnement et de la Protection de la Nature : Centre National de Formation des Techniciens des Eaux et Forêts, Chasses et Parcs Nationaux (CNFTEFCPN)
- Ministère de l'Elevage : Centre de Perfectionnement des Eleveurs (CPE), Centre National de Formation des Techniciens de l'Elevage et des Industries Animales (CNFTEIA)

Renseigne-toi auprès du Ministère qui t'intéresse ou de son service déconcentré dans ta région pour connaître en détails son offre de formation.

[4] Regarde la fiche sur les CFPEFS dans le tome 2 du manuel «le Répertoire».

[5] Regarde la fiche sur les CRFP dans le tome 2 du manuel «le Répertoire».

Les offres de formation

Il existe plus de 50 branches de formation. Les filières professionnelles proposées sont nombreuses.

Quelques exemples :

- Filières du génie civil, électrique et mécanique : mécanique auto, mécanique moteur, ouvrage métallique, électricité, électrobobinage, dessin bâtiment, menuiserie bois, menuiserie métallique, froid / climatisation
- Filière de production : agriculture, élevage, agroalimentaire, artisanat, teinture, batik, sérigraphie, poterie et céramique
- Filières de services : habillement / couture / confection, coiffure et soins esthétiques, bureautique/secrétariat, informatique, administration, management, commerce, restauration / hôtellerie, santé hygiène

1.2 Apprentissage traditionnel

C'est la façon de se former la plus pratiquée au Sénégal ! La majorité des jeunes passent par ce qui est aussi appelée la «formation sur le tas». C'est peut-être ton cas : tu apprends de façon pratique un métier dans un atelier ou une entreprise. Cela concerne surtout les activités du secteur informel. Souvent, lorsque tu n'as pas le niveau pour continuer les études ou entrer dans un centre de formation professionnelle, tu peux accéder plus facilement à l'apprentissage d'un métier via un membre de la famille ou une connaissance qui a un atelier artisanal. Tu apprends alors tous les jours les gestes du métier en pratiquant et en répétant ce que fait ton patron, ton tonton, ton ami…. Le souci c'est que cette formation n'est pour l'instant pas reconnue. Elle ne débouche pas sur une certification ou un diplôme.

Mais l'apprentissage est au cœur des réformes mises en œuvre par l'Etat sénégalais. Une direction de l'apprentissage a été créée au sein du METFP et met en œuvre plusieurs projets pour reconnaître l'apport de « la formation sur le tas ». Il est question d'intégrer l'apprentissage traditionnel dans le système global de l'enseignement technique et de la formation professionnelle, de le valoriser, de multiplier les passerelles pour développer des certifications notamment par la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

Plusieurs programmes en cours essaient d'améliorer l'apprentissage et de développer l'alternance. (PAO/SFD, PALAM, …)[6]. Il s'agit de suivre des cours en partie dans des centres de formation sous la tutelle d'un tuteur de formation et de poursuivre sa formation pratique en atelier sous la tutelle d'un maître d'apprentissage.

[6] Pour avoir des renseignements complémentaires, reporte-toi au tome 2 du manuel «le Répertoire».

Tu peux te renseigner auprès de la direction de l'apprentissage du METFP :

Adresse utile :

DA - Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle
23, rue Calmette x René Ndiaye
Dakar Sénégal

Certaines ONG et projets travaillent aussi dans ce domaine et te permettent d'apprendre un métier dans un atelier tout en ayant une formation théorique.

Quelques exemples en cours :

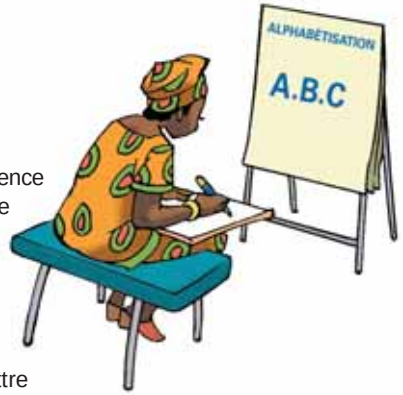
- L'ONG CONCEPT réalise un projet d'amélioration des conditions et contenus de l'apprentissage dans l'artisanat [7] à Saint-Louis. Elle propose des formations professionnelles en lien avec les centres publics de formation professionnelle (CRETF, CRFP, lycée) : pré-apprentissage pour les 12-15 ans et apprentissage pour les 15-18 ans sur 1 an avec en alternance des cours théoriques et pratiques entre l'atelier et la «Maison de l'apprenti». Des passerelles avec le circuit formel sont possibles. La «Maison de l'apprenti» a 3 ateliers en menuiserie bois, menuiserie métallique et coupe-couture.
- Le projet PROMER 2 [8] place également des jeunes sortis des centres de formation professionnelle en apprentissage. Ainsi, dans la région de Kaolack, pour faciliter l'insertion de jeunes ruraux ayant reçu une formation académique mais n'ayant pas de solution à leur sortie du centre de formation, le PROMER 2 les a mis en stage d'apprentissage chez un maître pour ensuite leur permettre de viser un auto-emploi. Les jeunes reçoivent une formation en création d'entreprise (TRIE CREE GERME) et un kit de démarrage (aide en outils, en subventions pour débuter leur activité). Ils sont formés en alternance : 80% du temps en atelier et 20% en centre de formation.

1.3 Formation non formelle

Ce sont toutes les formations qui ne te délivrent pas de certification officielle. Elles ne sont pas planifiées ni réglementées par le Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle. Elles peuvent être dispensées par des ONG, des programmes, mais aussi des institutions publiques comme des chambres consulaires, des CDEPS…. Souvent ce sont des formations courtes. Elles sont destinées à améliorer ton insertion professionnelle grâce à l'acquisition de certaines connaissances, compétences dans des domaines particuliers.

[7] Regarde la fiche descriptive du projet dans le tome 2 du manuel «le Répertoire» pour avoir leur contact !
[8] Idem.

1.3.1 L'alphabétisation



L'alphabétisation fonctionnelle est une compétence essentielle très souvent exigée dans le monde professionnel. Cela peut t'aider aussi dans ta vie de tous les jours. Tu as de nombreux programmes et ONG qui proposent des actions d'alphabétisation fonctionnelle. Profites-en. C'est un atout pour ton futur professionnel et personnel. Etre alphabétisé pourra te permettre d'accéder à d'autres formations pour la suite de ton parcours.

Quelques exemples en cours :

- Programme d'Etat : à travers le BCI (Budget consolidé d'investissement). Dans la région de Matam, 40 classes pour plus de 60 apprenants, surtout des femmes qui ont des AGR (Activités génératrices de revenus), ont été sélectionnées par le service du développement communautaire qui indique les femmes les plus actives dans les régions. Le contenu : calcul, gestion, alphabétisation. L'objectif est de réussir à calculer en langue nationale en vue d'améliorer ton AGR.

  Les CEDAF déployés sur tout le territoire sénégalais et relevant du Ministère de la Famille et des Organisations Féminines proposent aussi de l'alphabétisation aux femmes.

  De même, le PALAM permet à des femmes dans les régions de Diourbel et Kaffrine de s'alphabétiser.
- Projets d'ONG ayant des activités d'alphabétisation : Tostan un peu partout au Sénégal, Intervida, Aide et Action, PIP/USE, Concept à Saint-Louis etc… A Matam, l'Union Européenne accompagne la plateforme des acteurs non étatiques pour un programme sur 5 ans de renforcement des capacités et d'accompagnement des jeunes des daaras en collaboration avec des maîtres artisans. (au niveau des daaras : alphabétisation en français / au niveau des ateliers : formation professionnelle.)
- Projets et programmes spécifiques : le PRODAM 2 a des activités d'alphabétisation des petits producteurs dans la région de Matam. Le PROMER 2 également pour les régions de Fatick, Kaolack, Kédougou, Kolda, Tambacounda.

Renseigne-toi au niveau de ton inspection académique. Elle a la plupart du temps une division de l'alphabétisation qui recense les opérateurs en alphabétisation dans ta région.

1.3.2 Les formations techniques

Les formations techniques peuvent te permettre d'apprendre ou de te perfectionner dans une ou plusieurs tâches particulières nécessaires à l'exercice de ton métier.

Quelques exemples en cours :

- Certains CDEPS (Centre Départemental d'Education Populaire et Sportive) sous la tutelle du Ministère des Sports et présents quasi dans toutes les régions du Sénégal offrent des formations courtes en secrétariat ou informatique. Ce sont souvent des formations peu reconnues sur le marché du travail car peu développées et sans certification.
- Les CEDAF[9] (Centre Départemental d'Assistance et de Formation) du Ministère de la Famille et des Organisations Féminines proposent aux femmes des formations en techniques de production et de commercialisation pour faciliter leur autopromotion.
- Les Centres de Sauvegarde[10], les Centres Polyvalents et les Centres d'adaptation Sociale dépendant de la Direction de l'Education Surveillée et de la Protection Sociale du Ministère de la Justice favorisent l'éducation et la formation des jeunes en difficultés. Ils proposent soit un cursus «réinsertion scolaire», soit un parcours de formation professionnelle technique en couture, restauration, menuiserie bois, teinture, menuiserie métallique, sérigraphie, mécanique générale, tapisserie, sculpture sur bronze, maraîchage, arboriculture, floriculture, aviculture, production de viande de boucherie, électricité, métiers du bâtiment, froid industriel. Des passerelles avec l'éducation formelle sont possibles.

- Les CPRS (Centre de Promotion et de Réinsertion Sociale) du Ministère de l'Action Sociale et de la Solidarité Nationale fournissent aussi des formations de type informel à un public en difficultés.
- Les chambres consulaires[11] ont parfois leur propre centre de formation ou réalisent des formations en lien avec les centres de formation locaux. Elles procurent des formations adaptées aux besoins de leurs membres pour leur permettre de compléter leurs compétences techniques, d'améliorer leur qualification. La chambre des métiers de Kolda, à travers des partenariats avec l'ONFP et le FONDEF, proposent des formations modulaires aux artisans et apprentis artisans qui se réalisent au sein du CRFP ou du CRETF de Kolda en construction métallique, menuiserie bois, mécanique, couture, transformation laitière mais aussi en gestion d'entreprise. La chambre de commerce, d'industrie et d'agriculture de Kaolack a également une offre de formation variée tout comme celle de Matam qui a comme activité la prise en charge de formation en comptabilité, en gestion des entreprises si des promoteurs en ont besoin pour développer leur entreprise.
- Enfin de nombreux programmes et projets divers et variés ont des composantes à l'intérieur de leurs activités de renforcement des capacités techniques de leurs bénéficiaires. (PADEC, PROMER 2, PRODAM 2, PRP, …)

Reporte-toi au tome 2 du manuel «le Répertoire» pour connaitre les coordonnées dans ta région.

1.3.3 Les formations en gestion d'entreprise

Si tu as un projet de création d'entreprise, tu auras besoin de connaissances en gestion, en comptabilité… Au Sénégal, il existe des outils, comme la méthodologie TRIE «Trouvez votre Idée d'Entreprise», CREE «Créez votre Entreprise», GERME «Gérez Mieux votre Entreprise» du Bureau International du Travail (BIT). Cette méthodologie peut t'aider à trouver l'idée, à créer et à gérer ton entreprise. GERME est diffusé à travers un réseau sénégalais dont le secrétariat est animé par quatre maîtres-formateurs.

Contacte ces personnes pour connaître les formations GERME, les dates, les lieux, les prix…

Réseau GERME

- Ibrahima Diallo - Tél. : 77 569 15 01
- Bamba Fall - Tél. : 77 569 18 50
- Amadou Lo. Tél. : 77 515 71 02

GERME
Gérez mieux votre Entreprise

[9] Regarde la fiche descriptive du projet dans le tome 2 du manuel «le Répertoire» pour avoir leur contact !
[10] Idem.
[11] Voir les fiches Chambre de métiers et Chambre de commerce, d'industrie et d'agriculture dans le tome 2 du manuel «le Répertoire».

Beaucoup de programmes, de projets, d'ONG proposent aussi des renforcements de capacité en création, gestion et comptabilité d'entreprise. Pour accéder à certains financements, il est même obligatoire ou en tout cas prévu pour les bénéficiaires de suivre au préalable une formation. C'est le cas du FNPEF, du FAIL à Matam, du FIJ, du FLDL3 / FDL4 [12]. Le PADEC en Casamance propose à ses bénéficiaires, des petits porteurs de projets dans les filières identifiées, des renforcements de capacité en gestion et en développement entrepreneurial. Le PROMER 2 aussi.

C'est une opportunité pour toi, pour t'accompagner dans ton projet de micro-entreprise en améliorant tes compétences pour gérer ton activité. Profites-en.

1.4 Formation continue

La formation continue s'adresse aux personnes entrées dans la vie active en leur permettant de continuer à se former tout au long de leur carrière, de s'adapter aux évolutions du monde du travail et d'augmenter leurs compétences professionnelles. Il s'agit par exemple d'actions de formation développées par les entreprises pour améliorer la qualification de leurs employés.

Au Sénégal, le FONDEF [13] est un organisme qui aide à financer les plans de formation des entreprises pour leur personnel. Si tu as monté un GIE avec des amis, tu as droit de faire une demande au FONDEF. Tu peux être aidé dans le montage de la formation. Si tu as besoin de renforcer en compétences techniques ou en compétences en gestion d'entreprise les membres ou les employés de ton GIE, pense à cette solution ! Le FONDEF prend en charge jusqu'à 75% du montant des coûts pédagogiques. L'ONFP [14] finance également la formation continue dans les secteurs formels et informels. Renseigne-toi !

Maintenant que tu te repères un peu mieux dans l'offre de formation au Sénégal, comment faire pour choisir celle qui te convient ?

2. Comment t'y prendre pour choisir ta formation ?

La formation est une étape dans ton parcours. C'est un moyen pour réaliser ton projet professionnel que tu dois avoir défini au préalable. Pour accéder à un emploi ou créer ta petite entreprise, la formation peut être un atout précieux si elle est bien adaptée à tes besoins et aux besoins du marché du travail. C'est pour cela qu'il est important de bien la choisir en fonction de qui tu es, de ce que tu connais déjà, ce que tu possèdes comme acquis et de ce que recherchent les entreprises et le marché de l'emploi au Sénégal. (Reporte-toi à la partie 1 « Comment construire ton projet professionnel ? »). Et demande-toi : que te manque-t-il pour trouver un emploi ou créer ton activité ?

N'oublie pas : te former c'est pour progresser, évoluer et concrétiser ton insertion professionnelle !

LA FOIRE AUX IDEES !

Quelques idées de compétences et de formations qui intéressent les entreprises [15] !

Sous secteurs	Compétences / formation nécessaires	Sous secteurs	Compétences / formation nécessaires
Agriculture et agro-industrie	- Agronomie - Alphabétisation fonctionnelle - Biochimie - Qualité - Sciences économiques - Commercialisation et services associés - Maniement des machines - Comptabilité - Cultures (itinéraires, technologies, récolte, post-récolte) - Cultures en pépinières - Direction d'usine - Electromécanique - Conditionnement (approvisionnement, classement, emballage) - Formation continue et permanente face aux nouvelles variétés agricoles - Frigo-climatisation - Froid industriel - Gestion - Gestion des eaux et traitement de qualité - Gestion d'espaces et d'installations - Gestion environnementale - Gestion du système de qualité - Génie agro-alimentaire - Génie civil - Laboratoire		- Logistique - Maniement des machines de transformation - Manipulation de produits phytosanitaires - Maintenance des machines - Mécanique - Normes commerciales et de consommation - Nouvelles technologies et machines de transformation - Prévention des risques professionnels et manipulation d'engrais, additifs et substances nocives - Techniques d'optimisation des coûts de production - Techniques antiérosives - Transformation des aliments - Sécurité sanitaire - Vétérinaire
		Artisanat	- Gestion - Informatique - Mesurage - Nouvelles technologies et équipements de production - Maniement des machines - Cordonnerie

[12] Tu trouveras des renseignements sur tous ces dispositifs dans le tome 2 du manuel «le Répertoire».
[13] Consulte la fiche descriptive du FONDEF dans le tome 2 du manuel «le Répertoire».
[14] Consulte la fiche descriptive de l'ONFP dans le tome 2 du manuel «le Répertoire».

[15] Tirées d'une étude de la FIIAPP, «Les besoins en formation professionnelle sur le marché du travail au Sénégal». Exemples donnés à titre indicatif.

Sous secteurs	Compétences / formation nécessaires
Bâtiments et travaux publics	- Menuiserie d'aluminium : perfectionnement technique - Charpente métallique : perfectionnement technique - Commerce - Commerce immobilier - Concertation d'affaires - Bâtiment : perfectionnement technique - Comptabilité immobilière - Gestion de la communication - Gestion et informatique appliquées au bâtiment - Gestion d'entreprises - Gestion immobilière - Conception de projets - Informatique et multimédia - Génie civil - Maniement des machines - Marketing - Mécanique générale - Mesures et dimensions - Négociation - Prévention des risques professionnels - Règles de construction - Secrétariat comptable - Sérigraphie - Soudure - Technicien d'édification - Technologie - Voies, canalisation
Industrie textile	- Couture et confection - Stylisme et esthétique - Tissus et couleurs
Pêche et aquaculture	- Aquaculture - Frigo-climatisation - Froid industriel - Gestion - Transformation produits de la pêche
Services	- Auto-mécanique - Banque et finances

Sous secteurs	Compétences / formation nécessaires
Services	- Menuiserie bois - Charpente métallique - Commerce international - Communication - Comptabilité - Confection - Droit - Électromécanique - Gestion de projets - Gestion d'entreprises - Gestion des ressources humaines - Langues - Informatique - Génie informatique - Génie et logistique bancaires - Lire et écrire en français - Logistique postes - Logistique de transport - Marketing - Mécanique - Micro finances - Coiffure - Réparation des machines - Techniques de vente - Transport
Technologies de l'information et de la communication	- Base de données - Installation de réseaux - Logistique informatique - Entretien informatique - Traitement des données - Web et son entretien
Tourisme	- Banquets - Cuisine - Standards des établissements de luxe - Gestion des entreprises - Marketing - Restauration et hôtellerie - Service aux clients des bars, restaurants et établissements hôteliers - Techniques d'accueil et service clientèle

Si certaines de ces compétences ou formations t'intéressent, renseigne-toi pour connaître où elles sont dispensées et si ton niveau te permet d'y avoir accès.

BON A SAVOIR ! A chacun sa formation !

Chacun a un parcours scolaire, une histoire personnelle et une trajectoire de vie propres. Tu n'as pas le même niveau d'études que ton voisin et n'auras pas besoin de la même formation selon que tu as :

- peu ou pas été scolarisé,
- arrêté l'école en primaire,
- fréquenté le collège, le lycée, l'université,
- suivi une formation professionnelle.

Non seulement, tu dois prendre en compte ton niveau de départ mais aussi tes objectifs professionnels :

- Si tu n'as pas été à l'école, tu as peut-être besoin de te remettre à niveau en suivant des cours d'alphabétisation fonctionnelle pour faciliter ton insertion.
- Si tu es jeune diplômé et que ton objectif est de t'installer à ton compte, une formation complémentaire en création et gestion d'entreprise te sera utile pour concrétiser ton projet d'auto-emploi.
- Si tu es un jeune apprenti, tu as appris des gestes techniques en atelier mais tes compétences doivent peut-être être complétées par d'autres modules pour te perfectionner et valoriser ton expérience.

Tu vois, les cas sont multiples et personnels. On est tous différents. C'est pour cela qu'il est judicieux de te poser les bonnes questions et surtout de bien répondre à « Pourquoi veux-tu ou as-tu besoin d'une formation ? ».

Choisis une formation adaptée à tes besoins, à tes objectifs et aux réalités du monde professionnel !

Tu peux avoir besoin de plusieurs formations ! Comme la majorité des jeunes sénégalais, tu es peut-être sorti du système scolaire tôt, en fin de primaire. Tu as dû rapidement te débrouiller en effectuant des petits boulots pour t'en sortir. Tu es entré dans le secteur informel et as appris «sur le tas».

Tu as acquis des compétences pratiques souvent dans plusieurs métiers mais tu n'as pas de diplôme, ni de certification. Tu n'as pas non plus assez de moyens pour créer ta propre activité et tu ne possèdes pas les connaissances de base pour gérer ton entreprise. Que faire ?

Peut-être un peu d'alphabétisation, combinée à de la formation professionnelle et technique saupoudrée de formation en gestion d'entreprise ! Tu peux articuler plusieurs types de formation. L'essentiel est d'atteindre tes objectifs et de faciliter ton employabilité !

A TOI DE JOUER ! Les deux questions primordiales pour choisir ta formation !

Réponds à ces questions en listant précisément ce qui est nécessaire

Quelles sont les exigences des entreprises pour l'emploi que tu recherches ou l'auto-emploi que tu veux créer ?

-
-
-

Quelles sont les compétences ou les connaissances qui te manquent pour réaliser ton projet ?

-
-
-

Récapitulons :

A TOI DE JOUER ! De quelle formation as-tu besoin ?

Besoin exigé par le métier/le projet professionnel que tu as choisi	Tu l'as acquis	Tu ne l'as pas acquis	Comment faire pour l'acquérir ? De quelle formation ai-je besoin ? (besoin d'un diplôme, de perfectionnement dans un domaine, de remise à niveau, en langue, d'alphabétisation, de formation technique, en gestion, d'un stage, …)
Niveau de formation : - -			
Diplôme : - -			
Connaissances spécifiques : - -			
Compétences techniques : - -			
Expérience : - -			

VIP ! Vraie Idée Porteuse ! La formation modulaire !

Comme beaucoup de jeunes sénégalais, tu as peut-être hérité du métier de tes parents : métier d'éleveur, d'agriculteur, d'artisan. Tu as appris les gestes et savoirs répétés et transmis de génération en génération par un apprentissage sur le tas au fil des ans sans valorisation du métier ou amélioration des techniques.

Tu as acquis des compétences dans ta profession mais tu as sans doute des lacunes techniques. Tu pourrais améliorer tes connaissances dans un ou deux domaines juste pour perfectionner ta pratique professionnelle. La formation modulaire peut être une solution pour toi pour progresser dans ton métier, le rendre plus rentable et efficace tout en t'appuyant sur ce que tu sais déjà faire ! Il s'agit de compléter tes savoirs en suivant des modules spécifiques sur telle ou telle compétence. Renseigne-toi !

Pour t'aider à choisir, garde bien en tête les questions indispensables à te poser sur les formations :

- Quels prestataires de formation, publics et privés, classiques et spécialisés, opèrent dans ta région?
- Quelle formation proposent-ils?
- Dans quels secteurs ?
- Quel est le contenu du programme (matières enseignées) ?
- Quels sont les débouchés professionnels ?
- Quels sont les pré-requis ? Les conditions d'entrée (niveau scolaire, expérience, tests de sélection, concours...) ?
- Quel est le diplôme préparé ou le niveau atteint à la fin de la formation ?
- Quelle est la durée de la formation ?
- Quel est le coût de la formation ?

Voici un petit tableau récapitulatif pour récolter ces données :

A TOI DE JOUER ! Informations à recueillir pour bien choisir ta formation !

Aide-toi de ce tableau pour récupérer toutes les informations dont tu as besoin pour choisir ta formation

Nom de la structure qui propose des formations : *(centre de formation, ONG, programmes, ...)*	Coordonnées *(adresse+tel)*	Type de formations proposées *(continue, modulaire, initiale, informelle, cours du soir...)*	Domaine de formation *(métiers /secteurs/ filières proposés)*	Pré-requis *(niveau scolaire exigé, conditions d'entrée, test de sélection, ...)*	Coût de la formation	Diplôme, attestation ou niveau atteint à la fin de la formation	Durée de la formation	Modalités et Date d'inscription	Débouchés professionnels

FORMATION

Reportage

La formation modulaire : interview de M. KAMARA, Directeur du CFPJ-YMCA

Bonjour Monsieur KAMARA, pourriez-vous présenter l'YMCA ?

Bonjour, je suis M. KAMARA, directeur du CFPJ-YMCA. C'est un centre de formation professionnelle qui existe à la suite d'un protocole d'accord depuis 1975. Il se situe à Dakar. L'établissement est surtout spécialisé dans les formations liées au bâtiment. Nous sommes un établissement public sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle. Et nous avons une grande expérience de la formation modulaire que nous pratiquons depuis de nombreuses années au centre.

Qui peut suivre des formations modulaires ?

Les formations modulaires s'adressent à tout individu souhaitant se perfectionner dans un domaine particulier. Ce peut être aussi bien des jeunes qui n'ont aucune expérience du secteur que des professionnels comme par exemple des personnes qui pratiquent l'activité sur le tas mais ont besoin d'améliorer leurs connaissances théoriques ou encore des ouvriers salariés qui veulent approfondir leurs savoirs. Il peut s'agir de personnes avec un très petit niveau scolaire. L'YMCA a même effectué des formations modulaires pour des analphabètes et prévoit dans ce cas une mise à niveau. Il n'y a pas de pré-requis spécifiques. Il y a même la possibilité d'effectuer des formations modulaires en langue wolof. L'YMCA l'a déjà réalisé pour des formations en électricité et en maçonnerie. Cela a été un franc succès, notamment avec l'appui technique de la Croix-Rouge espagnole.

Ouvrage réalisé par des jeunes en formation modulaire BTP Maçonnerie

Dans quels domaines proposez-vous des formations modulaires ?

- Electricité
- BTP
- Ouvrages métalliques
- DAO (Dessin assisté sur ordinateur)
- Informatique

Le bâtiment est une filière porteuse au Sénégal. L'apport de la formation modulaire permet à des jeunes qui ont appris dans l'informel ou à des ouvriers de se perfectionner et facilite leur insertion sur le marché du travail sénégalais.

Quelles sont les modalités pour suivre une formation modulaire ?

Vous pouvez faire une demande en tant que particulier ou bien faire partie d'un groupe pris en charge par l'ONFP. La durée d'une formation modulaire est très variable. Elle se fait à la carte. Elle peut durer de 10 jours à 6 mois en fonction du besoin exprimé. A la fin de la formation, le formé se voit délivré une attestation de fin de formation.

Combien ça coûte ?

Si la formation est prise en charge par l'ONFP, elle est gratuite pour toi. Renseigne-toi directement auprès de l'ONFP et des différentes formations qu'il finance.

Si tu fais une demande individuelle, à titre indicatif, le coût revient aux alentours de 15 000 à 20 000 FCFA pour 10 jours de formation. (pour un module en DAO par exemple)

Des chiffres clés :

6 formations modulaires organisées par an à l'YMCA
60 personnes formées par an à l'YMCA avec l'ONFP
Plus de **50%** d'insérés suite à une formation modulaire

En quoi conseilleriez-vous la formation modulaire ? Quels sont ses avantages ?

L'avantage des formations modulaires c'est de permettre à des jeunes inexpérimentés ou non et à des professionnels, désireux d'améliorer leurs compétences et leurs savoirs théoriques et pratiques de suivre une formation courte adaptée à leurs besoins sur un domaine bien particulier sans avoir à suivre une formation longue et académique d'une durée de 2 à 3 ans. Les formations modulaires apportent une plus-value rapide et efficace et permettent de rendre employables des jeunes et des ouvriers grâce au perfectionnement de leurs compétences techniques et de leurs connaissances théoriques dans un métier spécifique.

Maintenant que tu y vois plus clair sur les possibilités de formation au Sénégal et sur ce dont tu as besoin pour concrétiser ton projet de métier, reste à trouver les bonnes informations.

3. Où te renseigner ?

Pour répondre à toutes les questions que tu as listées sur les formations et faire ton choix, tu dois désormais aller à la pêche aux informations !

Sur papier : les catalogues disponibles !

Plusieurs institutions possèdent des listings qui répertorient les différents opérateurs de formation. N'hésite pas à aller leur rendre visite pour consulter leur précieux annuaire !

Le CNOSP Centre National d'Orientation Scolaire et Professionnelle [16]

Tu peux te diriger vers le CNOSP à Dakar ou les CROSP dans les régions. Tu y trouveras des informations sur les possibilités de formation et d'enseignement. Le CNOSP met à ta disposition un annuaire de toutes les formations professionnelles privées et publiques : «Cursus Sénégal, guide complet des écoles de formation au Sénégal, toutes les filières universitaires et professionnelles». Va le consulter !

Astuce : pour t'orienter à la fin de tes études, tu peux télécharger en ligne les brochures du CNOSP :

L'orientation après la 3ème :

http://www.education.gouv.sn/orientations/Fichiers/troisieme/brochure%20troisieme%202004.pdf

L'orientation après la terminale :

http://www.education.gouv.sn/orientations/Fichiers/terminale/brochure_terminale_%202004.pdf

Ces brochures datent un peu (de 2004). Mais c'est une base pour tes recherches. Mets-les à jour en composant le 1212 ou en te déplaçant ! Elles t'indiquent toutes les possibilités de formation en fonction de ton niveau après la 3ème ou après la terminale.

Le CNOSP et les CROSP affichent aussi tous les concours dans leurs locaux.

[16] Tu peux regarder la fiche descriptive du CNOSP dans le tome 2 du manuel «le Répertoire».

L'ONFP Office National de Formation Professionnelle [21]

Tu peux te rendre au bureau d'information et de documentation de l'ONFP où tu pourras consulter un répertoire de tous les opérateurs de formation professionnelle sur tout le territoire sénégalais. Il y a 3 tomes !

- Sur le secteur primaire
- Sur le secteur secondaire
- Sur le secteur tertiaire

Bonne lecture !

Adresse utile :

ONFP
Immeuble Préférence Entresol - 73, av. André Peytavin x Rue Mass Diokhané
BP 21 013 - Dakar Ponty
Tél. : 33 822 88 60 - Fax : 33 821 86 77
Email : onfpsenegal@yahoo.fr / Site Internet : www.onfp.sn

La DETFP Direction de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle

La DETFP a un listing qui recense les opérateurs de la formation professionnelle, publique, privée autorisée et privée reconnue par le ministère. Si tu en fais la demande, tu peux peut-être accéder à ce listing pour t'informer.

Adresse utile :

DETFP - Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle
23, rue Calmette x René Ndiaye
Dakar

La DECC Direction des Examens, Concours et Certifications

La DECC publie les avis de concours d'entrée dans les écoles de formation. Tu peux déposer ton dossier de candidature auprès de leur service ou bien dans les inspections d'académie de ta région ou au niveau des CROSP.

Adresse utile :

DECC - Direction des Examens, Concours et Certifications
Avenue Bourguiba x Rue 14 - Castors en face SENELEC - 1er étage
Dakar
Tél. : 33 864 37 99

[17] Tu peux consulter la fiche descriptive de l'ONFP dans le tome 2 du manuel « le Répertoire ».

Sur internet : les liens utiles !

http://www.education.gouv.sn/orientations/index.html
C'est le portail de l'éducation. Tu y trouveras des informations sur l'orientation après la classe de 3ème et sur l'orientation après la classe de terminale, des informations sur les métiers et carrières possibles.
Le site répertorie également les inspections académiques régionales où tu peux t'informer sur les écoles, les formations professionnelles mais aussi les formations non formelles :
http://www.education.gouv.sn/ia/index.html

Quelques sites d'inspections académiques régionales :

Saint-Louis :
http://www.education.gouv.sn/ia/saintlouis/index.html

Thiès :
http://www.education.gouv.sn/ia/saintlouis/index.html

Ziguinchor :
http://www.education.gouv.sn/ia/ziguinchor/IAZIG/pages/index.htm

Le site de l'inspection académique de Ziguinchor te donne des informations sur ce qui se fait dans la région en matière d'éducation et de formation.

www.psychologiesetconseils.com
Sur ce site, tu peux télécharger les avis de concours dans la rubrique « Téléchargement concours ».

http://fpt-francophonie.org/repao/
C'est un site spécialisé : carrefour francophone pour la formation professionnelle et technique. C'est un répertoire en ligne des centres et des formations professionnelles de l'Afrique de l'Ouest. Tu peux faire une recherche par pays, qualification, type de formation, diplôme etc... Attention, cela date et n'est pas très à jour, mais cela te donne une base pour recouper tes informations. Sélectionne ceux qui t'intéressent et appelle-les pour vérifier ! 241 établissements sont répertoriés pour le Sénégal.

http://bfpa.sn
http://www.agriculture.gouv.sn
Pour trouver des informations sur la formation professionnelle agricole du Ministère de l'Agriculture.

http://campus-senegal.com
Un portail de la formation et de l'emploi sénégalais.

http://www.academie-plus.com
Des données sur l'éducation et la formation au Sénégal.

Sur place :

Une fois que tu as sélectionné les centres de formation qui t'intéressent, rends-toi directement sur place pour poser tes questions.

VIP ! Vraie Idée Porteuse ! Les JPO !

Les journées portes ouvertes des établissements
Pour mieux connaître les formations, rien de tel que te déplacer directement sur place pour obtenir les informations dont tu as besoin ! En général, les centres sont très ouverts à toute demande. Certains centres organisent même chaque année des JPO : des Journées Portes Ouvertes ! C'est l'occasion de rencontrer l'équipe pédagogique, de visiter les locaux et de poser toutes les questions que tu veux sur le contenu des programmes, les filières, les débouchés, les frais …

Par exemple : le CRETF de Dakar organise des journées habituellement vers avril. Tu peux aller voir !
Reste à l'écoute de ce qui se passe dans ton quartier, ta localité !

Il ne reste plus qu'à t'inscrire !

Bonne formation !

Emploi salarié

Partie3

BON A SAVOIR ! Un marché de l'emploi étroit !

Le marché du travail salarié au Sénégal est très étroit ! Le secteur dit moderne (fonction publique et secteur privé) ne représente pas plus de 10% des emplois. C'est le secteur rural et le secteur informel qui offrent le plus d'opportunités et absorbent le plus de travailleurs : 90% des actifs.

Alors si tu souhaites trouver un emploi salarié en bonne et due forme, arme-toi de patience dans ta recherche et ne te décourage pas ! Prépare-toi à un long parcours semé d'embûches ! Mais du courage ! On est ensemble ! La recherche d'un emploi c'est un job à temps plein, déé !

Comment trouver un emploi salarié ?

Trouver un emploi c'est être la bonne personne, au bon moment, au bon endroit ! C'est la formule gagnante entre plusieurs préalables :

- Bien te connaître (déterminer ton expérience, tes capacités, tes compétences, tes intérêts, tes attentes, tes limites)
- Bien connaître les emplois (les conditions de travail, les tâches à accomplir, les compétences requises, les contraintes, …)
- Bien connaître le marché du travail local (déterminer les activités principales de ta région, les industries, les entreprises, les types de travailleurs dont ils ont besoin)

Reporte-toi à la partie 1 du manuel !

Comment faciliter ton employabilité ? Comment mettre tout en œuvre pour te rendre employable ?

En utilisant de bons outils et une bonne méthode !

Les as-tu ?

1. As-tu les bons outils ?

Pour mettre toutes les chances de ton côté dans ta recherche d'un emploi salarié, tu as besoin d'outils efficaces.

1.1 Comment t'y prendre pour réaliser ton CV ?

Le CV est essentiel dans ta recherche d'un emploi salarié. Il est ta carte d'identité professionnelle, ta carte de visite que tu vas laisser à l'employeur. Il doit être bref, concis et présenter des informations clés sur toi, ton parcours, ta formation, tes expériences et tes compétences en lien avec l'emploi convoité.

Les éléments indispensables :

- Tes coordonnées personnelles
- Ton parcours de formation
- Ton expérience professionnelle
- Tes centres d'intérêts

Il existe plusieurs types de CV. Notamment le CV par compétences ou le CV anté-chronologique (tu vas du plus récent au plus ancien).

Pour t'aider à remplir ton CV, reporte-toi à la partie 1 « Te connais-tu ? Qui es-tu ? ».

Voici des exemples dont tu peux t'inspirer :

CV ANTE - CHRONOLOGIQUE

Assane M'baye
Médina
Dakar
✆ 77 394 51 41
✉ mbayeassane@.....
20 ans

Indiquer
- Le prénom et nom,
- L'adresse, le(s) téléphone(s),
- L'email,
- L'âge ou la date de naissance

Projet professionnel

Indiquer le métier que tu exerces, ou que tu souhaites exercer

VENDEUR EN BOULANGERIE

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Le poste que tu as occupé, le nom de l'entreprise, le lieu et les références

2010
(3 mois)

L'année et la durée (en mois ou semaines) de l'emploi

VENDEUR / Boulangerie des Arts – Dakar

- Vente
- mise en rayon
- entretien courant de la boutique
- livraison à domicile

Indiquer le détail des compétences

FORMATION

2009 BFEM – Collège Blaise Diagne - Dakar

Indiquer le type de formation, l'établissement et éventuellement le diplôme ou certificat obtenu

langues : anglais (notions scolaires)
informatique : traitement de texte (notions)

Indiquer le détail des compétences complémentaires en informatique et les langues étrangères parlées

DIVERS

Pratique du football
Encadrement bénévole pour des initiations au football pour des jeunes scolaires
Permis B

Indiquer les activités extra professionnelles qui pourraient être valorisantes
Des renseignements importants pour certains emplois (permis de conduire : moto, voiture)

A TOI DE JOUER ! Document à remplir pour réaliser ton C.V. « anté-chronologique » !

État Civil
.....
.....
.....
.....

Projet professionnel

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Date et durée	Postes occupés et tâches *(détaille tes fonctions)*	Entreprises	Lieux et références

FORMATION

année	Type de formation et/ou diplôme ou certificat obtenu	Centre de formation et lieu

Tes connaissances linguistiques et informatiques :

Divers : .....

Décris tes loisirs, centres d'intérêts et informations complémentaires :

CV PAR COMPETENCES

Assane M'baye
Médina
Dakar
✆ 77 394 51 41
✉ mbayeassane@.....
20 ans

Indiquer
- Le prénom et nom,
- L'adresse, le(s) téléphone(s),
- L'email,
- L'âge ou la date de naissance

Projet professionnel

Indiquer le métier que tu exerces, ou que tu souhaites exercer

VENDEUR EN BOULANGERIE

Compétences :
- ACCUEIL DE LA CLIENTELE
- MISE EN RAYON
- RECEPTION DES MARCHANDISES
- VENTE DES VIENNOISERIES
- PREPARATION DES SANDWICHS A LA DEMANDE
- UTILISATION DE LA CAISSE ENREGISTREUSE

Indiquer les compétences que tu as acquises

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2010 (3 mois) — VENDEUR / Boulangerie des Arts – Dakar

L'année et la durée (en mois ou semaines) de l'emploi

Indiquer le poste que tu as occupé, le nom de l'entreprise, le lieu et les références

FORMATION

2009 — BFEM – Collège Blaise Diagne - Dakar

Indiquer le type de formation, l'établissement et éventuellement le diplôme ou certificat obtenu

langues : anglais (notions scolaires)
informatique : traitement de texte (notions)

DIVERS

Indiquer le détail des compétences complémentaires en informatique et les langues étrangères parlées

Pratique du football
Encadrement bénévole pour des initiations au football pour des jeunes scolaires
Permis B

Indiquer les activités extra professionnelles qui pourraient être valorisantes
Des renseignements importants pour certains emplois (permis de conduire : moto, voiture)

A TOI DE JOUER ! Document à remplir pour réaliser ton C.V. par « compétences » !

État Civil
.....
.....
.....
.....

Projet professionnel

Les compétences professionnelles :

.....
.....
.....

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Date et durée	Postes occupés et tâches *(détaille tes fonctions)*	Entreprises	Lieux et références

FORMATION

année	Type de formation et/ou diplôme ou certificat obtenu	Centre de formation et lieu

Tes connaissances linguistiques et informatiques :

Divers : .....

Décris tes loisirs, centres d'intérêts et informations complémentaires :

Tu as différentes possibilités de mise en forme de ton CV pour qu'il attire l'œil du recruteur. C'est important car lorsqu'un patron reçoit 100 CV, il a tendance à en mettre une bonne partie à la poubelle. Si ton CV sort du lot par une belle mise en page, tu as déjà gagné une 1ère sélection !

Quelques exemples de CV :

El Hadj BARRY
Quartier Gourel Serigne
Matam

25 ans, Née le 24 janvier 1986

77.....
.....@.....

ELEVEUR

Formation et Compétences Opérationnelles

Mes acquis de connaissances

2011 Formation de perfectionnement en techniques d'embouche
ONFP – Services vétérinaires

2007-2010 CAP Agri-éleveur
C.F.P.E.F.S – Matam

Mes Principaux savoir-faire

- Vérifier les origines géographiques ou génétiques des animaux et les identifier par tatouage
- Repérer les problèmes de santé au sein du troupeau ou l'état de gestation des vaches
- Dispenser les soins préventifs ou curatifs aux animaux
- Distribuer les quantités alimentaires appropriées
- Renseigner les documents de suivi (date d'arrivée ou de naissance des animaux, contrôle de performances, ...)
- Nettoyer et désinfecter les locaux d'élevage, les installations et matériel

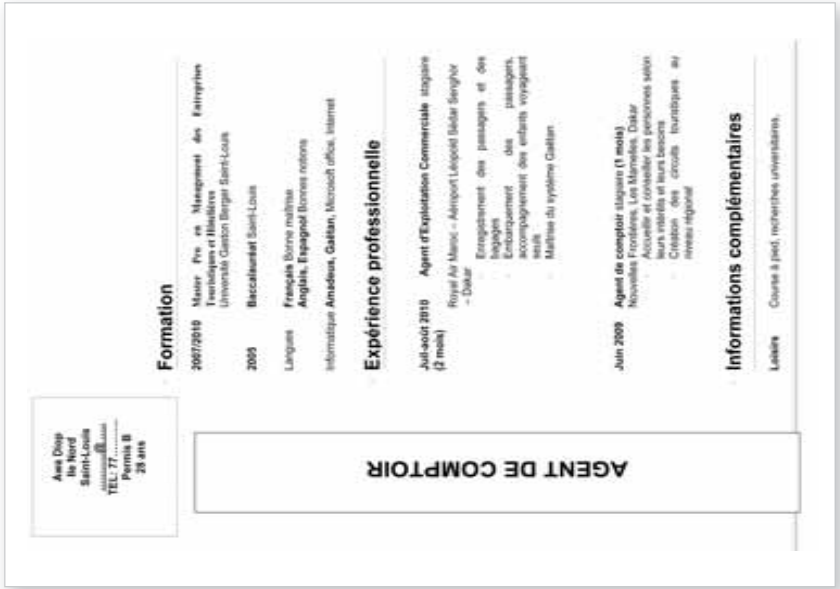
Expériences Professionnelles

2005-2011 **Eleveur de boeufs et vaches laitières**
Cheptel familial – Région de Matam

2009-2010 **Vendeur**
Boutique familial – Matam

Centres d'intérêts

Membre de l'ASC du quartier Gourel Serigne, organisation de fêtes culturelles et de tournoi de football avec les jeunes



Ana Diop
Ile Nord
Saint-Louis
.....@.....
TEL: 77.....
Permis B
28 ans

AGENT DE COMPTOIR

Formation

2007/2010 Master Pro en Management des Entreprises Touristiques et Hôtelières
Université Gaston Berger Saint-Louis

2005 Baccalauréat Saint-Louis

Langues **Français** Bonne maîtrise
Anglais, Espagnol Bonnes notions

Informatique **Amadeus, Galtian,** Microsoft office, Internet

Expérience professionnelle

Juil-août 2010 (2 mois) **Agent d'Exploitation Commerciale** stagiaire
Royal Air Maroc – Aéroport Léopold Sédar Senghor – Dakar
- Enregistrement des passagers et des bagages
- Embarquement des passagers, accompagnement des enfants voyageant seuls
- Maîtrise du système Galtian

Juin 2009 **Agent de comptoir** stagiaire (1 mois)
Nouvelles Frontières, Les Mamelles, Dakar
- Accueille et conseiller les personnes selon leurs intérêts et leurs besoins
- Création des circuits touristiques au niveau régional

Informations complémentaires

Loisirs Course à pied, recherches universitaires.

Fatou N'DIAYE
En face de l'arbre Moussa Molo
Quartier Doumassou
Route du camp militaire
KOLDA
18 ans, Née le 11 janvier 1993

77.....
.....@.....

COUTURIERE

FORMATION

2008-2011 **CAP HABILLEMENT COUTURE** (niveau)
CRETP - Kolda

2006-2007 Niveau 3ème
Collège Doumassou Plateau de Kolda

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Mes principaux savoir faire

Ma Qualité du Service
- Accueil et orientation de la clientèle sur le choix du modèle
- Prise des mensurations
- Création du patron, marquage des repères
- Ajustement des pièces du vêtement (manches, col, ...)
- Assemblage des parties du vêtement
- Participation au choix des collections
- Traitement des livraisons
- Présentation des produits en vitrine
- Entretien de l'atelier de couture
- Tenue de la caisse et suivi des encaissements
- Adaptation à une clientèle diverse et aux besoins exprimés

> Mes valeurs ajoutées
- Autonome, minutie, précision, concentration, observation, sens de l'organisation

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Oct 2010 **Apprentie couturière** – Atelier « Bella comme tout » - Kolda

Juin 2009 **Couturière stagiaire** - Chez Mme Thiam - Zéguinchor
Confection gandoul, boubou, robe, ensemble femme, tenue d'hôtesse de l'Ecole nationale supérieur

Juil./août 08 **Garde d'enfants** (0 à 6 ans)
Juil./août 07 **Garde d'enfants** (0 à 4 ans)

CENTRES D'INTERETS

- Musique, Chant, Danse

A toi de créer ton propre CV ! Sois inventif tout en restant sérieux !

EMPLOI SALARIÉ

1.2 As-tu une bonne lettre de motivation ?

La lettre de motivation complète ta candidature, il ne faut pas la négliger. La première impression compte énormément. Ta lettre de présentation est bien souvent ton premier contact avec l'employeur. L'objectif de cette lettre est de convaincre l'employeur de te rencontrer.

Il existe 2 types de lettres de motivation :

1. Une réponse à une annonce :

- Indique les références de l'annonce.
- Base ton argumentation sur le descriptif du poste.

2. Une candidature spontanée :

- Obtiens le nom du recruteur, afin de lui adresser ta candidature.
- Prends le temps de te renseigner sur l'entreprise.

Quel que soit le cas (réponse à une annonce ou candidature spontanée), ta lettre aura la même structure : trois paragraphes.

N'oublie pas : respecte le principe de la page unique et donne envie à ton destinataire de te rencontrer.

A TOI DE JOUER ! Comment construire ta lettre de motivation ?

Prénom, NOM
Adresse
Ville
Tél.
Email

Nom de l'entreprise
Adresse de l'entreprise
Date

Madame, Monsieur,

1. L'accroche

Objectif :

Décris brièvement le poste de travail que tu convoites. Indique comment tu as appris qu'il y avait un poste vacant. S'il s'agit d'une annonce, précise l'endroit ou le nom du journal où tu l'as repérée.

2. La motivation

Objectif :

Essaie de convaincre l'employeur que tu as les qualités nécessaires pour le poste. Montre le lien qui existe entre tes compétences, ton expérience, tes qualifications et le poste convoité.

Tu peux aussi indiquer tes traits de caractère et tes points forts que tu considères comme des atouts.

Décris brièvement pourquoi tu crois être un(e) excellent(e) candidat(e) pour ce poste.

3. La demande de rendez-vous

Objectif :

Précise que tu aimerais avoir une entrevue pour discuter de tes qualifications.

Termine par une formule de politesse.

SIGNATURE

LA FOIRE AUX IDEES ! Quelques idées de phrases pour ta lettre de motivation !

1. L'ACCROCHE

- (……) mois/année comme (poste) m'ont permis de (connaître/maîtriser) les différents aspects de ce métier et j'aimerais mettre cette expérience professionnelle au service d'une entreprise comme la vôtre. Ainsi je vous adresse ma candidature.
- Vous recherchez un chauffeur pour renforcer l'efficacité de votre équipe…
- Vivement intéressé(e) par votre secteur d'activité et par la structure de votre société, je vous fais part de mes motivations pour rejoindre votre équipe et vous offrir mes services en qualité de…
- J'ai relevé avec intérêt votre annonce parue sur Senejob le (date) et vous adresse ma candidature pour le poste de…
- L'annonce que vous avez déposée au SMO (Service de la Main d'œuvre) le (date) a retenu toute mon attention et je vous envoie ma candidature pour le poste de…
- C'est avec beaucoup d'intérêt que j'ai relevé votre offre pour un poste de… dans « Le Soleil ». Cette opportunité correspond à mon profil et à ma formation. Aussi, je souhaite vous offrir mes compétences.

2. LA MOTIVATION

- Lors des différents stages professionnels que j'ai effectués en… , j'ai eu la possibilité d'approfondir mes connaissances en…
- Ma formation, enrichie par un stage pratique de… , me conduit à penser que je peux vous apporter une aide efficace comme…
- Grâce à la formation de… que je viens de terminer, j'ai acquis les connaissances techniques nécessaires pour le métier de…
- Lors de mon expérience à… , j'ai eu l'occasion de mettre en place, organiser, réaliser, travailler…
- Cette activité m'a amené à développer mon sens de l'organisation, ma polyvalence, mon autonomie au travail, mon sens des responsabilités…
- Je suis (qualités personnelles…) consciencieux, sérieux, ponctuel, rigoureux, aimable, robuste, organisé, discret, travailleur, efficace, autonome, …
- Lors de mon (expérience professionnelle / stage en entreprise,…) au poste de (…) dans l'entreprise (nom) j'ai pu développer mes compétences au niveau de (…).

3. LA DEMANDE DE RENDEZ-VOUS ET LA FORMULE DE POLITESSE

- Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande et me tiens à votre disposition pour tout entretien à votre convenance. Dans l'attente, veuillez recevoir, Madame, l'expression de mes hommages respectueux.
- Afin de vous donner plus de précisions sur mes compétences et ma motivation, je serais (heureux(se) / ravi(e) de vous rencontrer dès à présent à la date qui vous conviendra le mieux. Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.
- Restant à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes sentiments distingués.
- Dans l'attente de vous rencontrer, afin de vous donner de plus amples informations, veuillez agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Exemple de lettre de motivation :

Prénom NOM
Adresse
Ville
Tél
Email

Entreprise
Adresse
Ville

A l'attention de

Ville, Date

Objet : Candidature au poste de
(référence)

Madame, Monsieur

J'ai relevé avec intérêt votre annonce parue au SMO (Service de la Main d'œuvre) et vous adresse ma candidature pour le poste de cuisinière.

Je suis titulaire du CAP Cuisine obtenu après 3 ans de formation professionnelle au CRETF de Dakar. Lors de ma pratique au sein du restaurant du CRETF, j'ai pu développer mes compétences en cuisine au niveau de la préparation des mets, de l'approvisionnement de la salle et de la cuisine en produits alimentaires, de la plonge et de l'entretien des locaux.

Je suis sérieux(se), ponctuel(le), organisé(e), travailleur(se) et très motivé(e) pour intégrer votre équipe.

Je suis disponible dès à présent.

Afin de vous donner plus de précisions sur mes compétences et ma motivation, je serais ravi(e) de vous rencontrer à la date qui vous conviendra le mieux.

Je vous prie d'agréer Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

1.3 Sais-tu prospecter les entreprises par téléphone ?

Téléphoner aux entreprises peut être un outil à la fois pour faire des candidatures spontanées ou pour faire des relances et savoir où en est ta candidature. L'objectif est d'obtenir un RDV.

A TOI DE JOUER ! Comment te préparer au contact téléphonique ?

Les bonnes conditions

- C'est le bon moment pour téléphoner.
- Tu es au calme.
- Tu es correctement installé(e).
- Tu as du papier et un stylo pour prendre des notes.
- Tu as sous les yeux :
  - Ton agenda.
  - Ton CV.
  - Le texte de la petite annonce (si besoin).
- Tu connais le nom de la personne à appeler.
- Tu sais comment tu vas te présenter.
- Tu sais ce que tu vas dire.
- Tu as préparé tes questions.
- Et surtout

Pense à sourire !
Cela s'entend au téléphone !

A TOI DE JOUER ! Comment contacter un employeur par téléphone ?

Si tu ne connais pas le nom de la personne responsable du recrutement, tu vas être en contact avec une secrétaire ou une standardiste :

- Pense à être concis. Exprime ta demande en quelques mots.
- Prépare ton texte. Tu dois être rapide. Ne perds pas trop de temps en hésitant sur les mots à employer.
- Sois clair dans ta manière de t'exprimer.

EXEMPLE :

Bonjour Madame, Monsieur,

Je me présente, (*nom prénom*). Je suis actuellement à la recherche d'un stage / emploi de (*nom du métier*), je désire savoir si votre entreprise a l'occasion de recruter des stagiaires / propose des postes de (*nom du métier*) ?

- OUI
- NON

Si "NON" :

- Remercie la personne et continue ta prospection !

Si "OUI" :

- Pourriez-vous me passer la personne qui s'occupe du recrutement s'il vous plaît ?

Ou

- Pourriez-vous m'indiquer la manière dont je peux postuler à un stage de (*nom du métier*) ?

Ou

- Puis-je vous envoyer un CV et une lettre de motivation ?

Si tu n'as pas obtenu de rendez-vous et que tu dois envoyer un CV et une lettre de motivation :

- Puis-je vous faxer ou vous envoyer par mail ma lettre de motivation et mon CV ?
- Dans quel délai pourrai-je rappeler Mr ou Mme (Nom de la personne responsable du recrutement) pour avoir une réponse à ma demande ?

Dans tous les cas, n'attends pas que l'employeur te rappelle. Prends l'initiative de le rappeler une semaine après ton contact.

Pense à prospecter un maximum d'entreprises par téléphone pour multiplier tes chances.

1.4 Es-tu prêt pour les entretiens d'embauche ?

Tu as réussi à décrocher un entretien ! Félicitations ! Sache qu'il existe plusieurs types d'entretien d'embauche : entretien individuel (tu es en face à face avec le recruteur), collectif (plusieurs candidats sont réunis ensemble), face à un jury (tu es seul face à 3 ou 4 personnes de l'entreprise).

A RETENIR :
Reste toujours positif, ne parle jamais négativement de ton expérience et souris !

EMPLOI SALARIÉ

A TOI DE JOUER ! Entraîne-toi à l'entretien d'embauche !

Les questions type des employeurs

Essaie d'y répondre !

Parlez-moi de vous ! Parlez-moi de votre expérience ! Présentez-vous !

Il s'agit de raconter ton parcours professionnel, tes stages, ce que cela t'a apporté d'un point de vue professionnel, ton projet professionnel et pourquoi tu postules aujourd'hui à ce poste.

Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi ?

Sois honnête, mais ne donne pas de détails, surtout si tu es parti en mauvais terme. Présente toujours de façon positive et constructive ton parcours.

Pourquoi voulez-vous travailler chez nous ? Que pensez-vous apporter à notre société ? Pourquoi vous choisir vous ?

«Je possède les qualités nécessaires pour le travail qui me sera demandé. D'ailleurs, j'ai déjà occupé un poste similaire…» ou «J'apprends vite et je pense pouvoir être rapidement opérationnel…». Décris tes atouts, ta motivation et ton intérêt pour cette entreprise en particulier.

Décrivez-vous !

Reste sur le plan professionnel : tes expériences, ta formation, tes stages.

Pensez-vous, vu votre âge, être fait pour le poste ?

Cela ne veut pas dire que la personne en veut à ton âge. C'est un moyen d'observer comment tu peux réagir. « J'ai la formation, l'expérience, ou j'ai fait un stage pour ce poste ».

Depuis combien de temps, êtes-vous à la recherche d'un emploi ?

Tu peux répondre par une date. Surtout reste positif, fais une réponse courte, ne mets surtout pas en avant tes doutes, tes vacances etc….

Comment vous jugez-vous ? Quels sont vos qualités et vos défauts ?

Cela demande d'avoir préparé quels sont tes qualités et défauts, d'avoir quelques réponses en tête avant un entretien. Il faut garder le souci de présenter à l'employeur des défauts qui doivent être perçus par celui-ci comme positifs. Cherche systématiquement les « qualités de tes défauts ».

Dans beaucoup de situations, tu peux trouver du positif aux difficultés que tu rencontres. Par exemple : tu es jeune et sans expérience, mais tu as soif d'apprendre et tu t'adaptes plus facilement que quelqu'un qui a des habitudes….

Pour t'aider, pioche des exemples dans la liste suivante :

LA FOIRE AUX IDEES ! Quelques idées de qualités et défauts !

A
Actif
Adaptable
Adroit
Aimable
Assidu
Attentif
Autonome
Autoritaire

C
Calme
Coléreux
Combatif
Compréhensif
Conciliant
Concret
Constant
Convaincant
Correct
Courageux
Créatif
Curieux

D
Débrouillard
Décidé
Détendu
Déterminé
Dévoué
Diplomate
Discret
Disponible
Doux
Dur
Dynamique

E
Économe
Éfficace
Endurant
Énergique
Enthousiaste
Exact
Expressif

F
Ferme
Fier
Fonceur
Franc
Froid

G
Gai
Généreux

H
Habile
Heureux
Honnête

I
Imaginatif
Impatient
Indépendant
Influençable
Ingénieux
Intègre
Intéressé
Intuitif
Inventif

J
Juste

L
Lent
Loyal

M
Maître de soi
Maniaque
Manuel
Méthodique
Méfiant
Minutieux
Mobile

O
Observateur
Obstiné
Ordonné
Organisé
Ouvert

P
Patient
Persévérant
Personnel
Persuasif
Poli
Polyvalent
Ponctuel
Posé
Pratique
Précis
Prévoyant
Prudent

R
Raisonnable
Rapide
Réfléchi
Régulier
Responsable
Respectueux
Rêveur
Rigoureux
Robuste
Rusé

S
Sensible
Sérieux
Serviable
Sincère
Sociable
Souple
Sportif
Stable
Sûr de lui
Sympathique

T
Tenace
Timide
Travailleur

V
Vif
Volontaire

A TOI DE JOUER ! Comment bien te préparer à un entretien d'embauche ?

Avant l'entretien !

Renseigne-toi sur l'entreprise, ses produits, ses services, son organisation, son histoire.

- Sur Internet si elle a un site pour bien t'informer et montrer le jour de l'entretien que tu la connais bien.
- En demandant une brochure informative à l'accueil de l'entreprise concernée.
- En te renseignant auprès des chambres de commerce.

Prépare-toi oralement à l'entretien : entraîne-toi devant la glace ou des amis, de la famille à répondre aux questions type, à te présenter sans bégayer, sans stress, sans tic nerveux, prépare ton argumentation pour les questions personnelles et sur ton parcours professionnel.

Prépare-toi physiquement à l'entretien :

- Choisis une tenue professionnelle sérieuse adaptée, dors bien la veille, mange bien.
- Renseigne-toi sur le nom de la personne qui va te recevoir.
- Repère le lieu du rendez-vous et prévois le temps de ton trajet.

Le jour J !

Juste avant l'entretien :

- Arrive à l'heure.
- Eteins ton téléphone portable.
- Pense à apporter un bloc-notes, un crayon et plusieurs CV.
- Ne rentre pas dans le bureau du recruteur sans qu'il ne t'y ait invité.
- Attends que le recruteur te tende la main pour la lui serrer.
- Pense à ton comportement et à ton aspect :
  - Poignée de main ferme.
  - Contrôle des signes extérieurs de nervosité (les mains notamment…).
  - Position sur la chaise (ne t'assieds pas au bord de la chaise).
  - Sourire.
  - Regard (toujours dans les yeux de ton interlocuteur).

Ton attitude durant l'entretien :

- Reste calme.
- N'aie l'air surpris par aucune question.
- Réponds à toutes les questions posées.
- Ne commence pas l'entretien en partant battu.
- Sois poli.
- Ne regarde pas ta montre.

Tes réponses :

- Développe chacune des questions, même si elles te paraissent appeler une réponse courte du style "oui" ou "non".
- Ne te dénigre pas mais ne sois pas trop prétentieux.
- Il vaut mieux prendre son temps pour répondre à une question que de bafouiller en cherchant ses mots.
- Ne mens pas.
- Pas de prise de position politique, idéologique ou religieuse.
- Illustre chacune de tes compétences ou de tes qualités par un exemple.
- Ne «laisse pas de blancs» ou de silences dans la conversation.
- Ne quémande pas un emploi.
- Ne perds pas de vue que toutes tes réponses n'ont qu'un seul objectif : décrocher un poste précis. Inutile de t'étendre sur des considérations personnelles qui n'ont aucun intérêt pour le recruteur ou de donner des réponses qui n'ont aucun rapport avec le poste.

En terminant l'entretien :

- N'oublie pas que c'est le recruteur qui prend l'initiative de terminer l'entretien.
- N'oublie pas de poser les questions qui n'auraient pas été abordées durant l'entretien.
- Renseigne-toi sur la suite qui va être donnée à ta candidature : dois-tu rappeler ? Sous quel délai ? Seras-tu plutôt contacté par l'employeur ? Y aura-t-il un autre entretien ?

Après l'entretien :

- Fais une petite analyse de l'entrevue en répertoriant ce qui s'est bien passé ou ce que tu peux améliorer.

Après tout entretien, essaie de faire un petit débriefing pour te demander ce qui a marché, n'a pas fonctionné. As-tu buté sur une question piège ? Que peux-tu améliorer pour les prochains entretiens :

- Au niveau de ta préparation ?
- Au niveau de tes réponses, de tes questions ?
- Au niveau de ton attitude, de ton comportement ?

A TOI DE JOUER ! Bilan d'entretien d'embauche !

Entretien *(Nom de l'entreprise, poste, date)*	Forces - Points forts	Faiblesses Contraintes - Obstacles	Points à améliorer, à changer

Tu es bien préparé. Tu sais où aller. Tu as les bons outils en poche, reste maintenant à trouver et cultiver ton champ "emploi"!

Comment faire ?

2. As-tu la bonne méthode pour chercher un emploi ? Es-tu bien organisé ?

Rechercher un emploi te demande beaucoup de temps et une bonne organisation. C'est comme un travail à temps complet ! Tu peux tenir un carnet de bord pour te permettre de suivre tes démarches et faire régulièrement le point.

Mais avant tout, as-tu pensé à toutes les méthodes pour trouver un emploi ?

BON A SAVOIR ! Marché caché, marché ouvert !

Le marché de l'emploi salarié se décline en marché caché, marché ouvert !

Toutes les offres d'emploi ne sont pas visibles. Le marché dit ouvert est composé des offres d'emploi diffusées, affichées, publiées, écrites dans la presse, les sites internet, le service public de l'emploi, les cabinets de recrutement et autre. Un employeur a besoin de quelqu'un ; il le fait savoir ; il rédige une annonce, qu'il publie sous différentes formes. C'est une offre visible mais ce n'est qu'une toute petite partie du marché.

La majorité des offres sont «masquées». C'est le marché caché ! Ce sont les emplois disponibles qui ne sont pas diffusés officiellement à l'extérieur de l'entreprise. Un recruteur reçoit une candidature spontanée et a justement besoin d'une personne. Bingo ! Beaucoup de personnes qui décrochent un emploi ne le trouvent pas grâce à des annonces mais souvent par ce qu'on appelle le « réseau » !

Alors prends ta loupe, tes jumelles et ton haut-parleur et pars à la conquête du marché ouvert mais aussi caché !

Tu comprends donc que ta méthode de recherche d'emploi ne doit pas se réduire à répondre à des annonces. Cela ne suffit pas ! C'est une action parmi d'autres :

- Répondre à des annonces
- Envoyer et déposer des candidatures spontanées
- Acquérir de l'expérience professionnelle en faisant un stage
- Rencontrer des professionnels sur des salons, forums, foires
- Démarcher, faire du porte à porte, téléphoner aux entreprises
- Faire jouer ton réseau, parler autour de toi de ta recherche d'emploi auprès de ta famille, de tes amis, des gens et commerçants de ton quartier, de tes anciens professeurs...
- Etc…

Pour t'aider, planifie tes démarches et fais le bilan régulièrement pour suivre où tu en es.

EMPLOI SALARIÉ

A TOI DE JOUER ! Le Planning de tes démarches !

Remplis ce tableau d'actions à réaliser

Activités	Dates	Commentaires	Suites à donner
T'informer			
Lire la presse, internet			
Me renseigner auprès d'organismes			
Candidater et suivre mes candidatures			
Répondre à des offres			
Envoyer des candidatures spontanées			
Relancer mes candidatures			
Contacter et prospecter des entreprises			
Prospecter des entreprises par téléphone			
Visiter des entreprises (porte à porte)			
Salon			
Prendre un rdv grâce à un contact personnel			
Te faire aider/accompagner			
Prendre RDV au SMO / ANEJ/ CODM/ CRREJ / ….			
Vérifier mes outils (CV/LM) Me préparer aux entretiens			
Participer à un atelier techniques de recherche d'emploi			

Et maintenant à l'action !

2.1 Comment effectuer un stage professionnel ?

Un des principaux handicaps lorsque tu es jeune pour trouver ton 1er emploi, c'est ton manque d'expérience professionnelle. Les employeurs sont un peu frileux pour embaucher des débutants. A toi de déjouer ce piège en effectuant des stages ! Rien de tel pour acquérir de l'expérience professionnelle que d'être mis en situation en entreprise. C'est aussi une occasion de faire tes preuves, de mettre en pratique ce que tu as appris et de montrer que tu es opérationnel. Si ton stage se passe bien, peut-être que l'employeur voudra te garder ! Alors mets-tous les atouts de ton côté. Mais comment t'y prendre pour trouver un stage ?

La CNEE, une mesure incitative

Il existe un dispositif spécifique mis en place par l'Etat pour aider les jeunes formés à s'insérer dans la vie active : la Convention Nationale Etat-Employeur. Il y a plusieurs volets : stage apprentissage / contrat de solidarité / contrat essaimage / financement des ressources humaines des PME. Certains ne sont pas fonctionnels pour le moment. C'est un instrument mis en œuvre par le SMO [18] (Service de la Main d'œuvre).

Pour la composante «stage apprentissage», l'Etat aide financièrement des entreprises qui prennent comme stagiaires pendant 2 ou 3 ans des jeunes en formation, alternant entreprise et formation. Les entreprises reçoivent une prime de l'Etat pour t'accueillir dans ses bureaux. Renseigne-toi pour savoir si tu peux bénéficier de cette aide au placement en stage.

Les candidatures spontanées de demande de stage auprès des entreprises

Regarde le chapitre « Où trouver des annonces ? des contacts d'employeurs ? des coordonnées d'entreprises ? ».

2.2 Comment répondre à une annonce ?

Répondre à une annonce commence d'abord par savoir la déchiffrer ! Tu dois voir en quoi ta candidature est en adéquation avec ce que l'employeur exige, si tu corresponds au profil, si oui en quoi et quels sont tes atouts et si cela correspond à tes attentes, à ce que tu veux et ce qui te plait.

Ce que tu trouves en général dans une annonce de façon plus ou moins détaillée :

- Identité de l'employeur (*nom de l'entreprise, …*)

[18] Tu trouveras les coordonnées du SMO dans le tome 2 du manuel « le Répertoire ».

- Description du poste *(Intitulé du poste et description des missions et tâches à effectuer)*
- Type de contrat *(CDI, CDD, …)*
- Salaire
- Lieu de travail
- Qualification/Formation (Diplômes et formation professionnelle, …)
- Expérience professionnelle (Nombre d'années d'expérience professionnelle)
- Qualités requises
- Autres connaissances (Logiciels informatiques, langues…)
- Contacts *(Coordonnées du contact et moyens à utiliser pour répondre à l'annonce : courrier, e-mail, téléphone)*

Ton profil répond-il à ce qui est demandé ?

A TOI DE JOUER ! Adéquation avec le poste !

Aide-toi de ce petit tableau pour décrypter chaque annonce !

Description du poste	Est-ce que tu corresponds à ce qui est demandé ?		Est-ce que cela te plait ?	
Tâches à exécuter				
Responsabilités				
Conditions de travail				
Niveau de formation, diplôme				
Expérience professionnelle				
Compétences spécifiques				
Caractéristiques personnelles				

2.3 Où trouver des annonces ? des contacts d'employeurs ? des coordonnées d'entreprises ?

Annonces :

C'est une source pour trouver un emploi mais surtout ne te contente pas seulement de répondre à des offres publiées. Car elles sont peu nombreuses. Tu dois aussi multiplier les candidatures spontanées.

Où trouver des annonces ?

- Dans la presse
- Sur internet
- Au service public de l'emploi (SMO / ANEJ)

Exemples de sites internet d'offres d'emploi :

www.senjob.com

www.job.sn

www.job-senegal.com

www.cciak.sn
(site internet de la chambre de commerce, d'industrie et d'agriculture de Kaolack. Elle a mis en ligne une bourse à l'emploi avec les offres et demandes de la région.)

www.emploi.mbolo.com (site panafricain)

Attention, les sites ne sont pas mis à jour très souvent ou les offres peuvent être peu nombreuses. Mais force-toi tout de même à les consulter régulièrement. On ne sait jamais.

Contacts d'entreprises :

Vu le peu d'offres d'emploi proposées sur le marché du travail, une de tes missions principales pour multiplier tes chances de décrocher un job est d'envoyer un maximum de candidatures spontanées, de téléphoner et de démarcher directement les entreprises. Pour cela, tu as besoin de trouver des contacts, des adresses, des coordonnées d'entreprises. Mais comment ?

Voici des pistes :

Sur les pages jaunes

www.pagesjaunes.sn

Dans la presse

Auprès des chambres consulaires [19]

Les chambres de métiers : une des missions de chaque chambre de métiers est de répertorier tous les artisans et compagnons de sa région. Contacte la chambre de métiers de ta localité pour connaître les coordonnées et activités des artisans de ton territoire.

Les chambres de commerce, d'industrie et d'agriculture : un des rôles des CCIA est d'enregistrer les entreprises de ces secteurs d'activité au niveau régional. Essaie d'avoir accès à leur base de données pour récupérer les noms et contacts des sociétés de ta branche professionnelle.

Par exemple, la CCIA de Kaolack édite en ligne le répertoire de toutes les entreprises enregistrées à la CCIAK. Sers-toi de cet outil pour les candidatures spontanées. A ton ordinateur, à ton stylo et à ton téléphone ! Elle élabore aussi une base de données qui recueille les offres d'emploi et les opportunités au niveau local :

www.cciak.sn.

Auprès des organisations professionnelles

Les organisations patronales représentent et défendent les intérêts de leurs entreprises membres. Essaie de te mettre en contact avec ces professionnels pour obtenir la liste de ces entreprises membres. En fonction, tu peux regarder si un des ces groupements professionnels correspond au secteur où tu recherches ton emploi et te mettre en relation avec lui.

www.meds-senegal.org
Le site du Mouvement des entreprises du Sénégal.

www.unacois.org
Le site de l'Union nationale des commerçants et industries du Sénégal.

www.cnes.sn
Le site de la Confédération nationale des employeurs au Sénégal.

www.cnp.sn
Le site du Conseil national du Patronat, tu as notamment la liste de groupements professionnels membres du CNP : fédérations, organisations, regroupements, syndicats professionnels…

[19] Tu as les coordonnées des chambres de métiers et des chambres de commerce, d'industrie et d'agriculture dans le tome 2 du manuel «le Répertoire».

GROUPEMENTS PROFESSIONNELS	
ACIAS	Association des Bureaux de Contrôles Techniques et d'Inspections Agréés du Sénégal
ACPS	Association des Cliniques Privées du Sénégal
AFEPES	Association des Femmes pour la Promotion de l'Entreprise au Sénégal
AIPS-ZFID	Association des Industriels et Prestataires de Services de la Zone Franche Industrielle de Dakar
APBEF	Association Professionnelle des Banques et Etablissements Financiers
CIPEPS	Coalition Interprofessionnelle des Producteurs et Editeurs Phonographiques du Sénégal
CNDS	Chambre des Notaires du Sénégal
FEFS	Fédération des Entreprises de Franchise du Sénégal
FSSA	Fédération Sénégalaise des Sociétés d'Assurance
GPASS	Groupement Patronal des Agences de Sécurité du Sénégal
OPTIC	Organisation des Professionnels des Technologies de l'Information et de la Communication
ONITS	Organisation Nationale des Intégrés du Tourisme du Sénégal
PROCONSEILS	Syndicat des Professionnels du Conseil des Entreprises
RPPIS	Regroupement des Promoteurs Privés Immobiliers du Sénégal
SACA	Syndicat des Assureurs Conseil Africains
SAMCOS	Syndicat des Agents Maritimes de la Côte Occidentale d'Afrique
SAPLV	Syndicat Autonome des Professionnels Loueurs de Voitures
SATS	Syndicat des Auxiliaires du Transport du Sénégal
SCIMPEX	Syndicat des Commerçants Importateurs Prestataires de Services et Exportateurs du Sénégal
SEMPOS	Syndicat des Entreprises de Manutention des Ports du Sénégal
SOFEL	Solidarité des Femmes Leaders
SPEBTPS	Syndicat Professionnel des Entrepreneurs de Bâtiments et Travaux Publics du Sénégal
SPIDS	Syndicat Professionnel des Industries et des Mines du Sénégal
SPIHS	Syndicat Patronal de l'Industrie Hôtelière du Sénégal
SPIS	Syndicat Patronal des Imprimeries du Sénégal
SPTS	Syndicat des Professionnels du Tourisme du Sénégal
SYPAOA	Syndicat Patronal de l'Ouest Africain des PME et des PMI
UEDID	Union des Entreprises du Domaine Industriel de Dakar
USETTA	Union Sénégalaise des Entreprises de Transit et des Transports Agréées
UPOAS	Union des Prestataires et Opérateurs des Aéroports du Sénégal

MEMBRES ASSOCIÉS

AIR SÉNÉGAL INTERNATIONAL - LA POSTE - PCCI - PORT AUTONOME DE DAKAR
SAPCO - ELTON

EMPLOI SALARIÉ

Des sites internet où trouver des coordonnées d'associations de professionnels :

http://www.senegal-entreprises.net/associations-professionnelles.htm
Un répertoire des organisations professionnelles avec leurs coordonnées. Contacte la fédération qui correspond à ton secteur d'activité ou à ton métier. Essaie d'obtenir les coordonnées des membres.

http://www.artisanat-senegal.org/associations.htm
Une liste de coordonnées d'associations professionnelles d'artisans (bijoutiers, cordonniers, tailleurs, transformateurs en agro-alimentaire, …).

Attention ! Les sites ne sont pas toujours à jour. Mais avec le nom des structures, compose le 1212 pour avoir accès à leurs nouvelles coordonnées si besoin !

Pour faciliter tes démarches, aide-toi du tableau de la page suivante.

Pour continuer tes démarches et élargir tes possibilités de contacts avec des entreprises, tu peux rencontrer directement des entrepreneurs lors de manifestations.

2.4 Comment rencontrer des professionnels ?

Tu as différents salons, foires, expositions, organisés par les chambres de commerce, les chambres de métiers, la CICES (Centre International du Commerce Extérieur au Sénégal - www.cices.sn), les organisations professionnelles, des sociétés privées, le gouvernement etc… Ils portent sur des thèmes particuliers.

Quelques exemples parmi d'autres :

- Salon international du tourisme des industries culturelles et de l'artisanat d'art (TICAA)
- Salon de la ferronnerie
- Salon international des énergies renouvelables et de l'environnement en Afrique
- Foire africaine : le consommé local et naturel
- Salon international des industries et techniques agroalimentaires (SIAGRO)
- Foire internationale de Dakar (FIDAK - www.cicesfidak.com - Tél. : 33 827 54 66)
- Foire internationale de l'agriculture et des ressources animales

A TOI DE JOUER ! Tableau d'entreprises à contacter !

Remplis ce tableau avec toutes les coordonnées des entreprises que tu as trouvées

Nom de l'entreprise	Adresse	Téléphone	Email	Secteur d'activités	Contactée le	Suite	Commentaire

EMPLOI SALARIÉ

- Dak'art
- Salon international de la santé et du matériel médical (SISDAK - www.cicessisdak.com)
- Etc…

Essaie de te tenir au courant. Si le secteur t'intéresse, vas-y avec ton CV en poche et ton sourire aux lèvres. L'objectif : démarcher, te renseigner, enquêter, récolter des informations, prendre des contacts, présenter ta candidature. Parfois ces salons s'adressent uniquement aux professionnels. Renseigne-toi.

En régions aussi, des foires sont programmées. Par exemple, à Matam, des foires sont organisées régulièrement par les chambres consulaires. Profites-en. Tu as des stands de professionnels, d'artisans, de commerçants, d'agriculteurs mais aussi des structures d'appui qui peuvent te conseiller sur les différents secteurs et démarches à accomplir.

Sinon, chaque année, se tiennent aussi des salons, des forums, des rencontres ou des manifestations spécifiquement sur l'emploi.

Quelques exemples :

- La semaine de l'emploi (Organisateur Direction de l'emploi - Tél. : 33 822 07 61)
- Forum du 1er emploi (Organisateur MEDS - www.meds-senegal.org Tél. : 33 867 14 91)
- Foire des jeunes cracks et créateurs du Sénégal (Organisateur Show Me Tél. : 33 824 65 83)
- Salon national pour l'emploi des jeunes (Organisateur JECO, jeunesse communication)
- Afrique talent (Organisateur Afrik search - Tél. : 33 842 69 70)
- Sup d'éco (Tél. : 33 849 69 19)
- Etc…

A ton agenda ! Reste-bien à l'écoute des différents évènements organisés dans ta localité et organise-toi pour aller à ces journées qui sont autant d'opportunités pour te faire connaître, apprendre, découvrir des métiers, rencontrer des employeurs, des entrepreneurs, connaître leur parcours, comment ils ont fait pour réussir, te donner des conseils sur les actions que tu dois mener toi-aussi pour y arriver. Lorsque tu y vas, prépare-toi en te fixant des objectifs clairs. Liste les informations et actions que tu as décidé d'effectuer. A la fin de ton salon, fais un débriefing.

A TOI DE JOUER ! Bilan du salon !

Nom du Salon :	Combien ?	Qui ? Nom des entreprises / des contacts	Quoi ? Suite à donner
CV déposé			
Prise de contact			
Demande d'informations			
RDV			

Enfin, n'oublie pas de crier sur tous les toits que tu cherches du travail : auprès de tes amis, de ta famille, de tes anciens professeurs d'école, des commerçants de ton quartier, etc…. C'est ça le réseau !

Tu as vu que rechercher un emploi c'est beaucoup d'actions : envoyer des candidatures, contacter des entreprises, prendre des rendez-vous, aller à des salons etc…

Pour t'y retrouver, le maître mot c'est de t'organiser. Pour cela, suis toutes tes candidatures pour voir où tu en es et faire le bilan de tes démarches.

A TOI DE JOUER ! Tableau de suivi de tes candidatures !

Remplis régulièrement ce tableau !

Nom du poste	Coordonnées de l'entreprise *(nom, adresse, tél, email, contact)*	Type de contrat *(CDI, CDD, stage, …)*	Origine de l'offre *(internet, presse, relation, candidature spontanée, salon, …)*	Date d'envoi	Mode d'envoi *(email, lettre…)*	Date du retour	Résultat *(oui, non, entretien, …)*	Suites à donner *(relancer, …)*	Commentaires *(points forts, points à améliorer, …)*

3. Qui peut t'aider [20] ?

La recherche d'emploi est souvent longue, difficile. Tu peux te décourager, te démoraliser, ne plus avoir confiance en toi, ne pas savoir comment faire. Ne reste pas seul. Des organismes existent pour t'aider et t'accompagner dans tes démarches. Vite contacte-les ! Ils sont là pour toi, pour t'accueillir et te conseiller.

3.1 Le service public de l'emploi

Au Sénégal, il existe un service public de l'emploi : l'ANEJ (Agence nationale pour l'emploi des jeunes) et le SMO (Service de la main d'œuvre).

Ils ont des conseillers à ta disposition pour te soutenir tout au long de ta recherche d'emploi et t'aider vers ton insertion professionnelle. Va les voir !

Ils peuvent t'inscrire sur une base de données : ACCUEIL EMPLOI dans laquelle sont enregistrés à la fois les demandeurs d'emploi mais aussi les offres d'entreprise et bientôt les opportunités pour l'auto-emploi. C'est un avantage d'être inscrit sur cette base car si une offre correspond à ton profil, tu peux être mis en relation avec un patron qui recrute !

Alors n'hésite pas à aller t'inscrire !

[20] Tu trouveras les coordonnées des organismes cités dans le tome 2 du manuel « le Répertoire ».

Tu peux suivre des formations sur les techniques de recherche d'emploi, avoir des conseils pour réaliser ton CV, ta lettre de motivation, négocier avec les entreprises, participer à des recrutements, être placé en entreprise, avoir des renseignements sur la législation du travail.

Le SMO a des conseillers dans les régions de Dakar, Kaolack, Saint-Louis et Thiès.

L'ANEJ a des services dans les régions de Dakar et de Kaolack.

BON A SAVOIR ! Tu as des droits en tant que salarié !

Si tu trouves un emploi salarié, tu dois connaître tes droits et tes devoirs en tant que travailleur au Sénégal: contrat, salaire, heures de travail, protection sociale (retraite, congés maladie ou maternité…), impôts…

Par exemple, pour l'année 2011, le salaire minimum au Sénégal, appelé SMIG, pour un travail à temps plein, est de 59.500 Francs CFA par mois. La durée de travail légale est de 40 heures par semaine, pauses incluses (au-delà, l'employeur doit payer des heures supplémentaires). Les congés payés sont de 24 jours ouvrables.

Si tu veux en savoir plus, tu peux consulter le Code du travail[21]. Les syndicats sénégalais et les conseillers en emploi de la Direction de l'Emploi peuvent aussi t'aider, répondre à tes questions et te donner beaucoup de renseignements. Va les voir pour mieux connaître tes droits !

3.2 Exemples d'autres structures d'accompagnement mobilisables

D'autres organismes peuvent t'accompagner dans tes démarches et te donner des conseils. Sollicite-les !

Région de Dakar

Le CODM, Centre d'Orientation et de Documentation sur les Migrations, te propose des formations en technique de recherche d'emploi. Tu peux aussi consulter leurs études sur les créneaux porteurs et niches d'emploi pour les jeunes.

[21] Tu peux consulter le Code du travail sénégalais sur certains sites juridiques africains (par exemple, celui de www.droit-afrique.com). Le site de l'OIT (www.ilo.org) présente aussi un aperçu du droit du travail sénégalais (partie Dialogue).

Région de Saint-Louis

Le CRREJ, Centre Régional de Ressources pour l'Emploi des Jeunes offre aux jeunes de la Région de Saint-Louis toute une gamme de services pour t'aider.

Tu peux être accompagné de façon individuelle et personnalisée et recevoir un appui dans ta recherche d'emploi, la rédaction des lettres, CV, la simulation d'entretien, le ciblage d'entreprises, de secteurs. Tu peux utiliser gratuitement : fax, imprimante, internet, ordinateur, photocopieuse, téléphone. Ils sont mis à ta disposition pour faciliter tes démarches. Tu peux être mis en relation avec des offres d'emploi, des entreprises. Tu peux participer à des ateliers sur les techniques de recherche d'emploi.

Région de Kolda

A Kolda, le Conseil Régional et l'ARD, l'Agence Régionale de Développement sont en train de mettre en place une plateforme de services pour l'emploi et l'employabilité des jeunes de Kolda. Tu peux dès maintenant te faire inscrire sur un répertoire des jeunes demandeurs d'emploi. Renseigne-toi auprès de l'ARD de Kolda ou au niveau de ta communauté locale.

A Saré Coly Sallé dans le département de Vélingara, tu peux t'adresser au CIRO au siège de l'ADESC. C'est un centre d'information, de réinsertion et d'orientation qui t'accueille, t'écoute, te soutient. Il utilise des supports et des outils spécialisés notamment pour appuyer la promotion de l'emploi des jeunes. Frappe à leur porte ! N'hésite pas !

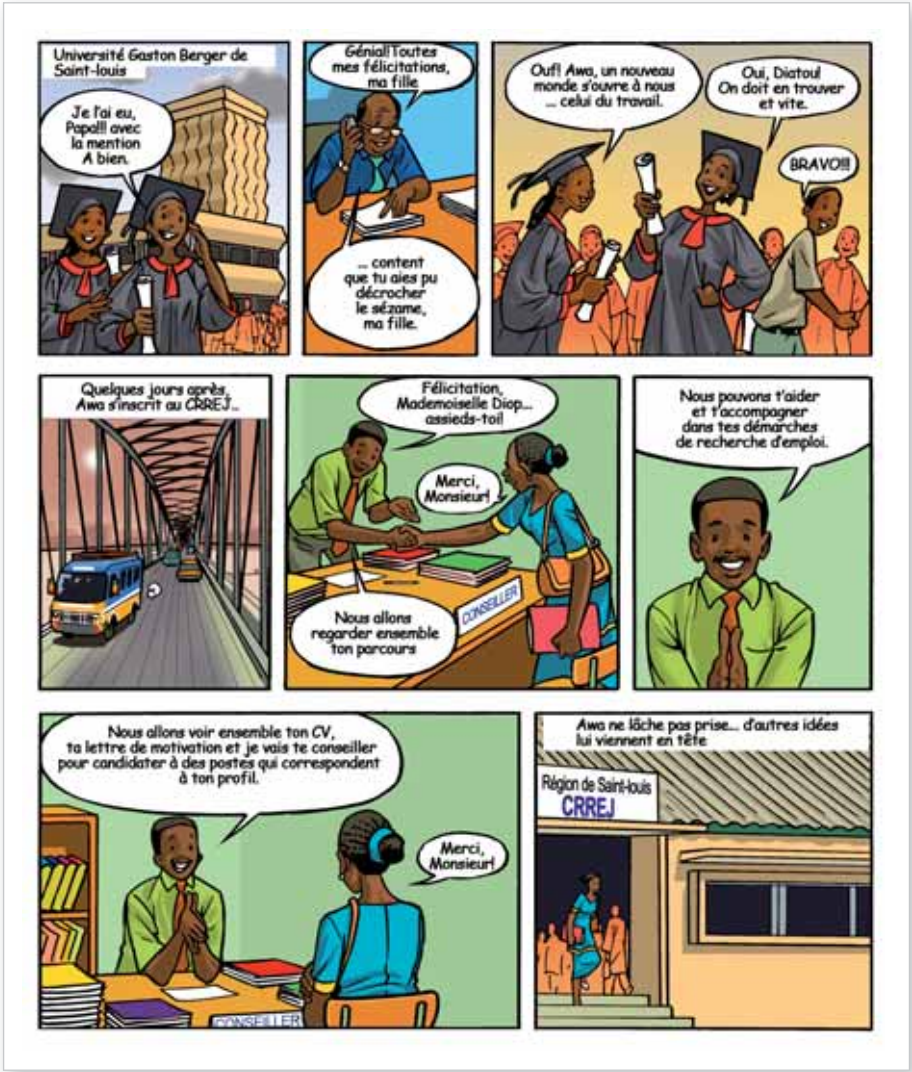
Régions Nord (Louga - Matam - Saint-Louis)

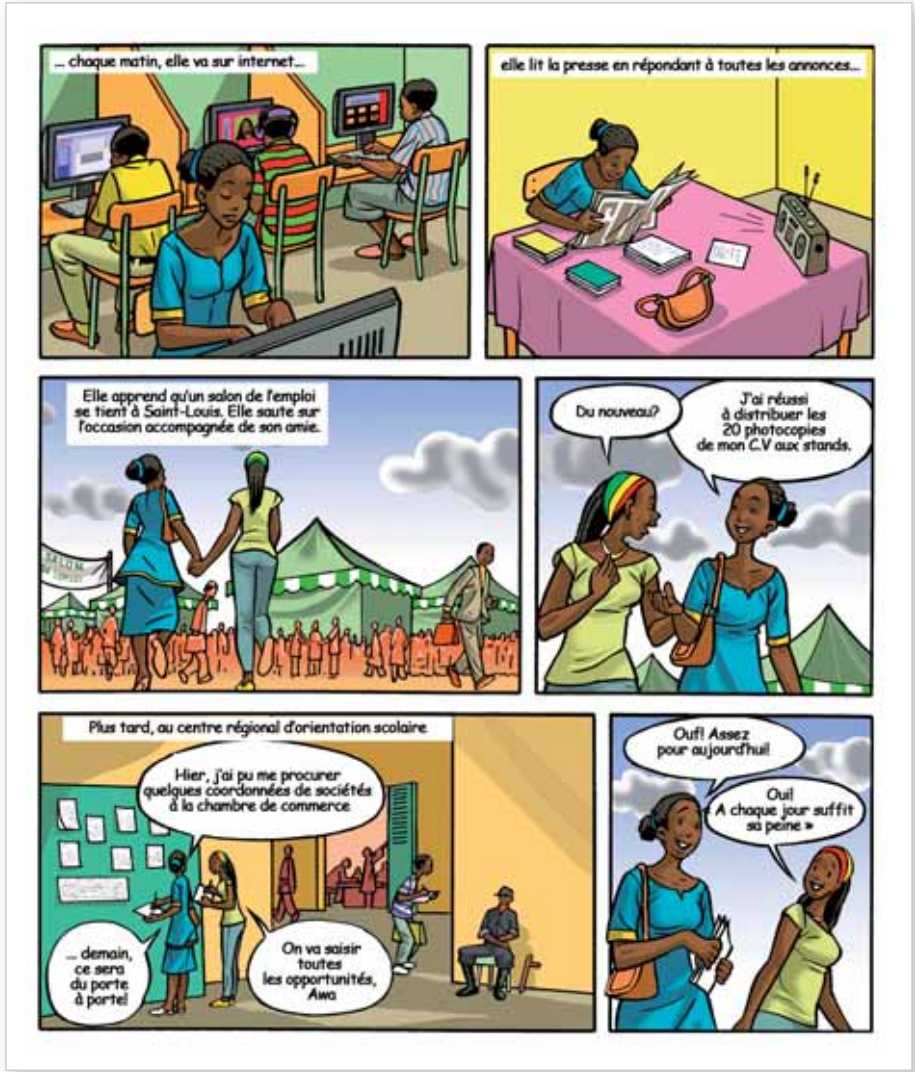
Des plateformes d'insertion pour les jeunes sont en projet dans ces 3 régions. Renseigne-toi auprès de l'ARD, l'Agence Régionale de Développement de la région en question. Elle pilote la mise en place de ce dispositif. Il s'adresse plutôt à des jeunes sortant de la formation professionnelle pour faciliter leur insertion dans la vie active par des solutions vers l'emploi et l'auto-emploi à la sortie de la formation.

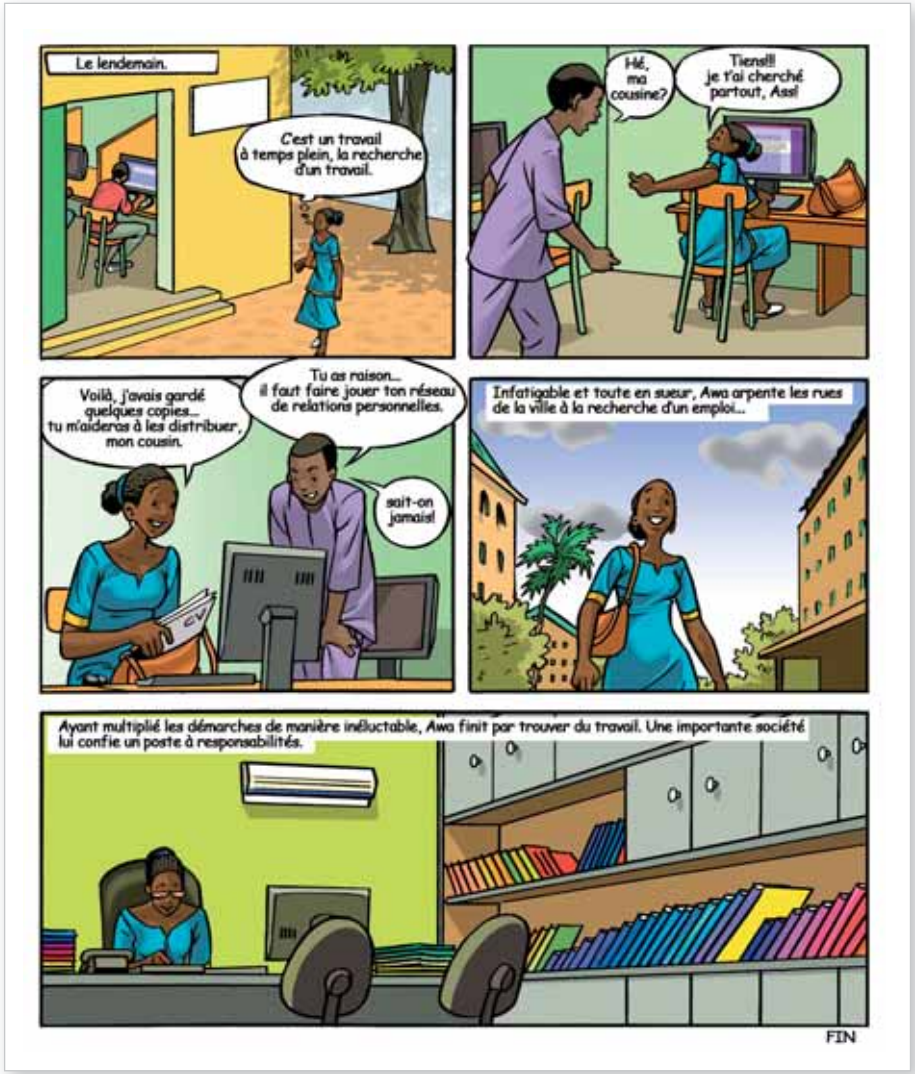
Dans toutes les régions du Sénégal

Le CNOSP à Dakar et les CROSP au niveau régional peuvent te fournir des conseils sur les CV, les LM, les entretiens d'embauche lors d'entretien individuel avec des psychologues conseillers. Ils sont à ton écoute et peuvent te soutenir et t'aider à renforcer ton estime de toi si tu n'as plus confiance en toi, si tu es en situation d'échec. Ils proposent une assistance psycho-sociale.

Awa et ses démarches de recherche d'emploi







Auto-Emploi

Partie4

Comment créer ton auto-emploi ?

Trouver un emploi salarié au Sénégal n'est pas facile ! Il y a peu d'offres d'emploi et d'opportunités dans le secteur moderne. Alors pourquoi ne pas créer ton propre emploi ? Mais attention, monter ton activité demande beaucoup d'organisation et de réflexion ! On ne crée pas une entreprise d'un seul coup ! Es-tu prêt à t'engager dans un long processus ?

BON A SAVOIR ! Entrepreneur : un métier difficile !

Etre son propre patron et créer son entreprise ne s'improvise pas. Tout le monde n'a pas les qualités, le caractère pour devenir entrepreneur. Tu ne nais pas chef d'entreprise, cela s'apprend ! Pas à pas ! Si tu veux te lancer, pense aux sept (7) règles d'or du CIDS (Collectif des Ingénieurs pour le Développement du Sahel) :

Entreprendre c'est :

- 1. Pouvoir être seul et persévérer
- 2. Etre innovateur
- 3. Savoir tout faire
- 4. Etre avare
- 5. Avoir des amis
- 6. Savoir compter comme un paysan
- 7. Ne pas chercher la lune

En d'autres termes, c'est avoir un capital technique, un capital social et un capital financier ! Les as-tu ?

Créer ton entreprise doni doni, étape par étape c'est :

- avoir une idée d'entreprise,
- monter ton projet,
- choisir le statut juridique,
- formaliser ton entreprise,
- financer ton projet.

1. Comment choisir ton idée d'entreprise ?

Avant de créer une coopérative ou une entreprise, tu dois te poser les bonnes questions sur toi-même et sur ta future entreprise. Tu peux t'aider des outils de la 1ère partie du manuel «Comment construire ton projet professionnel ?» sur la connaissance de toi et la connaissance de ton environnement. (Te connais-tu ? Qui es-tu ? / Connais-tu ton environnement professionnel local et les besoins du marché du travail de ta région ?)

1.1 Es-tu prêt à entreprendre [22] ?

En tant qu'entrepreneur ou membre de coopérative, tu seras la personne la plus importante. C'est de toi que dépendra en partie le succès ou l'échec du projet. Pour mieux te connaître, voici quelques questions que tu devrais te poser avant de te lancer dans cette aventure :

- Quels sont tes centres d'intérêts ?
- Quelles sont tes expériences (professionnelles, autres…) ?
- Quels sont tes qualités et tes défauts ?

Tu dois aussi déterminer les forces et les faiblesses liées à ta personnalité et les contraintes et les opportunités liées à ton environnement dans les domaines suivants : motivation pour créer une entreprise, goût du risque, persévérance et capacité à gérer les crises, initiative, aptitude à prendre des décisions, capacité à s'adapter aux besoins de l'entreprise, engagement, compétences en négociation et communication, soutien familial, obligations familiales et sociales…

1.2 As-tu une idée d'entreprise [23] ?

Une bonne entreprise est créée à partir d'une bonne idée d'entreprise ! Une idée d'entreprise est une description brève et précise de l'entreprise que l'on a l'intention de créer. Pour bien définir ton idée d'entreprise, voici quelques questions à te poser :

A TOI DE JOUER ! Définis ton idée d'entreprise !

Réponds à ces questions !

- Pourquoi ? Pourquoi voudrais-tu créer ta propre entreprise ou ta coopérative ?
- Quels besoins ? Quels besoins des clients l'entreprise devra satisfaire ? Ecoute les personnes autour de toi au Sénégal pour découvrir de quoi ils ont besoin.
- Quoi ? Qu'est-ce que l'entreprise ou la coopérative a l'intention de vendre ? Définis clairement ton idée de produit que tu vas fabriquer ou acheter et revendre ou ton idée de service.
- Qui ? Qui seront les clients de la future entreprise ou coopérative ? Qui va acheter les produits ou les services de la future entreprise ou coopérative ?
- Comment ? Comment vas-tu vendre tes produits ou tes services ?
- Avec quels moyens ? Avec quels moyens vas-tu produire ou lancer ton entreprise ?

[22] Ce paragraphe s'inspire du Manuel TRIE (Trouvez votre idée d'entreprise), qui a été mis au point par l'OIT (Organisation Internationale du Travail). Ce Manuel est complémentaire du programme CREE (Créez votre entreprise) et du programme GERME (Gérez mieux votre entreprise).
[23] Idem.

Pour t'aider à répondre à ces questions, tu peux écouter et parler avec :

- ta famille, tes amis et tes voisins,
- des clients potentiels, c'est-à-dire des personnes qui pourraient acheter les produits de ta future entreprise,
- les commerçants et les entreprises qui pourraient te fournir ou qui vendent le même produit que toi,
- la chambre de commerce ou la chambre de métiers de ta région (les contacts figurent à la fin du manuel),
- les ONG et les associations d'aide à la création d'entreprise de ta région.

Avoir une bonne idée d'entreprise, cela veut dire donner une réponse à un problème identifié ou satisfaire un besoin qui existe autour de toi (personnes, entreprises, administrations…).

1.3 Comment trouver une bonne idée d'entreprise ?

En enquêtant

Reporte-toi à la 1ère partie du manuel « Connais-tu ton environnement professionnel local et le marché du travail de ta région ? ». Aide-toi des outils proposés pour enquêter dans ton milieu et trouver une idée intéressante.

LA FOIRE AUX IDEES ! Quelques idées de filières et secteurs porteurs !

Il n'existe pas au Sénégal une seule et unique étude sur les secteurs économiques porteurs, c'est-à-dire créateurs de richesse et prometteurs. Mais plusieurs sources te proposent des pistes d'idées. A toi de faire ta sauce !

La SCA (Stratégie de Croissance Accélérée) a déterminé par exemple 5 grappes les plus importantes en termes de développement économique pour le Sénégal : agriculture et agro-industrie, pêche et aquaculture, industrie textile et habillement, TIC (technologie de l'information et de la communication) et tourisme, industrie culturelle et artisanat.

Des exemples de filières porteuses (à titre indicatif) tirées du site internet : www.gew-senegal.org

	Régions	Filières porteuses
1	Dakar	Pêche horticulture
2	Thiès	Pêche
3	Tambacounda	Mais, banane
4	Kolda	Lait, miel, bois
5	Sedhiou	Maïs banane
6	Kaffrine	Arachide
7	Ziguinchor	Produit halieutique, fruits
8	Matam	Phosphate, mine, patate douce
9	Diourbel	Arachide, niébé
10	Kaolack	Sel, arachide
11	Saint louis	Riz, oignon
12	Louga	Elevage
13	Kédougou	Or, maïs
14	Fatick	Sel, arachide

Encore des idées !

Au niveau régional, des études et projets ont identifié des filières porteuses.
Dans la région de Kolda et de façon générale en Casamance: miel, lait, anacarde, fruits (bananes, mangues), produits forestiers non ligneux (bouye, pain de singe, …).

Dans la région de Matam : coupe/couture/teinture, menuiserie bois, menuiserie métallique, bâtiment (plomberie, électricité,…), maintenance froid et climatisation, mécanisation agricole (motopompe, machinisme agricole), services, transformation des produits locaux.

Dans le delta de la vallée du fleuve Sénégal (de Saint-Louis à Matam) : agriculture irriguée, production, transformation et commercialisation du riz local, transformation de produits halieutiques (farine de poisson, compost, …).

AUTO EMPLOI

Dans les régions de Fatick, Kaolack, Kédougou, Tambacounda : métal mécanique, boulangerie traditionnelle, textile / habillement, produits forestiers non ligneux (pain de singe, …), transformation de céréales / fruits / légumes.

Dans la région de Dakar : horticulture, BTP, transformation agro-alimentaire, nouvelles technologies de l'information et de la communication.

De façon générale, 2 secteurs à fort potentiel : agriculture-élevage et artisanat

- Secteur agro-hortico-sylvio-pastoral : au niveau de toute la chaîne : besoins en activités de production, de transformation, de conservation, de conditionnement, de stockage, de transport.
- Artisanat de production (transformation de produits locaux agro-alimentaires) et artisanat de services (couture, mécanique, coiffure, soins esthétiques, bâtiment, maçonnerie, plomberie, électricien, menuisier,…).

VIP ! Vraie Idée Porteuse ! L'agriculture, un secteur d'avenir !

La plupart des jeunes sénégalais pratiquent ou ont pratiqué l'agriculture pour aider leurs parents sur l'exploitation familiale. C'est peut-être ton cas. Tu n'étais pas ou peu rémunéré. Et tu as peut-être l'impression que c'est un secteur peu rentable qui ne pourra pas te permettre d'être autonome financièrement et d'avoir des revenus suffisants si tu veux fonder une famille. Du coup tu n'envisages pas cette activité comme un futur métier possible.

Pourtant, beaucoup d'études montrent que l'agriculture offre un très fort potentiel de création d'emplois et de richesse. Et toi, tu as acquis des connaissances, des compétences techniques sur le champ de tes parents ! Tu peux t'en servir ! Tu peux les valoriser ! En effet, le secteur de l'agriculture est très porteur et très appuyé par de nombreux programmes. Alors profites-en ! Ce peut être une opportunité pour toi.

Tu peux bénéficier d'appui, d'accompagnement, d'une formation complémentaire, d'une petite aide financière pour te lancer et te permettre de t'installer à ton compte et surtout de rendre cette activité rurale plus rentable grâce à tous ces soutiens. Tu as plusieurs possibilités. Ce ne sera plus de l'agriculture pour manger car tu peux te diversifier dans la production, la transformation ou la commercialisation. Tu peux utiliser des innovations technologiques pour améliorer la productivité de ton exploitation. Plusieurs programmes peuvent t'aider dans ce domaine.

Selon la région où tu habites, tu peux te rapprocher de différentes structures d'appui et de programmes.

Quelques exemples :

ANCAR - ANREVA - SAED - PADEC - PAFA - PRODAM 2 - PROMER 2….

Pour t'y retrouver, le meilleur conseil à te donner est de te tenir informé. Tu as plusieurs sources d'informations à ta disposition. Multiplie-les !

Croise les données ! Celles que tu auras recueillies toi-même en enquêtant sur le terrain, celles des institutions que tu auras contactées, celles récoltées sur Internet, à la radio… Du courage !

En te renseignant

Tu peux te faire aider dans tes choix et tes décisions en te faisant guider par des professionnels du secteur qui ont des connaissances techniques mais aussi des connaissances du marché local. Pour connaître les filières porteuses de ta région, les chiffres clés de tel secteur, ses contraintes, ses avantages, sa réglementation, etc…, qui peut t'aider et te renseigner ? Où trouver des informations ?

Des informations sectorielles

Auprès des services déconcentrés de l'Etat :

Par exemple, tu peux aller consulter les services techniques de ta région : service régional et départemental de l'élevage, service régional de la pêche, service de promotion de l'agriculture, etc…

Auprès des agences spécialisées par secteur[24] :

Tu as des agences nationales spécialisées dans des secteurs qui peuvent t'apporter appui-conseil et te mettre en relation avec des partenaires techniques et financiers pour te soutenir tout au long de ton projet.

[24] Leurs contacts sont dans le tome 2 du manuel « le Répertoire ».

AUTO EMPLOI

Agriculture :
ANCAR, SAED, SODAGRI, SODEFITEX, CCIA, ANREVA, …

Artisanat :
APDA, UNCM, Chambre de métiers, …

Aquaculture :
ANA, …

Commerce :
CCIA, ASEPEX, …

Auprès d'agences généralistes[29] :

ADEPME
www.adepme.sn

Tu peux consulter des fiches sectorielles sur :

- l'agro-alimentaire,
- l'artisanat,
- le BTP,
- les TIC (Technologie de l'Information et de la Communication),
- le tourisme.

Pour chacune des fiches, tu as des statistiques, les contraintes et les opportunités du secteur.

APIX
http://www.investinsenegal.com

Tu as la possibilité de consulter en ligne des informations sur « où investir ? Les secteurs prioritaires ».

6 secteurs ont été mis en avant :

- agrobusiness,
- nouvelles technologies,
- tourisme,
- textile,
- pêche et aquaculture,
- mines et géologie.

[25] Leurs contacts sont dans le tome 2 du manuel « le Répertoire ».

Des informations sur les filières

http://www.investinsenegal.com/boite_espace.html

Le site internet de l'APIX te fournit de très nombreuses informations. Il te propose notamment une boîte à outil où tu pourras télécharger des fiches sur les filières et opportunités dans le secteur de l'élevage et dans le secteur de l'agriculture :

- les cahiers de l'investisseur GOANA - Élevage,
- les cahiers de l'investisseur GOANA - Agro.

www.infoconseil.sn

C'est un portail de l'agroalimentaire au Sénégal réalisé en collaboration par ENDA GRAF et le GRET. Tu peux y trouver des informations sur la filière lait et la filière agro-alimentaire (produits halieutiques, fruits, céréales) : cadre institutionnel, dispositifs d'appui, marchés, approvisionnement, etc…

VIP ! Vraie Idée Porteuse ! Les tables filières et la chaîne de valeur !

A la mode actuellement, beaucoup de programmes ou de dispositifs au Sénégal ont une approche «chaîne de valeur» et «table filière». Cela se rejoint. De façon schématique, cela correspond à l'image «de la fourche à la fourchette» ! C'est le partenariat et les liens étroits entre les différents maillons du cycle d'approvisionnement à la mise sur le marché d'un produit.

Une chaîne de valeur peut être vue comme un ensemble d'entreprises, d'activités et de relations impliquées dans la création d'un produit ou service final. L'approche s'appuie sur l'idée qu'un produit final est rarement consommé dans sa forme originale, mais est transformé, est transporté, emballé, commercialisé, etc. jusqu'à ce qu'il arrive au consommateur final. Dans ce sens, une chaîne de valeur décrit la façon dont les producteurs, transformateurs, acheteurs, vendeurs et consommateurs ajoutent chacun de la valeur aux produits au fur et à mesure qu'ils passent d'un maillon à l'autre dans la chaîne de valeur.

Quelques exemples en cours :

- L'association FAFD dans le Fouta a appuyé plus d'une centaine de femmes dans les micro-entreprises rurales. Elles ont été formées à l'approche chaîne de valeur et expérimentent la démarche qualité dans la production, la transformation et la commercialisation du riz local.
- Le programme PADEC en Casamance privilégie dans son projet l'approche chaîne de valeur. Il prend en compte toute la chaîne d'un produit. Pour la chaîne «miel» par exemple, on a aussi besoin de menuisiers pour la fabrication des ruches, de tailleurs pour la tenue des apiculteurs, de transporteurs etc...

La table filière est tirée d'une expérience canadienne. C'est une méthode de travail qui consiste à faire asseoir tous les acteurs privés et publics d'une même chaîne autour d'une table : du producteur au distributeur en passant par les structures d'appui, d'information, de financement. L'objectif est la négociation concertée pour identifier et éviter les goulots d'étranglement de la chaîne, pour travailler

AUTO EMPLOI

ensemble sur le bon fonctionnement et développement de la filière, aller dans le sens d'une meilleure organisation de la filière. Agissant comme de véritables structures de concertation, les tables filières encouragent les échanges et permettent à leurs membres de mieux comprendre leur dépendance mutuelle et d'en tirer profit.

Au sein de leur table filière, les membres issus des maillons de la production, de la transformation, de la commercialisation et de la distribution d'un secteur d'activité donné échangent sur les difficultés, les contraintes, les améliorations à donner à la filière, où intervenir selon le besoin identifié. Cela favorise la bonne santé de la filière.

Quelques exemples en cours :

- Les PADEC, PROMER 2, PAFA… favorisent la mise en place de tables filières.
- L'ARD de Kolda a aussi un projet table filière. Plusieurs filières porteuses ont été identifiées au niveau de la région : lait, miel, mangue, maraîchage, noix de cajou... Renseigne-toi car la plateforme de service pour l'emploi et l'employabilité des jeunes de Kolda en cours de création s'articulerait avec ces tables filières. Si tu es intéressé par exemple par la filière lait, tu pourrais être mis en contact avec cette table filière pour avoir des informations sur les besoins de la filière, savoir où investir, connaître les opportunités, t'impliquer au niveau du chaînon transformation ou production plutôt que distribution si telle est la réalité du marché, etc..

Comme tu vois, ces approches peuvent te permettre d'avoir une autre vision de ton projet d'entreprise ! Ton produit ou ton service s'inscrit dans une chaîne ! Essaie de bien réfléchir pour voir si ton idée est un maillon pertinent et porteur dans cette filière ! Informe-toi dans ta région pour savoir si une table filière dans le secteur que tu as choisi existe ! Tu pourras connaître au sein d'une filière donnée quel est le maillon où il est par exemple le plus intéressant de créer ton auto-emploi !

Des informations sur les créneaux porteurs

Une étude sur les créneaux porteurs a été menée pour le Ministère de l'Economie et des Finances afin d'orienter les promoteurs vers des activités ayant un fort potentiel de développement et présentant les meilleurs avantages et faciliter la création d'entreprise. La notion de créneau porteur désigne une activité au potentiel de développement élevé, génératrice de valeur ajoutée et au profit prometteur.

Renseigne-toi pour avoir accès à ces fiches détaillées sur plus de 65 créneaux. Pour chaque activité, tu as les données suivantes : aperçu du secteur, aspects techniques, aspects réglementaires et institutionnels, aspects environnementaux, aspects économiques et commerciaux, investissements nécessaires projet type, contacts fournisseurs. Ces fiches devraient être mises en ligne sur Internet très prochainement. En attendant :

Adresse utile :

DASP Direction de l'Appui au Secteur Privé
115, rue SC 126 Sacré Cœur 3 Pyrotechnie - BP 25148 Dakar
Tél. : 33 869 94 94

Tu as trouvé ton idée ! Organise toutes les informations indispensables pour matérialiser et monter ton projet.

2. Comment t'y prendre pour planifier et monter ton projet ?

Pour construire ton projet d'entreprise et augmenter tes chances de succès, le maître mot est d'agir avec METHODE. Pour cela, tu peux élaborer un plan d'affaires. C'est un document écrit qui décrit l'ensemble de ton projet de création d'entreprise. C'est comme une étude de faisabilité. Tu résumes tes produits, tes clients, tes actions, tes coûts, tes moyens que tu vas mettre en œuvre pour concrétiser ton idée. Ton plan d'affaires se compose de plusieurs parties : étude de marché, étude technique, étude financière….

2.1 As-tu réalisé ton étude de marché ?

L'étude de marché est souvent négligée par les créateurs d'entreprise alors qu'elle te permet de réduire au maximum les risques en te permettant de connaître au mieux l'environnement de ta future activité. De quoi s'agit-il ? Tu dois identifier l'environnement économique de ta micro-entreprise en analysant l'offre et la demande, c'est-à-dire connaître les besoins de la clientèle et les concurrents possibles.

VIP ! Vraie Idée Porteuse ! Partir d'un marché !

Un marché : c'est le lieu (l'environnement) dans lequel va évoluer ton entreprise et où se rencontrent l'offre et la demande d'un bien ou d'un service, c'est à dire principalement les clients potentiels et la concurrence. Un marché peut être international, national, régional, local, saisonnier, concentré, diffus, fermé, ambulant...

Pense à partir d'un marché pour développer ton activité. C'est-à-dire que tu pars du besoin des clients, puis en fonction de ce besoin tu proposes ton produit adapté aux désirs des futurs consommateurs. Et non l'inverse : tu produis puis tu trouves tes clients… ! Plutôt que de produire ce qui est possible, pars du marché, de ce que veulent les clients, les consommateurs et réponds à leurs demandes !

A retenir :

Le client doit être au cœur de tes préoccupations. Seul l'avis de ton client est important !

A TOI DE JOUER ! Analyse ton marché !

Qui sont tes clients, tes acheteurs, tes consommateurs?	Qui sont tes concurrents ?
Quels sont leurs besoins ?	Combien sont-ils ?
Comment achètent-ils ?	Où sont-ils ?
Où vivent-ils ?	Que proposent-ils ?
Comment se comportent-ils ?	A quels prix ?

2.2 As-tu pensé à la planification des activités et au coût de ton projet ?

Tu dois réfléchir à tous les aspects importants dont tu dois tenir compte pour créer ton auto-emploi : plan markéting, plan de ventes, plan de production, plan d'achat, besoin en personnel, calcul des coûts, investissement et amortissement, plan de remboursement, plan de trésorerie, capital de démarrage nécessaire (investissement, fonds de roulement). Tous ces outils ont pour but de vérifier si ton idée est rentable et viable.

A TOI DE JOUER ! Exemples de questions pour ton plan d'affaires !

Pour t'aider à avancer, réponds à ces questions :

- Quels sont les produits à vendre ? Quels seront les prix de vente ? Comment vas-tu les distribuer ? Comment vas-tu communiquer sur tes produits ?
- Quels seront tes moyens de production (terrain), tes moyens en matériel d'exploitation (machines ? outils ?)
- Quels seront tes fournisseurs ?
- Où sera localisée ton entreprise ?
- As-tu besoin de personnel ?
- Quelles sont les prévisions de tes ventes ? A combien s'élèvent tes investissements en ressources humaines et techniques, tes charges d'exploitation ?

Cette liste n'est pas complète! C'est un tout petit aperçu de tout ce à quoi tu dois penser pour mener à bien ton idée. Comme tu vois, élaborer ton plan d'affaires, ce n'est pas simple ! Fais-toi aider !

2.3 Qui peut t'aider pour élaborer ton plan d'affaires[26] ?

Plusieurs organismes peuvent te soutenir et t'apporter des conseils afin de réaliser ton plan d'affaires. Profite de leur service !

Quelques exemples :

CRREJ - UNIR - CODM - ANEJ - Chambre de Métiers - ADEPME - APIX - BSOAP ADESC-CIRO.

[26] Tu trouveras les coordonnées et les services proposés par ces structures dans le tome 2 du manuel «le Répertoire».

Certains projets en cours développent aussi cette activité pour leurs bénéficiaires : PROMER 2 - ISFP / DSPL / PRP - PADEC…

Tu as l'embarras du choix, alors surtout fais-toi accompagner !

3. Quelles sont les démarches administratives à effectuer pour démarrer ton activité ?

3.1 As-tu réfléchi au statut juridique à donner à ton entreprise ?

Tu as ton idée d'entreprise ou de coopérative précise, tu as trouvé un marché (c'est-à-dire des clients qui vont acheter ce que tu proposes) et tu as choisi le lieu où tu vas implanter l'entreprise. Maintenant, tu dois t'interroger sur le statut juridique de ton entreprise. Voici les principales différences entre les statuts les plus habituels d'entreprises :

	Coopérative	GIE Groupement d'Intérêt Economique	Entreprise individuelle	SARL	SA
Nombre d'Associés Minimum	7	2	1	1	1
Capital Minimum Démarrage	1.000 Francs par membre, soit 7.000 Francs.	0	0	1.000.000 Fcfa minimum à libérer intégralement à la constitution	10.000.000 Fcfa minimum ; libération du ¼ à la constitution et du solde dans les 3 ans
Responsabilité des Associés	Limitée aux apports (plus exactement 5 fois la part sociale)	Illimitée et solidaire (sauf convention contraire avec les tiers)	Illimitée (élargie aux biens personnels de l'entrepreneur)	Limitée aux apports	Limitée aux apports
L'Impôt Minimum Forfaitaire	0 (la coopérative est exonérée d'impôts et de taxes)	0	0 IMF : C'est le minimum dû si le résultat est déficitaire	Entre 500 000 et 1000 000 (selon le chiffre d'affaires)	Entre 500 000 et 1000 000 (selon le chiffre d'affaires)

Comme tu peux le voir dans le tableau[27] ci-dessous, chaque statut a des avantages et des inconvénients. A toi de trouver le statut qui s'adapte le mieux à tes besoins !

Statut juridique	Avantages	Inconvénients
Coopérative	• La coopérative peut être créée avec un très petit capital de départ • Les formalités de constitution sont gratuites et assez souples • Buts économiques mais aussi sociaux (auprès de ses membres et de sa communauté) en tant qu'elles sont déclarées comme organisation d'utilité publique • Flexibilité dans l'organisation et le fonctionnement • Les coopératives sont exonérées de taxes et d'impôts. Elles peuvent recevoir des subventions publiques et sont parfois appuyées par l'Etat ou d'autres partenaires • Les membres d'une coopérative sont à la fois propriétaires et usagers (ils bénéficient des activités sociales de la coopérative : formation…)	• Le temps de constitution est assez long. Ce temps est en moyenne de un mois • Tout l'excédent n'est pas réparti entre les membres
Groupement d'Intérêt Economique (GIE)	• Le GIE peut être créé sans capital de départ • Les formalités de constitution assez souples • Flexibilité dans l'organisation et le fonctionnement • Régime fiscal forfaitaire, incitatif et très souple	• Les membres d'un GIE sont supposés avoir une activité. Le GIE, lui-même, ne peut pas avoir pour but la recherche et le partage de bénéfices mais plutôt «de mettre en œuvre tous les moyens propres à faciliter ou à développer l'activité économique de ses membres, à améliorer ou à accroître les moyens de cette activité» • Faible crédibilité vis-à-vis des tiers, surtout des banques • Les membres du GIE sont solidairement responsables des dettes du GIE

[27] Ces informations sont tirées du Guide du créateur d'entreprise de l'APIX (que tu peux télécharger sur le site www.apix.sn ou l'obtenir en te rendant sur place).

Statut juridique	Avantages	Inconvénients
Entreprise Individuelle	• Aucun capital minimum exigé pour le démarrage • Formalités de constitution rapides et simplifiées • Coût de constitution assez faible • Régime fiscal forfaitaire, incitatif et très souple	• Responsabilité illimitée de l'entrepreneur. En cas de faillite, le patrimoine de l'entrepreneur est engagé • Faible crédibilité vis-à-vis des partenaires : banques, fournisseurs, clients… • Accès difficile au crédit
Société à Responsabilité Limitée (SARL)	• Capital minimum exigé peu important (1 000 000 F CFA) • Responsabilité limitée : les associés ne sont responsables qu'à concurrence de leurs apports • Les associés ont la possibilité d'assurer un contrôle étroit de l'accès de nouveaux associés au capital de la société • La société pourra continuer d'exister en cas de décès de l'un des associés ou du gérant (si le contraire n'est pas stipulé dans les statuts)	• Le capital minimum exigé bloque certaines initiatives • Obligation de passer par un notaire pour les actes constitutifs (statuts, déclaration de conformité...) • Frais de constitution très élevés (plus 40% du capital minimum) • Les associés ne peuvent céder librement leurs parts sociales
Société Anonyme (SA)	• Très crédible auprès des tiers • Grande capacité de mobilisation des fonds (la S.A peut faire appel à l'épargne publique) • Risque limité aux apports • Possibilité de libérer seulement le quart du capital • Possibilité pour les associés en principe de librement céder leurs actions	• Capital social minimum assez élevé • Frais de constitution très élevés • Système d'administration très lourd (CA, commissaires aux comptes…) pour les nouvelles sociétés

3.2 Quelles sont les formalités que tu dois accomplir ?

Une fois choisi le statut juridique de ta future activité, tu dois «formaliser» ta micro-entreprise en déclarant ton activité. Cela consiste à accomplir certaines démarches administratives auprès de plusieurs institutions pour t'autoriser à exercer :

Formalités administratives

Tu dois déclarer ton activité ou te faire immatriculer pour être en règle avec le cadre législatif et règlementaire en vigueur au Sénégal. Les documents et démarches sont différents selon le statut que tu as choisi.

Attention ! Constituer une entreprise coûte de l'argent ! Cela dépend du statut que tu as choisi. Par exemple, pour une entreprise individuelle, cela peut revenir jusqu'à 27 000 Fcfa, pour un GIE jusqu'à 56 000 Fcfa…

A obtenir :

- registre du commerce,
- carte commerciale,
- NINEA,
- carte import / export.

Formalités sociales

Si tu as l'intention d'employer du personnel, tu auras des obligations légales à respecter :

- Affiliation à la Caisse de Sécurité Sociale
  Tél. : 33 889 19 89 - Site internet : www.secusociale.sn
- Affiliation à l'Institut de Prévoyance Retraite du Sénégal (IPRES)
  Tél. : 33 839 91 91 - Site internet : www.ipres.sn
- Adhésion à une institution de prévoyance maladie…

3.3 Qui peut t'aider pour formaliser ta micro-entreprise[28] ?

L'ADEPME peut t'accompagner dans tes démarches pour formaliser ton entreprise. Un guichet d'informations et de formalités est accessible sans rendez-vous. Va rencontrer les conseillers pour te faire aider !

L'APIX a aussi un guichet unique qui t'informe sur toutes les formalités administratives et te permet de créer ton entreprise en 48H ! C'est gratuit.

Les Chambres de Commerce, d'Industrie et d'Agriculture peuvent t'appuyer dans la

[28] Tu trouveras les coordonnées et les services proposés par ces structures dans le tome 2 du manuel « le Répertoire ».

création de ta micro-entreprise en t'aidant à la formaliser (tu peux bénéficier d'un accompagnement jusqu'à l'obtention du n° de registre du commerce, du ninea, de la carte import-export, …). Dans chacune des régions du Sénégal, il y a une CCIA !

Les chambres de métiers et l'APDA aident les artisans à formaliser leur activité (immatriculation au répertoire des artisans, obtention d'une carte professionnelle, …).

4. Es-tu prêt à rédiger ton dossier de projet ?

Une fois que tu as fini de réfléchir et de planifier tous les aspects techniques, juridiques et financiers de ton projet, tu vas devoir monter un dossier. Ce document est un outil pour préciser et mettre au clair ton idée. Il te servira pour t'adresser aux organismes financiers à qui tu vas demander un financement. Attention ! Certains organismes, certains fonds ont leur propre formulaire ou leur propre canevas de dossier. Mais des informations clés se retrouvent souvent. Voici un exemple qui pourra t'aider à les compléter.

Garde en tête :

Ton dossier doit être complet, précis, concis, clair, soigné, vendeur.

A TOI DE JOUER ! Exemple de dossier de projet à remplir !

- La présentation du porteur de projet : TOI
  Tes coordonnées, ton parcours, ta formation, ton expérience professionnelle, tes activités extra-professionnelles, tes objectifs, tes motivations, ta connaissance du secteur d'activité et la réflexion qui t'a conduit à cette idée du projet.
- La présentation du projet d'entreprise : TON PROJET
  Les objectifs et l'activité de ton entreprise, la fiche signalétique de l'entreprise : localisation, statut juridique, organisation interne, le stade où tu en es, l'historique et la justification de ton projet.
- L'étude de marché : TON PRODUIT
  Ton produit : description, quel est ton marché, les caractéristiques de l'offre et de la demande.
  Ta stratégie markéting de produit, de prix, de distribution, de communication.
- Les aspects techniques
  Estimation de ta production, de tes besoins en matières premières, choix de tes équipements.
  Tes moyens de production (moyens humains, fournisseurs et sous traitants).
  Tes moyens commerciaux (terrain, matériel d'exploitation, …).
- Le dossier de financement
  Ton compte d'exploitation prévisionnel, ton compte de résultat prévisionnel, ton besoin en fonds de roulement, ton plan d'investissement, ton plan de trésorerie,…
  Ton plan de financement (tes besoins en financements, tes apports personnels, les subventions et emprunts demandés).

5. Comment t'y prendre pour financer ton auto-emploi ?

Comme on dit le nerf de la guerre, c'est l'argent ! Maintenant que tu as ton idée d'entreprise, que tu as ficelé ton projet, reste à le financer car ton projet a un coût ! Qui peut apporter l'argent ? Toi, tes amis, ta famille, des associés… Mais si ce n'est pas suffisant, tu devras faire appel à des organismes pour t'aider financièrement. Mais comment t'y prendre pour trouver l'argent ?

Le 1er conseil à te donner est :
COMPTE SUR TOI-MEME !

Prépare-toi au parcours du combattant et arme-toi de patience et de persévérance !

5.1 Comment t'y retrouver dans les différentes sources de financement ?

Fonds propres

Ce qu'on appelle tes fonds propres, c'est ton apport, tes ressources personnelles en argent comme en matériels. Si tu as des économies, tu peux avoir suffisamment d'argent pour créer ton entreprise. Mais si ce n'est pas le cas, si le coût de ton projet dépasse la somme de tes économies, alors tu as besoin d'un financement extérieur.

BON A SAVOIR ! Les différentes sources de financement !

Quand on est jeune, souvent on n'a pas d'économie, pas de garantie. Et il est souvent difficile d'accéder aux banques car les produits et les conditions qu'elles proposent ne sont pas adaptés à tes possibilités. L'Etat sénégalais a mis en place des fonds publics spécialement pour faciliter la création d'activités génératrices de revenus pour les personnes qui n'ont pas accès aux banques. Il existe aussi ce qu'on appelle les IMF, institutions de micro finance. Elles ont été créées pour permettre aux personnes à faibles revenus exclues du système bancaire classique d'avoir accès au crédit. Plusieurs types d'IMF existent : des réseaux de mutuelles et des MEC (mutuelles d'épargne et de crédit). Les réseaux sont des regroupements de mutuelles en union, en fédération…

Financements extérieurs

Tu as différentes possibilités. Tu peux obtenir :

- des subventions (tu ne rembourses pas l'argent que l'on te donne pour créer ton activité),
- des crédits (tu dois rembourser la somme que l'on te prête).

Et surtout n'oublie pas, parfois il vaut mieux commencer petit puis grandir que de te lancer dans des projets surdimensionnés et ne pas accéder aux crédits !

5.2 Qui peut te financer ? A qui demander un crédit ?

Les fonds publics

Quelques exemples de dispositifs et fonds publics :

ASC EMPLOI - FAIL - FAISE - FGPA FIJ - FNPEF - FNIJ - FNPJ - FONSTAB FOPROMEX

Les programmes, les projets d'ONG, de la coopération, …

Quelques exemples en cours :

Le PADEC, programme d'appui au développement économique de la Casamance, propose des financements sous forme de subventions à des promoteurs dans les filières anacarde, miel, fruits (banane, mangue et produits forestiers). Il apporte un appui conseil ainsi qu'une assistance technique au porteur de projet qui au préalable bénéficie d'une formation en gestion entrepreneuriale.
Le FDL 3 du PNUD…

Les IMF (institutions de micro finance)

Quelques exemples de réseaux :

ACEP - CAURIE MF - CMS - RECEC FD - REMECU - U-IMCEC - UMECAS - UMEC Sédhiou - UMECU DEF - UM PAMECAS.

Quelques exemples de MEC :

MEC FK, MECAT, les mutuelles de certaines CCIA (comme la CCIA de Matam qui a une mutuelle à Ourossogui (MEC-CIAM, MEC des commerçants, industriels et agriculteurs de Matam) pour des petits projets ou celle la CCIA de Kaolack), les mutuelles de certaines chambres de métiers…

Dans le tome 2 du manuel «le Répertoire», tu as des fiches sur les fonds et les IMF avec le détail des financements accessibles. Consulte-les ! Mais les conditions changent souvent. Alors renseigne-toi auprès de leur guichet pour connaître précisément ce qu'ils proposent.

5.3 Où te renseigner sur les organismes financiers ?

Plusieurs sites internet te proposent des répertoires de structures de financement : Des contacts vite !

http://senegal.portailmicrofinance.org

C'est le portail de la micro finance au Sénégal ! Tu y trouveras notamment un répertoire des institutions de micro finance :
http://senegal.portailmicrofinance.org/portail_senegal/les-systemes-financiers-de-centralises/repertoire-des-sfd

Ce site internet est une mine d'informations si tu cherches une institution pour te renseigner ou t'aider à financer ton projet selon le lieu où tu habites. Mais il n'a pas été mis à jour récemment.

www.apsfdsenegal.com

C'est le site de l'APSFD, l'Association Professionnelle des Systèmes Financiers Décentralisés du Sénégal. Dans sa liste de membres, tu peux trouver les coordonnées des réseaux de mutuelles et de MEC :
http://www.apsfdsenegal.com/membres.htm

www.senegal-entreprises.net

C'est un site internet de services d'appui aux petites et moyennes entreprises du Sénégal.

Là aussi, tu peux trouver un répertoire des institutions financières (banques, IMF, fonds publics, etc…) :
http://www.senegal-entreprises.net/institutions-financieres.htm

www.gtms.sn

C'est un site pour renforcer la coordination et la concertation entre les différents partenaires de la micro finance : «Groupe thématique de la micro finance au Sénégal». Tu peux télécharger une cartographie des systèmes financiers décentralisés avec leurs coordonnées dans toutes les régions du Sénégal :
http://www.gtms.sn/IMG/pdf/dmf-RapFinal-Cartographie-Num.pdf

AUTO EMPLOI

Attention ! Les différents sites ne sont pas forcément mis à jour très régulièrement. Mais avec les coordonnées, tu n'as plus qu'à appeler ou à te déplacer directement dans les agences pour vérifier les informations !

Pour y voir plus clair :

Des informations générales sur la micro finance

www.lamircofinance.org

C'est un site de ressources documentaires et une plateforme d'échanges entre praticiens de la micro finance. Il s'adresse plutôt aux professionnels du secteur. Entre autres, tu pourras y trouver :

Une bibliothèque en ligne, des dossiers thématiques et un lien sur la micro finance au Sénégal (sur le secteur, le cadre légal, la présentation des différents acteurs, des données, des documents, etc…)
http://www.lamicrofinance.org/resource_centers/senegal

www.microfinance.sn

Un autre portail de la micro finance au Sénégal, outil de promotion et d'information du secteur.

Tu sais désormais où aller pour demander un financement. Mais avant de frapper à leur porte, t'es-tu bien préparé ?

5.4 Comment choisir ton financement ?

Tu as un certain nombre de données à récolter pour bien peser le pour et le contre et savoir si tu peux faire une demande de financement. Avant d'aller frapper à la porte des mutuelles, des organismes financiers, t'es-tu posé les bonnes questions ?

Voici une check liste :

A TOI DE JOUER ! Questions à te poser pour le financement de ton entreprise !

- Quel est le montant total de ton projet ?
- De combien disposes-tu en apport personnel ? As-tu des économies ?
- Ta famille ou tes amis peuvent-ils t'aider ? Si oui, combien peuvent-ils te prêter d''argent ?
- Combien te manque-t-il pour ton projet ? Quel montant dois-tu demander à l'institution financière ?
- As-tu des garanties ?
- A qui peux-tu t'adresser pour demander un prêt ?
- Quelles sont les conditions du prêt ? (taux d'intérêt ? durée du remboursement ?)

Et maintenant, pour bien connaître les crédits qui sont possibles dans ta région, rien de tel que d'aller toi-même chercher l'information en allant dans chacune des institutions, projets, mutuelles que tu auras repérés. Aide toi du tableau page 120, remplis-le !

Désormais, grâce au tableau complété, tu peux comparer les offres de crédits qui te sont accessibles. Alors prépare-toi à aller défendre ton dossier de demande de financement. Liste tous tes arguments. Sois vendeur et convaincant ! Bon courage !

5.5 Qui peut t'aider dans ta recherche de financement ?

CRREJ - ANEJ - UNIR - ANCAR - Chambre de Métiers - CCIA - ADEPME - APIX - BSOAP - MEDS - UNACOIS

Pour certains dispositifs, il est nécessaire d'être membre de la structure pour bénéficier de son aide. Consulte les fiches dans le tome 2 du manuel « le Répertoire » et regarde celle qui t'est accessible.

6. Et maintenant ? Es-tu prêt à te lancer ?

Tu as recueilli beaucoup d'informations, trouvé une idée d'entreprise, choisi ton marché, ton lieu d'implantation, ton statut, tu as élaboré ton plan d'affaires, calculé le coût de ton projet, cherché un financement…. Es-tu sûr que tu as tout passé en revue ? Avant de te lancer, fais un dernier point et vérifie si tu es prêt à créer ton auto-emploi !

A TOI DE JOUER ! Informations à recueillir pour choisir ton financement !

Aide-toi de ce tableau pour récupérer toutes les informations dont tu as besoin pour comparer et obtenir ton crédit !

Nom de l'institution financière (mutuelle, ONG, fonds, ...)	Coordonnées (adresse + tel)	Type de crédit proposé	Domaine d'intervention	Conditions d'éligibilité Public concerné	Montant du crédit (maximum, minimum)	Taux d'intérêt (annuel ou mensuel)	Durée du remboursement	Différé	Zone d'intervention	Garantie	Apport personnel

A TOI DE JOUER ! Evalue si tu es prêt à te lancer [29] !

Réponds à cette liste de questions

Questions clés	Oui	Non
As-tu déterminé les produits ou services que tu veux vendre ?		
Sais-tu qui fournira les compétences techniques ?	☺	☹
Sais-tu ceux qui seront tes clients ?	☺	☹
Connais-tu leurs besoins et leurs préférences ?	☺	☹
As-tu demandé à certains clients potentiels ce qu'ils pensent de ton idée d'entreprise ?	☺	☹
Connais-tu qui seront tes concurrents ?	☺	☹
Connais-tu les prix pratiqués par tes concurrents ?	☺	☹
As-tu fixé les prix que tu vas pratiquer ?	☺	☹
As-tu trouvé le meilleur emplacement pour ton entreprise ?	☺	☹
As-tu décidé du mode de distribution que tu vas utiliser ?	☺	☹
Sais-tu comment tirer le meilleur avantage du bouche à oreille ?	☺	☹
As-tu déterminé le type de promotion que tu vas faire ?	☺	☹
As-tu estimé le coût de ta promotion ?	☺	☹
As-tu prévu combien de produits ou services tu vas vendre ?	☺	☹
Connais-tu ton volume de production ?	☺	☹
Connais-tu les matériels dont tu as besoin et tes futurs fournisseurs ?	☺	☹
Sais-tu le type de personnel dont tu as besoin ?	☺	☹
Sais-tu comment organiser ton personnel ?	☺	☹
As-tu identifié les investissements que tu as besoin de faire ?	☺	☹
Sais-tu comment amortir ces investissements ?	☺	☹
As-tu un aperçu du coût total de ton entreprise ?	☺	☹
As-tu fait un compte d'exploitation prévisionnel ?	☺	☹
As-tu élaboré un plan de trésorerie ?	☺	☹
Peux-tu réajuster tes prix de vente par rapport à ton estimation de coûts ?	☺	☹
As-tu fait une estimation du capital de départ dont tu as besoin ?	☺	☹
As-tu mobilisé des fonds correspondants au capital initial requis pour le démarrage ?	☺	☹
As-tu trouvé l'assistance financière dont tu as besoin ?	☺	☹
As-tu choisi le statut légal de ton entreprise ?	☺	☹
Connais-tu toutes les obligations légales de ton entreprise ?	☺	☹
As-tu décidé du type d'assurance dont ton entreprise a besoin ?	☺	☹
TOTAL		

Si tu as 30 ☺, alors lance-toi ! Sinon, retravaille les questions où tu as répondu ☹ ! Et fais-toi aider ! Une entreprise se crée sur le long terme ! Avec parfois des « va et vient » et même des retours vers l'emploi salarié. Ne te décourage pas !

[29] Ce tableau s'inspire du Manuel CREE (Créez votre entreprise) mis au point par l'OIT (Organisation Internationale du Travail). Ce Manuel est complémentaire du programme TRIE (Trouvez votre idée d'entreprise) et du programme GERME (Gérez mieux votre entreprise).

Pour toutes les étapes de la création de ton auto-emploi :

De la formalisation de l'idée, en passant par la formalisation administrative et juridique jusqu'à la recherche de financement, tu peux être accompagné, conseillé, appuyé. Regarde le tome 2 du manuel «le Répertoire» et prends les contacts qui peuvent t'être utiles.

Pour t'aider, certaines structures ont même édité des guides sur la création d'entreprise et des guides de l'entrepreneur. Ils te donnent des conseils selon les étapes de ton projet. Plusieurs sont téléchargeables en ligne ! A ton ordinateur !

Les guides de l'Entrepreneur de l'ADEPME :

http://www.senegal-entreprises.net/guides-entrepreneurs/index.htm#6

Notamment à télécharger :

- Guide 1 : Cycles de création et de gestion d'entreprise
- Guide 2 : Formalisation de l'entreprise
- Guide 3 : Comptabilité et calcul des coûts
- Guide 4 : Markéting et étude marché
- Guide 5 : Comment élaborer un plan d'affaires
- Guide 6 : Guide d'accès au financement

Le guide du Créateur d'entreprise de l'APIX :

Tu peux télécharger le guide du créateur d'entreprise réalisé par l'APIX :

http://www.creationdentreprise.sn/IMG/pdf/entreprise.pdf

Tu y trouveras toutes les informations pour :

- Choisir la forme juridique de ton entreprise
- Les formalités de constitution au Sénégal

Le guide de la Femme entrepreneure :

Tu peux aller directement à la Direction de l'Entreprenariat Féminin pour le consulter. Tu es guidé dans toutes les étapes de la création :

- L'idée de projet de création d'entreprise
- Analyser votre marché
- Définir vos choix de stratégies
- Définir votre politique de marketing
- Déterminer votre chiffre d'affaires
- Choisir le cadre juridique de votre future entreprise
- Formalités de constitution d'une entreprise
- L'étude financière de votre projet
- Financement de votre projet
- Répertoire des institutions d'appui

Adresse utile :

DEF Direction de l'Entrepreneuriat Féminin
Mermoz Sotrac, Lot n°90, Dakar

La fiche «Créer son entreprise» :

http://www.unacois.org/documents/creer%20son%20entreprise.pdf

Fiche sur le site de l'UNACOIS récapitulant les grandes étapes de la création d'une entreprise.

Et le meilleur pour la fin :

Tout ce que tu as toujours voulu savoir sur la création des PME au Sénégal.

www.senegal-entreprises.net

C'est le site d'appui au développement des petites et moyennes entreprises (PME) au Sénégal où tu trouveras des informations sur des stratégies et des institutions d'appui et des informations sur l'environnement et le développement de l'entreprise.

Tu pourras y trouver plein d'outils et de guides sur les thèmes suivants :

- Services d'appui en action
- Création d'entreprise
- Formation d'entrepreneurs
- Guides d'entrepreneurs
- Enregistrement d'entreprise
- Élaborer un plan d'affaires
- Outils de gestion
- Gestion des marchés
- Guide des appels d'offre
- Importation-Exportation
- E-Commerce à l'Internet
- Foires et expositions
- Fournisseurs d'équipement
- Recherche de financements
- Taxes, Impôts et douanes
- Appui aux associations professionnelles
- Guide des Investissements
- Normalisation et qualité

C'est une mine d'informations. Tu as aussi accès à toutes les coordonnées d'organismes qui peuvent te conseiller :

- Structures et programmes d'appui
- Institutions financières
- Organisations patronales
- Chambres de Commerce
- Chambres de Métiers
- Cabinets d'études et Consultants

A TOI DE JOUER ! Bilan de ton projet d'entreprise !

TON PROJET D'AUTO-EMPLOI :

Tes fournisseurs :

Tes produits ou services :

Ton équipe / ton personnel :

Ton cadre législatif et réglementaire :

Ton statut juridique :

Ton financement :

Ton marché :

Tes clients :

Tes concurrents :

Allez du courage ! On est ensemble !

AUTO EMPLOI

VIP ! Vraie Idée Porteuse ! Teste ton entreprise en centre d'incubation !

Renseigne-toi autour de toi car certains programmes mettent en place des centres d'incubation, de transit. Ils ont des noms différents. Cela consiste à tester ton projet pendant quelque temps. On t'aide au démarrage de ta micro-entreprise en te fournissant les locaux, des services, des conseils, des formations, des échanges jusqu'à ton autonomie.

Quelques exemples en cours :

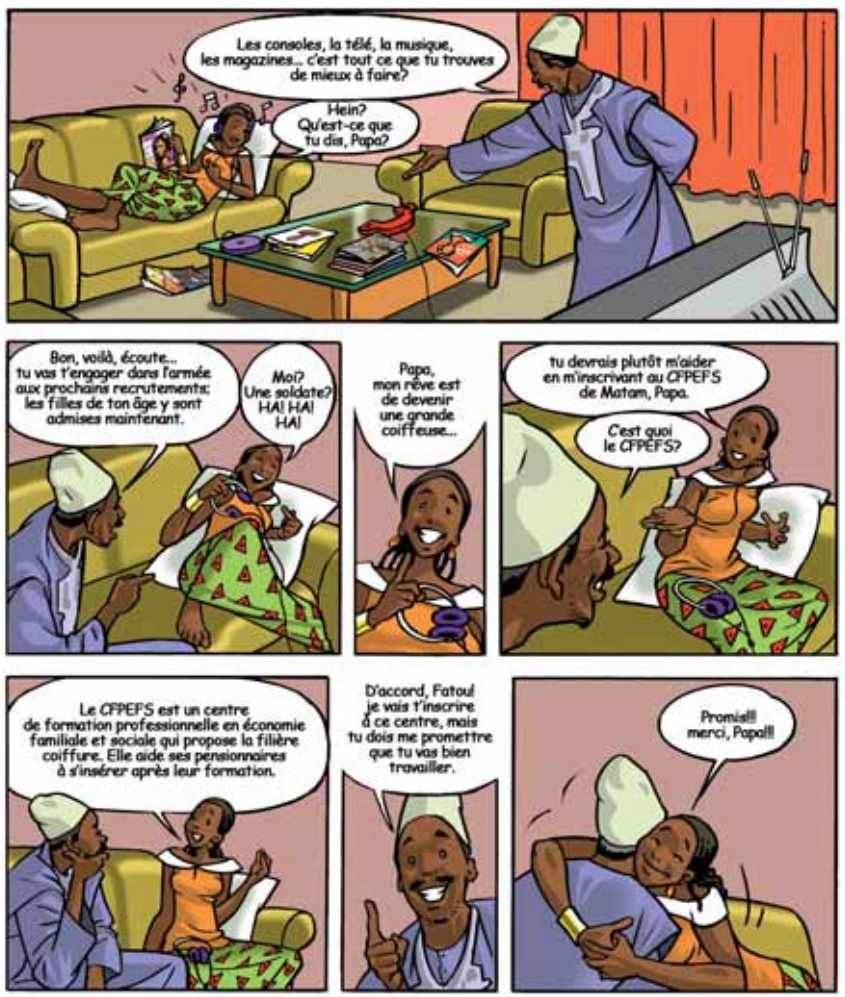
- Centre d'incubation avec l'ANEJ dans la région de Kaolack :
  L'objectif est d'accompagner et d'insérer des jeunes selon les réalités des filières locales. A Kaolack, il s'agit de la filière bois menuiserie.
- Centre d'incubation d'entreprise avec l'ONG CONCEPT dans la région de Saint-Louis :
  Pour faciliter l'insertion des *compagnons (apprentis en fin de formation) qui n'ont ni les moyens de créer leur propre entreprise, ni accès aux IMF et qui combinent manque d'expérience professionnelle et lacunes techniques dues à l'apprentissage traditionnel,* CONCEPT met en place un centre d'incubation en vue d'aider les jeunes à apprendre leur métier d'entrepreneur à l'essai. Un tuteur l'incubateur teste la viabilité économique du projet. Les jeunes testent leurs produits, les vendent, sont formés au métier de chef d'entreprise et se perfectionnent techniquement.
- Centre d'incubation avec le programme PROMER 2 dans les régions de Fatick, Kaolack, Kédougou, Kolda, Tambacounda et Thiès :
  Le PROMER 2 appuie la création de Micro-Entreprises de Référence dans les filières prioritaires du programme : transformation du lait/transformation de l'arachide/transformation des fruits et légumes/transformation des céréales locales/métal mécanique/ boulangerie traditionnelle/produits forestiers (pain de singe, bouye, anacarde, miel, karité, néré, rônier)/textile habillement. *Ces micro-entreprises jouent le rôle de centre de formation et d'incubation en accueillant des jeunes sortis du CRETF qui viennent travailler dans ces MER pour comprendre l'environnement des affaires avant de se lancer eux-mêmes. Avant d'insérer, incuber !*

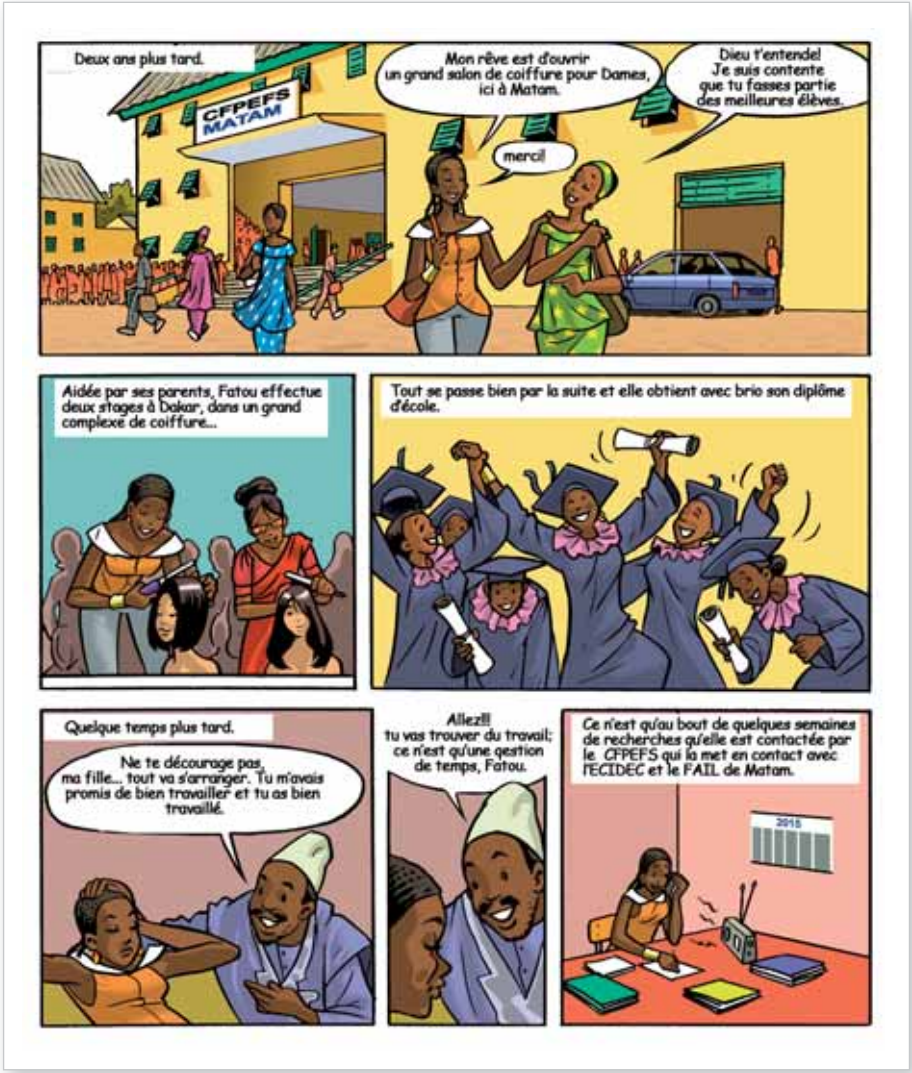
Et une fois que tu as démarré ton entreprise, tu n'es pas seul, tu peux continuer à être accompagné dans son développement ! En anglais, on parle de BDS (Business Development Services). C'est un terme qui recouvre l'ensemble des services non financiers aux entreprises tels que le conseil, la formation, les services techniques, l'information, les transferts de technologie, les partenariats d'entreprise, etc... Le terme est traduit en français par services aux entreprises ou services d'appui aux entreprises. Au Sénégal, il existe de nombreux services d'appui aux entreprises.

Alors, renseigne-toi pour en bénéficier tout au long de la vie de ton entreprise !

Mais n'oublie pas : Ton meilleur allié c'est toi-même !

Fatou et ses camarades du CRETF créent leur GIE pour ouvrir un salon de coiffure




Deux ans plus tard.
CFPEFS MATAM
Mon rêve est d'ouvrir un grand salon de coiffure pour Dames, ici à Matam.
Dieu t'entende! Je suis contente que tu fasses partie des meilleures élèves.
merci!
Aidée par ses parents, Fatou effectue deux stages à Dakar, dans un grand complexe de coiffure...
Tout se passe bien par la suite et elle obtient avec brio son diplôme d'école.
Quelque temps plus tard.
Ne te décourage pas, ma fille... tout va s'arranger. Tu m'avais promis de bien travailler et tu as bien travaillé.
Allez!! tu vas trouver du travail; ce n'est qu'une question de temps, Fatou.
Ce n'est qu'au bout de quelques semaines de recherches qu'elle est contactée par le CFPEFS qui la met en contact avec l'ECIDEC et le FAIL de Matam.
2015

Avec cinq de ses amies, elle suit une formation en gestion et comptabilité. Elle monte ainsi son propre GIE en vue de créer son salon de coiffure...
Elle finalise, après la formation un dossier de demande de financement et l'obtient...
MUTUELLE D'EPARGNE ET DE CREDITS
Elle ouvre un salon de coiffure à Ourossogui. Ses amies et elle ont choisi cet emplacement car, l'une d'elles faisait déjà de la coiffure à domicile et avait déjà une clientèle.
On touche au but, les amies... plus que quelques mois et nous aurons remboursé toute notre dette
Fatou est une bonne patronne; elle réussit à rembourser la totalité du prêt bancaire et achète plus de matériels pour son salon. Ses belles coiffures la rendent célèbre et lui confèrent une bonne réputation.
FIN

AUTO EMPLOI

Annexes

Glossaire [30]

Auto-emploi :

Peut correspondre à plusieurs expressions : travail indépendant, travail autonome, travail à son propre compte… «Les emplois à titre indépendant sont des emplois dont la rémunération est directement dépendante des bénéfices provenant des biens ou services produits. Les titulaires prennent les décisions de gestion affectant l'entreprise ou délèguent cette compétence mais sont tenus pour responsables de la bonne santé de leur entreprise. (Dans ce contexte, « l'entreprise » inclut les entreprises unipersonnelles.)»
OCDE http://www.oecd.org/dataoecd/10/4/2079601.pdf

Certification :

Attribution d'un diplôme, titre ou certificat reconnaissant l'acquisition de savoirs et savoir-faire. La certification se matérialise par la remise d'un document écrit délivré par un ministère, une chambre consulaire, une branche professionnelle, etc…

Compétences professionnelles :

Mise en œuvre, en situation professionnelle, de capacités qui permettent d'exercer convenablement une fonction ou une activité.

Contrat de travail :

Acte à travers lequel deux contractants, entrepreneur et travailleur-se, concluent un pacte, s'engageant à un échange continu entre une prestation de travail et une rémunération.

Crédit :

Prêt d'une somme d'argent accordé par un organisme financier à un client. La somme est déterminée par avance et remboursée en plusieurs échéances avec un taux qui correspond au prix que l'organisme fait payer pour prêter de l'argent.

Employabilité :

Capacité à être employé, comprise de façon dynamique comme un processus perpétuel et interactif d'adaptation au marché du travail tout au long de sa vie professionnelle. Capacité à obtenir un emploi initial, capacité à conserver son emploi, capacité à trouver un autre emploi si nécessaire. « Capacité que possède un individu à obtenir un emploi satisfaisant compte tenu de l'interaction entre ses propres caractéristiques personnelles et le marché du travail » (Canadian Labor Force Development Board, 1994)

Micro entreprise :

Projet d'entreprise de petite envergure caractérisée par une enveloppe financière limitée et peu de main d'œuvre.

Micro finance :

Dispositif qui permet d'offrir des petits crédits (micro-crédit) à des personnes pour les aider à conduire des activités productives ou génératrices de revenus leur permettant ainsi de développer leur entreprise.

Formation professionnelle :

Formation qui a pour objectif de développer, d'améliorer, d'acquérir une nouvelle qualification professionnelle à savoir un ensemble de connaissances, d'aptitudes et de compétences nécessaires pour l'exercice d'un métier déterminé. Peut aboutir à une certification.

Orientation professionnelle :

Actions visant à aider une personne à choisir une profession en fonction de ses capacités et des possibilités d'emploi. Permet de hiérarchiser ses choix en fonction d'objectifs professionnels.

Parcours d'insertion socioprofessionnelle :

Ensemble des actions menées pour augmenter les qualifications d'un individu et/ou ses possibilités d'insertion professionnelle : diagnostic grâce à un entretien individualisé, orientation socioprofessionnelle, stratégie pour la recherche d'emploi, connaissance de l'environnement socioprofessionnel, formation professionnelle et soutien à la création d'entreprise…

Qualification professionnelle :

Capacité à exercer un métier déterminé. C'est le niveau d'aptitude professionnelle en matière de connaissances et de compétences que doit posséder un individu pour exercer une activité. Elle est « mesurée » par les certifications acquises, la formation ou l'expérience.

Savoir-faire :

Connaissance nécessaire à l'accomplissement d'une tâche.

[30] Certaines des définitions sont tirées et inspirées de :
«Insertion sociale et professionnelle, glossaire» - UGT - Edité par ISCOD - 2011
«Guide de la réintégration des travailleurs migrants sénégalais d'Espagne» - BIT - 2011
«Guide pratique - Accompagnement de la micro-entreprise dans la région de Ziguinchor» GRDR Fondation Intervida - 2011

Liste des sigles et abréviations

ACDI	Agence Canadienne pour le Développement International
ACEP	Alliance de Crédit et d'Epargne pour la Production
ACRA	Association de Coopération en Afrique et Amérique Latine
ADEPME	Agence de Développement et d'Encadrement des Petites et Moyennes Entreprises
ADESC	Association pour le Développement Economique Social et Culturel
AFD	Agence Française de Développement
AGR	Activité Génératrice de Revenus
AJE	Action Jeunesse et Environnement
ANA	Agence Nationale pour l'Aquaculture
ANCAR	Agence Nationale de Conseil Agricole et Rural
ANEJ	Agence Nationale pour l'Emploi des Jeunes
ANREVA	Agence Nationale du plan de Retour Vers l'Agriculture
APDA	Agence pour la Promotion et le Développement de l'Artisanat
APIX	Agence Nationale chargée de la Promotion des Investissements et des Grands Travaux
APROFES	Association pour la Promotion de la Femme Sénégalaise
ARD	Agence Régionale de Développement
ASC	Association Sportive et Culturelle
ASEPEX	Agence Sénégalaise de Promotion des Exportations
ASPIT	Agence Sénégalaise pour la Propriété intellectuelle et l'Innovation Technologique
BID	Banque Interaméricaine de Développement
BIT	Bureau International du Travail
BFPA	Bureau de la Formation Professionnelle Agricole
BOAD	Banque Ouest Africaine de Développement
BRS	Banque Régionale de Solidarité
BSOAP	Bureau de Soutien aux Organisations d'Auto Production
CAOSP	Centre Académique d'Orientation Scolaire et Professionnelle
CAURIE MF	Coopérative Autonome pour le Renforcement des Initiatives Economiques par la Micro Finance
CCF	Christian Children's Fund
CCIA	Chambre de Commerce, d'Industrie et d'Agriculture
CDEPS	Centre Départemental d'Education Populaire et Sportive
CDFP	Centre Départemental de Formation Professionnelle
CEDAF	Centre Départemental d'Assistance et de Formation des Femmes
CFPEFS	Centre de Formation Professionnelle en Economie Familiale et Sociale
CFPJ-YMCA	Centre de Formation et de Promotion des Jeunes
CIRO	Centre d'Information, de Réinsertion et d'Orientation
CMS	Crédit Mutuel du Sénégal
CNCAS	Caisse Nationale du Crédit Agricole du Sénégal
CNEE	Convention Nationale Etat-Employeurs
CNES	Confédération Nationale des Employeurs du Sénégal
CNP	Conseil National du Patronat
CNQP	Centre National de Qualification Professionnelle
CNTS	Confédération Nationale des Travailleurs du Sénégal
CNOSP	Centre National d'Orientation Scolaire et Professionnelle
CODM	Centre d'Orientation et de Documentation sur les Migrations
CONFEJES	Conférence des Ministres de la Jeunesse et des Sports de la Francophonie
CPRS	Centre de Promotion et de Réinsertion Sociale
CRETF	Centre Régional d'Enseignement Technique Féminin
CRFP	Centre Régional de Formation Professionnelle
CROSP	Centre Régional d'Orientation Scolaire et Professionnelle
CRREJ	Centre Régional de Ressources pour l'Emploi des Jeunes
CRS	Catholic Relief Services
CSA	Crédit Solidaire Afrique
CTB	Coopération Technique Belge
DESPS	Direction de l'Education Surveillée et de la Protection Sociale
DGES	Direction Générale de l'Enseignement Supérieur
DSPL - IP	Développement des Systèmes Productifs Locaux-Insertion Professionnelle
FAIL	Fonds d'Appui aux Initiatives Locales
FAISE	Fonds d'Appui à l'Investissement des Sénégalais de l'Extérieur
FAFD	Fédération des Associations du Fouta pour le Développement
FDEA	Femme Développement Entreprise en Afrique
FDL	Fonds de Développement Local
FES	Fondation des Emigrés Sénégalais
FGPA	Fonds de Garantie des Projets Artisanaux
FIDA	Fonds International pour le Développement Agricole
FIIAPP	Fondation Internationale et pour l'Ibéro-Amérique d'Administration et de Politiques Publiques
FIJ	Fonds d'Insertion des Jeunes
FNIJ	Fonds National d'Insertion des Jeunes
FNPEF	Fonds National de Promotion de l'Entreprenariat Féminin
FNPJ	Fonds National de Promotion de la Jeunesse
FODDE	Forum pour un Développement Durable Endogène

FONDAPIL	Fonds d'Appui aux Initiatives Locales
FONDEF	Fonds de Développement de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle
FONSTAB	Fonds d'Appui à la Stabulation
FOPROMEX	Fonds de Promotion des Exportations
FORPROFEM	Projet d'appui à la Formation Professionnelle Féminine
FSD	Fonds Social de Développement
GIE	Groupement d'Intérêt Economique
GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (Coopération allemande au développement)
IMF	Institution de Micro Finance
IRTSS	Inspection Régionale du Travail et de la Sécurité Sociale
ISCOD	Instituto Sindical de Cooperación al Desarrollo (Institut Syndical de Coopération au Développement)
ISFP	Insertion des Sortants de la Formation Professionnelle
MEC	Mutuelle d'Epargne et de Crédit
MECAT	Mutuelle d'Epargne et de Crédit Aprofes Teranga
MEC FK	Mutuelle d'Epargne et de Crédit des Femmes de Kolda
MEC SJN	Mutuelle d'Epargne et de Crédit Soqali Jigeen Ndar
MEDS	Mouvement des Entreprises Du Sénégal
METFP	Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle
MFPE	Ministère de la Fonction Publique et de l'Emploi
MPE	Micro et Petites Entreprises
OFEJBAN	Office pour l'Emploi des Jeunes de la Banlieue
OFID	OPEC Fund for International Development (Fonds de l'OPEC pour le Développement International)
OIT	Organisation Internationale du Travail
OMD	Objectifs du Millénaire pour le Développement
ONFP	Office National de Formation Professionnelle
ONG	Organisation Non Gouvernementale
ONUDI	Organisation des Nations Unies pour le Développement Industriel
OP	Organisation Paysanne
OPEP	Organisation des Pays Exportateurs de Pétrole
PADEC	Programme d'Appui au Développement Economique de la Casamance
PAFA	Projet d'Appui aux Filières Agricoles
PALAM	Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage des Métiers pour la lutte contre la pauvreté
PAO - SFP	Partenariat pour l'Apprentissage et l'Ouverture du Système de Formation Professionnelle
PIC 2	Programme Indicatif de Coopération 2
PLASEPRI	Plateforme d'Appui au Secteur Privé et à la valorisation de la diaspora sénégalaise en Italie
PME	Petites et Moyennes Entreprises
PNUD	Programme des Nations Unies pour le Développement
PRODAM	Projet de Développement Agricole de Matam
PROMER	Projet de Promotion de l'Entreprenariat Rural
PRP	Programme d'appui à la mise en œuvre de la stratégie de Réduction de la Pauvreté
RECEC FD	Réseau des Caisses d'Epargne et de Crédit des Femmes pour le Développement
REMECU	Réseau des Mutuelles d'Epargne et de Crédit de l'UNACOIS
RENCJES	Réseau National des Clubs de Jeunes Entrepreneurs du Sénégal
SAED	Société nationale d'Aménagement et d'Exploitation des Terres du Delta du fleuve Sénégal et des Vallées du fleuve Sénégal et de la Falémé
SCAC	Service de Coopération et d'Action Culturelle
SFD	Système Financier Décentralisé
SMO	Service de la Main d'Œuvre
SODAGRI	Société de Développement Agricole et Industriel du Sénégal
SODEFITEX	Société de Développement des Fibres Textiles
UAEL	Union des Associations d'Elus Locaux
U-IMCEC	Union des Institutions Mutualistes Communautaires d'Epargne et de Crédit
UMECAS	Union des Mutuelles d'Epargne et de Crédit des Artisans du Sénégal
UMEC - DEFS	Union des Mutuelles d'Epargne et de Crédit pour le Développement Economique et Financier du Sénégal
UM PAMECAS	Union des Mutuelles du Partenariat pour la Mobilisation de l'Epargne et le Crédit Au Sénégal
UNACOIS	Union Nationale des Commerçants et Industriels du Sénégal
UNCM	Union Nationale des Chambres de Métiers
UNIOSP	Unité d'Orientation Scolaire et Professionnelle
UNIR	Unité de Ressources pour l'Auto-Emploi
UNSAS	Union Nationale des Syndicats Autonomes du Sénégal
URMECS	Union Rurale des Mutuelles d'Epargne et de Crédit du Sénégal
USAID	United States Agency for International Development
VAE	Validation des Acquis de l'Expérience

Remerciements

De nombreuses institutions et acteurs ont été sollicités pour participer à l'élaboration de ce manuel. Nous tenons à leur adresser nos plus chaleureux remerciements pour leurs contributions, éclairages et soutiens tout au long de la construction de ce guide sans qui il n'aurait pas vu le jour.

Institutions publiques

- Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle
- Ministère de la Fonction Publique et de l'Emploi
- Ministère de la Jeunesse (ANEJ / ASC-emploi / FIJ / FNIJ / FNPJ)
- Ministère de la Justice (DESPS)
- Ministère de l'Agriculture (BFPA / BSOAP)
- Ministère de l'Enseignement Supérieur, des Universités et des Centres Universitaires Régionaux et de la Recherche Scientifique (DGES)
- Ministère des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Entreprenariat Féminin et de la Micro Finance (FNPEF)
- ADEPME
- ANA
- ANCAR
- ANEJ
- ANREVA
- APDA
- ARD de Kaolack, Kolda et Matam
- Association des Présidents de Région du Sénégal
- CCIA de Kolda et Matam
- Chambre de métiers de Kolda et Matam
- Centre de sauvegarde de Pikine
- Centre polyvalent de Kaolack
- CFPJ - YMCA
- CNOSP et CROSP de Saint-Louis
- CNQP
- Conseil Régional de Kolda
- CRETF de Dakar, Matam et Kolda
- CRFP de Saint-Louis
- CRREJ
- FONDEF
- Inspection d'Académie de Matam
- IRTSS de Kaolack
- Lycée Technique André Peytavin
- OFEJBAN
- ONFP
- SMO
- UAEL
- UNCM

Syndicats de travailleurs et d'employeurs

- CNES
- CNP
- CNTS
- MEDS
- UNACOIS
- UNSAS

Monde associatif

- ADESC
- AJE
- CODM
- CONCEPT
- CROIX-ROUGE SENEGALAISE
- ECIDEC
- FAFD
- FES
- FODDE
- INTERVIDA
- Plateforme des acteurs non étatiques de Matam
- RENCJES

Organisations et projets internationaux

- BIT / ISFP
- Coopération espagnole
- Coopération luxembourgeoise (LUX-DEV)
- GIZ
- OIM
- PADEC
- PAFA
- PRODAM 2
- PROMER 2
- PNUD/PRP

Institutions de Micro Finance

- ARIMF
- CAURIE MF de Kolda
- CMS d'Ourossogui
- CPS d'Ourossogui
- MECAT de Kaolack
- MEC Espoir de Kaolack
- MEC FK
- MEC SJN de Saint-Louis
- PAMECAS d'Ourossogui
- U-IMCEC de Kolda

Divers

- GIE Gande 2 de Matam
- GIE La lingère d'Ourossogui

Un remerciement tout particulier est présenté aux agents du SMO, de l'ANEJ, des centres de la CNTS, du CODM et de l'UNSAS, de l'ONG Intervida, de la cellule d'appui à l'insertion de la formation professionnelle du CRETF de Dakar.

Notes Personnelles

Notes Personnelles

Avec le soutien financier de

Merci au Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle et au Ministère de la Fonction Publique et de l'Emploi

Merci aux partenaires suivants pour leur soutien

Les partenaires sociaux sénégalais, le gouvernement du Sénégal, l'Organisation Internationale du Travail et la Fondation Internationale et pour l'Ibéro-Amérique d'Administration et de Politiques Publiques ont voulu te permettre de trouver dans ce manuel toutes les informations utiles pour mieux préparer ton insertion professionnelle et faciliter ton employabilité au Sénégal. Les questions que tu te poses trouveront, nous le souhaitons, des réponses adaptées.

FIIAPP

Bureau international du Travail